



INSTITUT PENDIDIKAN GURU
KAMPUS TUN ABDUL RAZAK

A International Conference 2022

Apresiasi & Penghargaan
di Anjungan Sultan Idris Al-Mutah Shuk, SPKM, SOAP, di
Taman Selayang Perak Darul Ridzuan

Ugustine K.
Iqbal Nurulhidayah (Doruk Peringgi) (Dr) Abang Haji Abdul Rahman Zakari
Bin Yun Dabek Alang Hiji Opong
Chief Minister of Sarawak

Kuarta Wazara Kanan, Kuching, Sarawak
10.10.2022

Jawatankuasa IPGKTAR 2022

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 MAJLIS PROFESIONAL, PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN (MPPP)	5
1.1 JAWATANKUASA SOKONGAN MPPP	5
2.0 SEKRETARIAT JAMINAN KUALITI DAN PEMATUHAN POLISI (JKPP)	6
2.1 JAWATANKUASA MAJLIS KUALITI IPG (MKI) (EOMS)	6
2.1.1 SEKRETARIAT	7
2.1.2 JAWATANKUASA PENCAPAIAN DASAR DAN OBJEKTIF KUALITI	7
2.1.3 JAWATANKUASA AUDIT KUALITI DALAMAN	7
2.1.4 JAWATANKUASA MAKLUM BALAS PELANGGAN LUARAN (SEKOLAH)	8
2.1.5 JAWATANKUASA ADUAN PELANGGAN (PELAJAR)	9
2.1.6 JAWATANKUASA PENAMBAHBAIKAN	9
2.1.7 JAWATANKUASA PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL LUAR	10
2.1.8 JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO	10
2.2 JAWATANKUASA AKREDITASI	11
2.2.1 JAWATANKUASA KERJA PENYEDIAAN DOKUMENTASI	11
2.2.2 JAWATANKUASA KERJA PEMANTAUAN DALAMAN	12
2.2.3 JAWATANKUASA KERJA PENGELOLAAN AUDIT	12
2.3 JAWATANKUASA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	12
2.4 JAWATANKUASA KUALITI SISWA GURU	13
2.5 JAWATANKUASA KERJA EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)	13
2.6 JAWATANKUASA PENARAFAN IPG	14
3.0 JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU)	14
3.1 JAWATANKUASA INTEGRITI	15
3.2 JAWATANKUASA ADUAN KPM	15
4.0 JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (LNPT/ PBPPP)	16
4.1 JAWATANKUASA PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)	16
5.0 JAWATANKUASA PERANCANGAN STRATEGIK	16
5.1 TERAS 1 (MEMANTAPKAN KECEMERLANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN INSAN GURU)	16
5.2 TERAS 2 (MEMPERKASA AMALAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI PROFESIONALISME KEGURUAN)	16
5.3 TERAS 3 (MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME BERTERUSAN, CPD)	16
5.4 TERAS 4 (MEMANTAPKAN PENGURUSAN SUMBER DAN TADBIR URUS)	17
5.5 TERAS 5 (MELONJAKKAN KECEMERLANGAN INSTITUT PENDIDIKAN GURU)	17
6.0 JAWATANKUASA AKADEMIK	17
6.1 JAWATANKUASA PEMBELAJARAN DIGITAL	18
6.2 JAWATANKUASA AMALAN PEDAGOGI MASA KINI	19
6.2.1 JURULATIH KAPASITI PEDAGOGI PEMBELAJARAN BERMAKNA (KPPB)	19
6.2.2 PEMBIMBING INSTRUKSIONAL PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH (PBD)	19
6.2.3 RAKAN <i>ELIT</i> (RE) TS25	19
6.2.4 <i>COMPUTATIONAL THINKING</i>	20
6.2.5 KOMUNITI PEMBELAJARAN PROFESIONAL	20
6.2.6 <i>INQUIRY BASED SCIENCE EDUCATION</i> (IBSE)	20
6.2.7 PEDAGOGI TERBEZA	20
6.2.8 <i>INQUIRY BASED MATHEMATICS EDUCATION</i> (IBME)	20
6.3 JAWATANKUASA INDUK AMALAN PROFESIONAL IPG (JKIPIPG)	20
6.4 JAWATANKUASA PENGALAMAN BERASASKAN SEKOLAH	21
6.5 JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN IPG (JKPIPG)	21
6.5.1 JAWATANKUASA PENYELARASAN PELAKSANAAN KERJA KURSUS	22

6.6	JAWATANKUASA JADUAL WAKTU	22
6.7	JAWATANKUASA <i>HIGHLY IMMERSIVE PROGRAMME</i> (HIP) BAHASA INGGERIS	23
7.0	MAJLIS SUKAN INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS (MSIPGK) IPGKTAR	23
8.0	JAWATANKUASA PENGURUSAN HAL EHWAL PELAJAR	23
8.1	JAWATANKUASA PENDAFTARAN DAN PENGURUSAN PELAJAR BAHARU	23
8.2	JAWATANKUASA MENTORING DAN PEMBANGUNAN INSANIAH	24
8.3	JAWATANKUASA PENAMATAN KURSUS DAN PECAH KONTRAK	25
8.4	JAWATANKUASA INDUK MAJLIS KONVOKEYEN	25
8.5	JAWATANKUASA PENASIHAT JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR (JPP)	25
8.6	JAWATANKUASA PILIHANRAYA JPP	26
8.7	JAWATANKUASA ANUGERAH KECEMERLANGAN PELAJAR	26
8.8	JAWATANKUASA EKSTRA KURIKULUM	27
8.9	JAWATANKUASA SUKARELAWAN PELAJAR IPG KAMPUS (SPIPG)	27
9.0	JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN, PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN	28
9.1	JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN	28
9.2	JAWATANKUASA PELAKSANA ePEROLEHAN	28
9.3	JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JKPAK)	29
9.4	JAWATANKUASA AKAUN AMANAH	30
9.5	JAWATANKUASA DRAF ANGGARAN BELANJA MENGURUS (ABM)	30
9.6	JAWATANKUASA SEBUT HARGA	31
9.6.1	JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA (JPSSH)	31
9.6.2	JAWATANKUASAPEMBUKA SEBUT HARGA (JPSSH)	31
9.6.3	JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL SEBUT HARGA (JPTEKSH)	31
9.6.4	JAWATANKUASA PENILAIAN KEWANGAN SEBUT HARGA (JPKEWSH)	31
9.6.5	JAWATANKUASA KEPUTUSAN SEBUT HARGA (JSH)	32
9.7	JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JKPAK) FASILITI	32
9.8	JAWATANKUASA PEMANTAUAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN	33
9.9	JAWATANKUASA LANSKAP DAN KECERIAAN	33
9.10	JAWATANKUASA KHIDMAT PENGURUSAN	34
9.11	JAWATANKUASA KANTIN	34
10.0	JAWATANKUASA TAKWIM DAN PERANCANGAN TAHUNAN	35
11.0	JAWATANKUASA HARI KUALITI	35
12.0	JAWATANKUASA MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)	36
13.0	JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHA)	37
13.1	PENGURUSAN KESELAMATAN BANGUNAN & FIZIKAL PEJABAT	37
13.2	PENGURUSAN PEGAWAI KESELAMATAN/PERGERAKAN KELUAR MASUK IPG & LALU LINTAS	37
13.3	PENGURUSAN KESIHATAN PEKERJAAN	37
13.4	PENGURUSAN KOMUNIKASI & MEDIA	37
14.0	JAWATANKUASA PEMBANGUNAN LATIHAN	38
15.0	JAWATANKUASA PROGRAM SOKONGAN SISWAZAH (PROSPEN)	39
16.0	JAWATANKUASA PUSAT ISLAM	39
17.0	JAWATANKUASA PENERBITAN	40
18.0	JAWATANKUASA MESRA ALAM 2.0 @IPGKTAR	40

19.0	JAWATANKUASA <i>SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING & MATHEMATIC</i> (STEM)	41
19.1	JAWATANKUASA <i>STEM LAB</i> (SAINS) & TAMAN ETNOBOTANI	41
20.0	JAWATANKUASA PEMANTAPAN KUALITI KERTAS CADANGAN / KERTAS MAKLUMAN IPG	41
21.0	JAWATANKUASA <i>DESIGN THINKING</i>	42
22.0	JAWATANKUASA ANUGERAH KUALITI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK (AKPANS)	42
23.0	JAWATANKUASA <i>MyPORTFOLIO</i>	43
24.0	JAWATANKUASA KESENIAN	43
25.0	JAWATANKUASA KOMUNIKASI DAN MEDIA	44
26.0	JAWATANKUASA BENCANA	45
27.0	JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN LEAN (<i>LEAN MANAGEMENT SYSTEM</i>)	45
27.1	JAWATANKUASA PEMANDU PENGURUSAN LEAN	45
27.2	JAWATANKUASA KERJA PENGURUSAN LEAN	45

1.0 MAJLIS PROFESIONAL, PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN (MPPP)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: Pn Vitcsy anak Michael Niob
Penolong Setiausaha	: Pn Zakia binti Setu
Ahli :	
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah	Setiausaha Sekretariat JKPP
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyang anak Jami	KJ Sains
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Wagner anak John Sangur	KU Latihan Dalam Perkhidmatan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling

Spesifikasi Tugas:

1. Menentukan perancangan tahunan institut dibuat dan dilaksanakan
2. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sebulan sekali atau lapan kali setahun bagi membincangkan dan mengambil keputusan hal-hal berkaitan dengan pengurusan dan pentadbiran institut
3. Membincangkan dan meluluskan perancangan dan pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran
4. Membincangkan hala tuju institut berdasarkan hala tuju IPGM dan Kementerian Pelajaran Malaysia
5. Menyediakan perancangan institut setiap tahun bagi mengurus dan mengendalikan aktiviti latihan keagamaan
6. Membincangkan dan membahaskan hal-hal yang berkaitan dengan kurikulum
7. Meluluskan pelantikan keahlian jawatankuasa institut
8. Membuat penilaian terhadap aktiviti-aktiviti latihan keagamaan yang telah dijalankan pada tahun sebelumnya
9. Menerima laporan daripada KJ, KU dan Penyelaras Program untuk tujuan penambahbaikan

1.1 JAWATANKUASA SOKONGAN MPPP

Pengerusi	: Pn. Anis Alisya Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En. Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Ahli :	
Pn Suzeyanty binti Ajek	
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	
En Abdul Hafiz bin Ahim	
Pn Noor Susielawati binti Ismail	
Cik Cynthia Chan Sing Mei	
Pn Rusmah binti Sidi	
En Hayzelone anak Tommy	
Pn Elizabeth anak Mawa	
En Saimon bin Hajmi	
En Sa'dun bin Zulkipli	

Spesifikasi Tugas:

1. JK ini bertujuan untuk memberi maklumat yang berkaitan dengan bidang tugas atau perkara yang perlu dibawa ke dalam MPPP untuk diputuskan.
2. JK ini juga merupakan saluran untuk menyampaikan isu, semakan, maklum balas dan merupakan langkah awal sebelum sesuatu perkara itu diputuskan pada peringkat MPPP.
3. Setiap AJK adalah bertanggungjawab terhadap bidang tugas masing-masing dan bertindak sebagai pemudah cara bagi mendapatkan maklumat terkini.
4. JK juga dapat menentukan bidang atau skop kerja menepati kehendak dan keperluan yang dirancang secara strategik, berstruktur, mematuhi garis panduan dan rujukan untuk sesuatu aktiviti dapat dilakukan sama ada secara akademik atau pengurusan instruksional.

2.0 SEKRETARIAT JAMINAN KUALITI & PEMATUHAN POLISI (JKPP)

Ketua Sekretariat	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha Sekretariat	: Cik Hjh. Rosidah Binti Abdollah
Penyelaras Sistem Pengurusan Kualiti EOMS	: Cik Siti Azura binti Juih
Pengurus Program Audit / Ketua Audit (EOMS)	: En Zurhana bin Muhamad
Penyelaras JK Akreditasi	: En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan
Penyelaras Pengurusan Risiko	: En Mazlan bin Junaidi
Penyelaras JK Penyelidikan & Inovasi	: En Muhaimi bin Suhaili
Penyelaras Kualiti Siswa Guru	: En Bidari bin Haili
Penyelaras EKSA	: Pn Dayang Sinarwaty Hidayat binti Abang Abu Bakar
Setiausaha Mesyuarat Sekretariat JKPP	: Pn Low Moi Jun

Spesifikasi Tugas:

1. Melaksanakan pengurusan proses akreditasi program IPG dan memastikan semua program akademik yang dilaksanakan di IPG mendapat akreditasi
2. Memastikan pematuhan keperluan *MQF* dan *COPPA* bagi permohonan akreditasi program IPG
3. Memantau dan menilai pelaksanaan sistem kitaran kualiti, agenda peningkatan kualiti menyeluruh di IPG dan pematuhan terhadap semua polisi yang berkaitan dengan kualiti
4. Memantau pelaksanaan proses kualiti, pengurusan risiko dan penghasilan output yang memenuhi keperluan pelanggan
5. Menilai tindakan penambahbaikan berterusan secara berkala dan memastikan keberkesanan semua urusan pengakreditasi program dan pengurusan kualiti IPG
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.1 JAWATANKUASA MAJLIS KUALITI IPG (MKI) (EOMS)

Pengurusan Atasan	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah) : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha Sekretariat JKPP	: Cik Hjh Rosidah binti Abdollah
Ketua Audit	: En Zurhana bin Muhamad
Penyelaras Sistem Pengurusan Kualiti EOMS	: Cik Siti Azura binti Juih
Penyelaras JK Pencapaian Dasar dan Objektif Kualiti	: En Christopher Tan Yu Han
Penyelaras JK Audit Dalam	: En Zurhana bin Muhamad
Penyelaras JK Maklum Balas Pelanggan Luaran (Sekolah)	: Pn Zaidah binti Muhaini
Penyelaras JK Aduan Pelanggan (Pelajar)	: En Sawal bin Achong
Penyelaras JK Penambahbaikan	: Pn Hjh Safiah binti Shain
Penyelaras JK Pengurusan Risiko	: En Mazlan bin Junaidi
Penyelaras JK Penilaian Prestasi Pembekal Luar	: Pn Suzeyanty binti Ajek
Ahli:	
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyung anak Jami	KJ Sains
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Wagner anak John Sangur	KU Latihan Dalam Perkhidmatan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
Pengerak IPG KPM-EOMS	

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, menentukan skop, dan hala tuju dalam pelaksanaan sistem kualiti IPG
2. Memastikan semua proses dalam SPK IPG dilaksanakan sepenuhnya mengikut prosedur kualiti yang ditetapkan
3. Memastikan dasar kualiti IPG dilaksanakan selaras dengan Falsafah, Visi, Misi dan Piagam Pelanggan bagi mencapai objektif dan dasar kualiti IPGM dan IPG
4. Mengelolakan Mesyuarat Majlis Kualiti untuk membentangkan laporan bagi Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) dan mendokumenkan semua keputusan mesyuarat
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.1.1 SEKRETARIAT

Pengerusi : Cik Siti Azura binti Juih
Setiausaha : Pn Low Moi Jun

Ahli :

Dr Pati anak Alap
En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan
Cik Hamsiah binti Bontal
En Ong Yow Kiong

Runners : En Badrul Hisyam bin Abdul Rahim
En Mokhtar bin Noh
En Kerumi bin Nawi
En Muhammad Farzhan bin Majais

Spesifikasi Tugas:

1. Membuat persediaan Mesyuarat Majlis Kualiti seperti mengurus, menyediakan tempat mesyuarat serta mengeluarkan surat panggilan mesyuarat
2. Menyedia dan menguruskan mesyuarat berpanduan PKPA Bilangan 2 Tahun 1991 – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan urusan-urusan kerajaan
3. Menghantar semua laporan yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat MKI kepada Sekretariat Majlis Kualiti IPGM
4. Mengumpul laporan keberkesanan SPK hasil mesyuarat MK IPG
5. Menyelaras dan menjadi urusetia kepada pelaksanaan Audit Kualiti Dalam

2.1.2 JAWATANKUASA PENCAPAIAN DASAR DAN OBJEKTIF KUALITI

Penyelaras : En Christopher Tan Yu Han
Setiausaha : En Nordin bin Seruji

Ahli :

Pn Vitcsy Michael Niob
Pn Norlia binti Putit
Pn Haslina binti Padeil
Dr Teng Kie Yin
En Nguang Ung Siong
Pn Susan Musis Jantan
Pn Hjh Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin

Spesifikasi Tugas:

1. Memastikan semua prosedur berkaitan SPK dilaksana, dikawal dan direkod mengikut piawaian, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan
2. Membantu JK Audit Dalam menjalankan pemantauan ke atas tindakan pembetulan (NCR/CAR)
3. Menganalisis dan menilai pencapaian objektif operasi IPG yang telah ditetapkan
4. Menyediakan laporan Pencapaian Dasar dan Objektif kualiti dan membentangkan dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.1.3 JAWATANKUASA AUDIT KUALITI DALAMAN

Pengurus Program Audit / Ketua Auditor : En Zurhana bin Mohamad
Penolong Ketua Auditor : En Johari bin Chek Omar
Setiausaha : En Muhaimi bin Suhaili

Ahli :

En Johari bin Chek Omar
Dr Clarence anak Jerry
En Christopher Tan Yu Han
En Mazlan bin Junaidi
Pn Hjh Safiah binti Shain
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah

Pn Salmi binti Lilek
 En Normizan bin Abang
 Pn Dearana Morshidi
 En Abu Bakar Sham bin Jamil
 En Sawal bin Achong
 En Sapiee Bin Saidi
 Pn Vitcsy anak Michael Niob
 Cik Hamsiah Binti Bontal
 En Andrew Modol
 En Wagner anak John Sangur
 En Ahmad Shah bin Abu Bakar
 Cik Siti Azura binti Juih
 En Amy ak Dusin

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan menjadualkan program pengauditan
2. Mengendalikan mesyuarat pembukaan dan penutupan Audit Dalam dan menyediakan minit mesyuarat berkenaan
3. Merekod dapatan audit secara bertulis dan melaporkan dalam Mesyuarat MKI IPG
4. Melaksanakan audit susulan bagi memastikan tindakan pembetulan ke atas ketidakpatuhan yang ditemui dilaksanakan dengan berkesan
5. Menyediakan laporan Penemuan Audit Dalam dan membentangkannya dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
6. Mengadakan mesyuarat secara berkala untuk tujuan perancangan, pengurusan dan pemantapan senarai tugas yang ditetapkan

2.1.4 JAWATANKUASA MAKLUM BALAS PELANGGAN LUARAN (SEKOLAH)

Penyelaras : Pn Zaidah binti Muhaini

Setiausaha : Dr Wong Siew Lang

Ahli :

En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Mendapatkan maklum balas pelanggan mengenai kepuasan pelanggan dengan menggunakan instrumen Soal Selidik Kepuasan Pelanggan dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh guru baharu ditempatkan di sekolah yang dipilih secara rawak
2. Menganalisis maklum balas pelanggan untuk makluman dan tindakan JK Maklum Balas Pelanggan
3. Menyediakan laporan lengkap kepuasan pelanggan untuk makluman dan tindakan JKMP
4. Menyediakan laporan Maklum Balas Pelanggan dan membentangkannya dalam Mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurang dua kali setahun

2.1.5 JAWATANKUASA ADUAN PELANGGAN (PELAJAR)

Penyelaras : En Sawal bin Achong

Setiausaha : Pn Norlia binti Putit

Ahli (Atas jemputan) :

En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan, Penyelidikan & Inovasi
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Mewujudkan saluran untuk mengumpul dan menyediakan maklum balas kepada aduan yang diterima
2. Mendaftar, menyemak, merekod dan menjalankan siasatan ke atas semua rekod yang diterima daripada pelanggan
3. Mengambil tindakan terhadap semua aduan yang diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas aduan diterima
4. Menyedia Laporan Aduan Pelanggan dan menyerahkannya untuk dianalisis oleh JK Penambahbaikan
5. Menyediakan Laporan Aduan Pelanggan yang dibentangkan dalam mesyuarat Majlis Kualiti IPGK untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
6. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan

2.1.6 JAWATANKUASA PENAMBAHBAIKAN

Penyelaras : Dr Clarence anak Jerry

Setiausaha : Pn Musliha binti Ismail

Ahli :

En Andrew anak Modol
En Wagner anak John Sangur
Dr Wong Siew Lang
Pn Juria Laing
Pn Nurharlizani binti Razami
Pn Suzeyanty binti Ajek
En Nguang Ung Siong
Pn Susan Musis Jantan
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, melaksana dan menyelaraskan penambahbaikan terhadap keberkesanan SPK secara berterusan berdasarkan pencapaian dasar kualiti, objektif kualiti, hasil penemuan audit, analisis data, tindakan pembetulan dan pencegahan serta kajian semula pengurusan
2. Mengenalpasti dan mengumpul maklumat ketidakpatuhan dari semua JK Majlis Kualiti IPG, MPPP dan penandarasan jika perlu
3. Menentukan, melaksana dan menyelaraskan tindakan pembetulan untuk menghapuskan punca-punca ketidakpatuhan bagi mengelakkan ianya berlakulagi
4. Menentukan, melaksana dan menyelaraskan tindakan pencegahan untuk menghapuskan punca ketidakpatuhan yang dijangkakan bagi menghalang ianya daripada berlaku
5. Menyediakan laporan Tindakan Pembetulan, Pencegahan dan Cadangan Penambahbaikan dan membentangkannya dalam Mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

2.1.7 JAWATANKUASA PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL LUAR

Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)

Penyelaras/Setiausaha : Pn Suzeyanty binti Ajek (PEK)

Ahli :

En Zurhana bin Muhamad
En Normizan bin Abang
Pn Salmi binti Lilek
En Abu Bakar Sham bin Jamil
En Abdul Rahim bin Roslie
Dr Stanley anak Abang
Pn Nurharlizani binti Razami
Cik Cynthia Chan Sing Mei
En Nguang Ung Siong
Pn Pua anak Nyelam
En Abdul Hafiz bin Ahim
Pn Zaidah binti Muhaini

Spesifikasi Tugas:

1. Mengukur prestasi pembekal perkhidmatan dan produk berdasarkan keperluan dan standard ISO 21001: 2018 EOMS
2. Mengumpul maklumat dan data berkaitan kawalan ke atas produk dan merumus penemuan mengikut keperluan yang ditetapkan
3. Mengurus prestasi pembekal perkhidmatan dan produk yang tidak standard yang tidak ditetapkan
4. Menyelenggarakan rekod dan tindakan susulan yang telah diambil
5. Menyediakan laporan Prestasi Pembekal dan membentangkannya dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurang dua kali setahun

2.1.8 JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO

Pengerusi : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Mazlan bin Junaidi (Penggerak IPG KPM-EOMS-PP-02)

Penolong Penyelaras : En Amy ak Dusun

Ahli:

Pn Vitcsy anak Michael Niob
En Sawal bin Achong

Dr Teng Kie Yin
Pn Susan anak Musis Jantan
En Nguang Ung Siong
En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan
Cik Ernie Kho Siaw Nee
En Andrew anak Modol
En Ahmad Shah bin Abu Bakar
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah
Dr Clarence anak Jerry
En Zurhana bin Muhamad
Pn Zaidah binti Muhaini
En Wagner anak John Sangur
Dr Sara Binti Beden
Dr Willie Anak Jandar
En Muyang Anak Jami
En Ahmad Ashry bin Ismail
En Morris Henry Manjat
Dr Lee bin Sa'at
Dr Azhar bin Abdul Wahab
En Ismail Bin Dikoh
KOSONG
En Abu Bakar Sham bin Jamil

Sezeyanty Binti Ajek
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil
Pn Noor Susielawati binti Ismail
En Lincon Pawano anak Seliman

Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-02 / SU MPPP
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-06, PT-07,
PT-08 & PT-09 / KJ HEP
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-03 (PdP) / KJ JKA
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-03 (Praktikum)
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-03 (Kokurikulum)
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-03 (Penyelaras MQA)
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-04
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-05 / KU Peperiksaan
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-12
Penggerak IPG KPM-EOMS-PP-01
Penggerak IPG KPM-EOMS-PP-04
Penggerak IPG KPM-EOMS-PP-03
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-13 & PT-10 / KJ JPPI
Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-11
KJ Pengajian Melayu
KJ Bahasa
KJ Sains
KJ Matematik
KJ Sains Sosial dan Teknologi
KJ Ilmu Pendidikan
KJ Pendidikan Islam dan Morah
KJ Pendidikan Jasmani dan kesihatan
KU Psikologi & Kaunseling
Timb. Pengerusi JK Keselamatan & Kesihatan
Pekerjaan (OSHA) , JK Pengurusan Aset kerajaan /
KUKP
JK pengurusan Aset kerajaan / PEK
JK pengurusan Kewangan dan Akaun / PAK
Pengurusan Operasi dan Penyelenggaraan Aset
Penolong Jurutera

En Mohammad Azwan bin Abdullah
En Peter anak Boniface Chandan
En Hayzelone anak Tommy

Pembantu Kemahiran
Penolong Jurutera
Unit Keselamatan

Spesifikasi Tugas:

6. Mengenal pasti dan menilai risiko penting yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Kualiti termasuk keselamatan perlindungan
7. Mengenal pasti status risiko dan menetapkan kawalan dalaman bagi mengurus risiko yang berkaitan
8. Memantau pengurusan risiko penting untuk mengurangkan kemungkinan perkara yang tidak diingini
9. Memastikan risiko yang kurang penting diuruskan secara aktif, dengan kawalan yang sesuai bagi suasana kerja yang berkesan.
5. Menjalankan kajian keberkesanan tahunan ke atas pendekatan IPGKTAR terhadap pengurusan risiko serta meluluskan perubahan atau penambahbaikan pendekatan pengurusan
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.2 JAWATANKUASA AKREDITASI

Penasihat	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Teng Kie Yin (KJKA)
Pengurus Program Audit	: En Zurhana bin Mohamad
Penyelaras	: En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan
Penolong Penyelaras	: Dr Ho Theen Theen
Setiausaha	: En Blaise Louis Lium

2.2.1 JAWATANKUASA KERJA PENYEDIAAN DOKUMENTASI

Ketua/Penyelaras CV Pensyarah : En Tay Nguong Yong

Ahli :

En Mohd Fareezul bin Jamil	Bantuan Teknikal
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Penyelaras Laman Mikro
En Johari bin Chek Omar	

Ahli Bersekutu :

En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah	Setiausaha Sekretariat JKPP
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyang anak Jami	KJ Sains
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Wagner anak John Sangur	KU Latihan Dalam Perkhidmatan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
Penyelaras program yang dilantik Ketua Jabatan	

2.2.2 JAWATANKUASA KERJA PEMANTAUAN DALAMAN

Ketua	: Dr Wong Siew Lang
Ahli :	
En Sapiee bin Saidi	Jabatan Pengajian Melayu
Dr Teng Kie Yin	Jabatan Kecemerlangan Akademik
Cik Ernie Kho Siaw Nee	Unit Penilaian dan Peperiksaan
Ahli Bersekutu :	
Cik Siti Azura Binti Juih	Penyelaras ISO 21001:2018 EOMS
Dr Teng Kie Yin	Penggerak PT03
Penggerak PT04	Cik Ernie Kho Siaw Nee
Pemegang PT05	En Andrew anak Modol
Semua Penyelaras Program Akademik PPISMP, PISMP, PDPP, PDPM-KDC, PITO	

2.2.3 JAWATANKUASA KERJA PENGELOLAAN AUDIT

Ketua	: Pn Salmi Binti Lilek
Ahli :	
Pn Azalina binti Azmi	Jabatan Bahasa
Cik Hamsiah binti Bontal	Jabatan PJK
Pn Jacqueline anak Badar	Unit Pembangunan Latihan
En Kanagarajah A/L Rarujanai	Unit Kokurikulum
Cik Thelugu Novah Mary A/P	
Guruloo	Jabatan Sains
En Hayzelone anak Tommy	Unit Keselamatan
Ahli Bersekutu :	
LO yang dilantik	
Runners yang dilantik	

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, melaksana dan memantau semua aktiviti yang berkaitan dengan akreditasi program baharu/yang telah diakreditasi
2. Mengurus proses pendokumentasian akreditasi program baharu
3. Mengkaji secara berkala aktiviti/keperluan program bagi penambahbaikan program secara berterusan
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.3 JAWATANKUASA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Penyelaras	: Pn Zaidah binti Muhaini
Penolong Penyelaras	: Dr Wong Siew Lang
Setiausaha	: Pn Adiba binti Umar
Urus setia	: En Harry anak Tombas
	Dr Clarence Jerry
Ahli :	
En Zurhana bin Muhamad	Jab. Matematik
En Muhaimi Bin suhaili	Jab. Pengajian Melayu
Pn Vitcsy Michael Niob	Jab. Sains
En Jekius bin Karim	Jab. PJK
Dr Zalia binti Abdullah @ Wahab	Jab. Sains Sosial & Teknologi
En Nordin bin Seruji	Jab. Bahasa
En Stanley anak Abang	Jab. Ilmu Pendidikan
Pn Musliha binti Ismail	Jab. Pend. Islam dan Moral
En Bidari bin Haili	Jab. Hal Ehwal Pelajar
En Lee Hou You	Jab. Kecemerlangan Akademik
En Kanagarajah A/L Rarujanai	Unit Ko Kurikulum
Cik Ernie Kho Siaw Nee	Unit Penilaian & Peperiksaan
En Wagner anak John Sangur	Unit Pembangunan Latihan
Pn Susan Musis Jantan	Unit Praktikum
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Unit TMK
Pn Huzal Hazila binti Husin	Unit Khidmat Pengurusan
Pn Norhayati Binti Abdul Khalil	Unit Kewangan
Pn Nurharlizani Binti Razami	Pustakawan/Pusat Sumber
Pn Kurnia binti Omar	Pembantu Operasi N11
En Awang Saypol bin Awang Latip	Pengurusan Aset/Pemandu

Spesifikasi Tugas:

Menyelaras perancangan dan pelaksanaan aktiviti/program penyelidikan dan inovasi yang dilaksanakan oleh setiap jabatan/unit/pelajar

1. Memantau penyelidikan dan inovasi yang dilaksanakan setiap jabatan/unit
2. Mengadakan pertandingan inovasi antara jabatan/unit di peringkat Institut
3. Menyelaras aktiviti/program inovasi yang mewakili Institut di peringkat zon, kebangsaan dan antarabangsa
4. Mengemukakan cadangan penyelesaian terhadap masalah/isu kepada pihak pengurusan untuk pertimbangan dan keputusan
5. Menggalakkan aktiviti inovasi sebagai amalan penambahbaikan dalam pengurusan organisasi melalui latihan/bengkel dan sebagainya
7. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.4 JAWATANKUASA KUALITI SISWA GURU

Penyelaras : En Bidari bin Haili
Setiausaha : Pn Norlia Bin Putit

Ahli :

En Muhaimi bin Suhaili
Pn Hjh Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin
Kaunselor Pelajar (KOSONG)

Spesifikasi Tugas:

10. Mentadbir soal selidik kualiti siswa guru di awal, di pertengahan dan di akhir pengajian kepada siswa guru
11. Menganalisis dapatan soal selidik untuk mengenal pasti kualiti siswa guru sebelum, semasa dan selepas tamat pengajian
12. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.5 JAWATANKUASA KERJA EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

Penasihat : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi : Pn Roha binti Tamit
Penyelaras : Pn Dyg Sinarwaty Hidayat binti Abang Abu Bakar

Penolong Penyelaras/Juruaudit EKSA : En Mohammad Shukuri bin Norizan
Setiausaha : En Mazlan bin Rohman
Ketua JK Latihan : Pn Nurharlizani binti Razami
Ketua JK Promosi : Cik Cynthia Chan Sing Mei
Ketua JK Audit : Dr Zalia binti Abdullah @ Wahab
Juruaudit EKSA : En Sazuki bin Mohammad Bee
En Bidari bin Haili
Pn Jacqueline Ak Badar
Pn Pua anak Nyelam

Ketua Zon Zafran : En Saimon bin Hajmi
Penolong Ketua Zon Zafran : Pn Norhajjah binti Annuar
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal

Ketua Zon Seroja : En Badrul Hisham bin Abdul Rahim
Penolong Ketua Zon Seroja : Pn Adiba binti Umar @ Adli
Pn Syalbia binti Sarbini

Ketua Zon Violet : Pn Norazizah binti Shamsuddin
Penolong Ketua Zon Violet : En Morsidi bin Shamsudin
En Mazwadi bin Abdul Kadir

Ketua Zon Tulip : Pn Rusmah binti Hj Sidi
Penolong Ketua Zon Tulip : Pn. Munah anak Edin
En Sa'dun bin Zulkipli

Ketua Zon Bougainvillea : En Kanagarajah A/L Rarujanai
Penolong Ketua Zon Bougainvillea : En Shukor Bin Abas
En Alistair anak Edmund Gelau

Spesifikasi Tugas:

1. Menjadualkan dan mengurus mesyuarat JK Kerja EKSA, aktiviti-aktiviti latihan, promosi dan audit dalam
2. Menyediakan laporan kemajuan dan status pelaksanaan amalan EKSA kepada JK Induk [Sekretariat Jaminan Kualiti & Pematuhan Polisi (JKPP)] dan Mesyuarat MPPP
3. Membantu Ketua-ketua Zon dengan tujuan membimbing dan menyelaras pelaksanaan aktiviti-aktiviti amalan EKSA
4. Menyimpan rekod utama dan minit berkaitan dengan pelaksanaan amalan EKSA (dokumentasi)
5. Mengadakan mesyuarat JK Kerja sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.6 JAWATANKUASA PENARAFAN IPG

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: En Lee Hou Yew
Penolong Penyelaras	: Pn Sharifah Nasriah Binti Wan Obeng
Setiausaha	: En Ahmad Khairudin Bin Taha
Ahli :	
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Cik Hj Rosidah binti Abdollah	Setiausaha Sekretariat JKPP
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyong anak Jami	KJ Sains
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Wagner anak John Sangur	KU Latihan Dalam Perkhidmatan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat
Pn Suzeyanty bin Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
Cik Normah Zen	Unit Khidmat Pengurusan
Pn Noor Susielawati binti Ismail	Unit Pengurusan Perolehan & Pembangunan

Spesifikasi Tugas

1. Mewujudkan pangkalan data mengikut kriteria Instrumen Penarafan IPG
2. Menyediakan bukti-bukti yang sahih bagi menyokong data dalam Instrumen Penarafan IPG
3. Mengurus hal-hal berkaitan dengan penilaian penarafan IPG

3.0 JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Setiausaha	: En. Abdul Hafiz Bin Ahim (PE)
Ahli :	
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan, Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyong anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Mengumpul dan menghantar laporan maklum balas daripada IPG berdasarkan keperluan dan format terkini JITU ke IPGM, KPM
2. Merancang dan melaksana mesyuarat JITU sekurang-kurangnya 3 kali setahun (Januari, Mei dan September)
3. Merancang, menyelaras dan melaksana tindakan susulan berdasarkan keputusan mesyuarat peringkat IPG/KPM
4. Menstruktur dan melaksana sistem penyampaian perkhidmatan selaras dengan pentadbiran berintegriti, tadbir urus terbaik dan tiada karenah birokrasi
5. Melaksana tadbir urus terbaik di peringkat IPG bagi menutup peluang rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa
6. Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku atau pelanggaran integriti
7. Menyelaras pelaksanaan penyiasatan aduan atau kes laku tatatertib

3.1 JAWATANKUASA INTEGRITI

Ketua Penyelaras : En Abdul Rahim bin Roslie
Setiausaha : Pn Kho Lee Sze
Penyelaras Angkatan Mahasiswa Anti Rasuah (AMAR) : Pn Hjh Safiah binti Shain
Penyelaras Gerakan Pengguna Siswa : En Mazlan bin Junaidi
Sekretariat Rukun Negara : En Michael anak Ringgit

Ahli:

En Hamidon Zain bin Mohamad
Pn Habibah Nor binti Laili
Pn Juria Laing
En Mohamed Madani bin Bakar
En Abdul Hafiz bin Ahim
Pn Sevon Laing
En Abg Abd Rahman Dyg Mutiara
Pn Elizabeth anak Mawa

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan melaksana kursus serta program berkaitan integriti untuk memperkasa kompetensi warga IPG dalam segala aspek
2. Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap agensi berkaitan mengikut keperluan
3. Menyelaras, memantau dan menilai aktiviti yang dijalankan oleh JK Integriti dan JKTU di peringkat IPG mengikut keperluan Pekeliling semasa (Contoh SIWP, Pidato Integriti, Rakan Integriti Mahasiswa, Minggu Integriti dan lain-lain)
4. Membudaya amalan integriti dalam kalangan pelajar IPG berasaskan budaya IPG, SGM dan Etika Perguruan
5. Merancang dan melaksana mesyuarat JK Integriti sebanyak dua kali setahun dan JKTU tiga bulan sekali

3.2 JAWATANKUASA ADUAN KPM

Penyelaras : En Zurhana bin Muhamad
Setiausaha : En Ahmad Shah bin Abu Bakar
Ahli :
Pn Adiba binti Umar @ Adli
En Mazlan bin Junaidi

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelaras, memantau dan menilai aduan KPM mengikut keperluan
2. Memberi maklum balas kepada aduan KPM
3. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan

4.0 JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (LNPT/ PBPPP)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Ahli	: En Abdul Hafiz bin Ahim (PE)
Urusetia	: Cik Normah Zen (Unit Perkhidmatan)

4.1 JAWATANKUASA PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Setiausaha	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Urusetia	: Cik Normah Zen

Ahli :

Dr Yusminah binti Mohd Yusof	(Timbalan Pengarah)
En Ahap bin Awal	Pensyarah Kanan

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan pelan tindakan penyediaan LNPT/ PBPPP tahunan
2. Menilai prestasi pegawai berdasarkan Garis Panduan Penilaian Komponen Keberhasilan (GPPKK) PBPPP
3. Menyemak, menyelaraskan dan membuat keputusan terhadap pemarkahan LNPT/ PBPPP tahunan
4. Mengenal pasti calon Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

5.0 JAWATANKUASA PERANCANGAN STRATEGIK

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek
Setiausaha	: Pn Azalina binti Azmi

5.1 TERAS 1 (MEMANTAPKAN KECEMERLANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN INSAN GURU)

Ketua Bersama	: Dr Teng Kie Yin (JKA) En Sawal bin Achong (KJ HEP)
---------------	---

Ahli :

En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber

5.2 TERAS 2 (MEMPERKASA AMALAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI PROFESIONALISME KEGURUAN)

Ketua	: Pn Zaidah binti Muhaini
-------	---------------------------

Ahli :

Dr Wong Siew Lang
Pn Adiba binti Umar
En Harry anak Tombas
Dr Clarence anak Jerry

5.3 TERAS 3 (MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME BERTERUSAN, CPD)

Ketua	: En Wagner anak John Sangur
-------	------------------------------

Ahli :

Pn Jacqueline anak Badar
Cik Normah Zen
Dr. Hj. Noraini Binti Omar
Hjh. Latipah Binti Mohamad

5.4 TERAS 4 (MEMANTAPKAN PENGURUSAN SUMBER DAN TADBIR URUS)

Ketua : En Abu Bakar Sham bin Jamil

Ahli :

En Lee Hou Yew
En Zurhana bin Muhamad
Cik Cynthia Chan Sing Mei
Pn Suzeyanty binti Ajek
Pn Noor Susielawati binti Ismail
En Lincon Pawano anak Seliman
En Abg Fairuzsuhada bin Abg Shokeran
En Abdul Hafiz bin Ahim
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil
Pn Dayang Sinarwaty Hidayat binti Abang Abu Bakar

5.5 TERAS 5 (MELONJAKKAN KECEMERLANGAN INSTITUT PENDIDIKAN GURU)

Ketua : En Christopher Tan Yu Han

Ahli :

En Muiyang anak Jami
En Johari bin Chek Omar
En Amy ak Dusi
En Wagner anak John Sangur
Pn Norazizah binti Abdullah

Spesifikasi Tugas:

1. Mengukur prestasi berasaskan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan bagi setiap teras dalam Perancangan Strategik
2. Membuat mesyuarat kajian semula bagi mengkaji prestasi pelaksanaan pelan strategik secara sistematik dan berjadual (sekurang-kurangnya sekali dalam setahun operasi) dan Kajian Semakan Semula (Pertengahan tahun) secara menyeluruh pada tahun ketiga prestasi pelaksanaan pelan strategik
3. Mengambil tindakan pembetulan dan penambahbaikan proses kerja secara berterusan

6.0 JAWATANKUASA AKADEMIK

Pengerusi

: Dr Yusminah binti Mohd Yusof
(Timbalan Pengarah)

KJ Kecemerlangan Akademik/KU Pengurusan

Akademik/KU CQI Akademik

: Dr Teng Kie Yin

Pen. KJ Kecemerlangan Akademik/KU Program

: Pn Salmi binti Lilek

Pengajian Akademik/ Penggerak IPG KPM-
EOMS-PT-03 (Rekabentuk dan Penyampaian
Kurikulum)

Ahli :

Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal

Penyelaras PISMP

Pn Salihah binti Ali

Penyelaras PPISMP

En Harry anak Tombas

Pen. Penyelaras PPISMP

En Zurhana bin Muhamad

Penyelaras KDC (PDPP)

En Johari bin Chek Omar

Pen. Penyelaras KDC (PDPP)

Pn Zuraidah binti Maseri

Penyelaras PDPM- KDC

En Wagner anak John Sangur

Penyelaras PITO

Dr Hjh Noraini binti Omar

Penyelaras Jadual Waktu

En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan
Cik Ernie Kho Siaw Nee

En Micheal anak Ringgit
En Lee Hou Yew
En Nguang Ung Siong

Pn Susan anak Musis Jantan

En Andrew anak Modol

En Ahmad Ashry bin Ismail
En Sawal bin Achong
Dr Azhar bin Abdul Wahab
En Moris anak Henry Manjat
Dr Sara binti Beden
En Ismail bin Dikoh
Dr Willie anak Jandar
En Muyang anak Jami
Dr Lee bin Sa'at
Pn Zaidah binti Muhaini
KOSONG
En Ahmad Shah bin Abu Bakar
Pn Roha binti Tamit

Penyelaras Akreditasi
Penyelaras Kerja Kursus & Penggerak IPG KPM-
EOMS-PT-04
Penyelaras Penggubalan Kertas Peperiksaan
Ketua Unit Pembelajaran Digital
KU KoKurikulum/ Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-03
(Kokurikulum)
KU Praktikum/ Penggerak IPG KPM-EOMS-PT-03
(Praktikum)
KU Penilaian & Peperiksaan/ Penggerak IPG KPM-
EOMS-PT-05 (Peperiksaan)
KJ Matematik
KJ Hal Ehwal Pelajar
KJ Pendidikan Islam & Moral
KJ Sains Sosial & Teknologi
KJ Pengajian Melayu
KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
KJ Bahasa
KJ Sains
KJ Ilmu Pendidikan
KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
KU Psikologi & Kaunseling
Ketua Pusat Sumber
Penyelaras TS25

Spesifikasi Tugas:

1. Memastikan pelaksanaan dasar dan hala tuju kurikulum dan penilaian Institut Pendidikan Guru seperti yang telah ditetapkan oleh Senat
2. Memastikan proses perancangan, penggubalan dan pemurnian kurikulum latihan perguruan dapat dijalankan secara sistematik, profesional dan berkesan mengikut keperluan Institut Pendidikan Guru dan memenuhi prosedur kualiti ISO 21001: 2018 EOMS IPG KPM dan spesifikasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atas arahan Senat IPGM
3. Memastikan proses pengurusan, perancangan dan pelaksanaan latihan perguruan dapat dijalankan secara sistematik, profesional dan berkesan mengikut keperluan IPG
4. Merancang dan melaksanakan proses penggubalan kertas peperiksaan dan kerja kursus latihan perguruan secara sistematik, profesional dan berkesan mengikut Panduan Penggubalan Kertas Peperiksaan dan Panduan Pelaksanaan dan Pentaksiran Kerja Kursus
5. Mengawal kualiti prosedur perancangan, pengurusan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian di Institut Pendidikan Guru
6. Mencadangkan tindakan susulan berhubung dengan hal ehwal akademik kepada pihak Jawatankuasa Akademik

6.1 JAWATANKUASA PEMBELAJARAN DIGITAL

Pengerusi : Dr Teng Kie Yin
Penyelaras 1 : En Lee Hou Yew
Penyelaras 2 : Cik Thelugu Novah Mary A/P Guruloo
Setiausaha : En Sazuki bin Mohamad Bee

Ahli :

Dr Melvina Chung Hui Ching
Dr Hjh Noraini binti Omar
Dr Ho Theen Theen
En Mohamed Madani bin Bakar
Dr Tay Soon Hiang
Dr Wong Siew Lang
Cik Cynthia Chan Sing Mei
Cik Hamsiah binti Bontal
Pn Roha binti Tamit
Pn Sharifah Nasriah binti Wan Obeng

Spesifikasi Tugas:

1. Mengemaskini maklumat tentang aplikasi/sistem berkenaan dengan pembelajaran digital selaras dengan pelan/dasar di IPGM
2. Menyebarluaskan maklumat terkini berkaitan dengan aplikasi/sistem atas talian
3. Menggalak dan mempergiatkan penggunaan aplikasi/ sistem atas talian dalam kalangan staf IPGKTAR
4. Menyelaras dan menyeragamkan pelaksanaan aplikasi/sistem berkaitan pembelajaran digital di institut
5. Memantau perkembangan penggunaan aplikasi/sistem berkenaan pembelajaran digital dalam kalangan pensyarah

6.2 JAWATANKUASA AMALAN PEDAGOGI MASA KINI

Pengerusi : Dr Teng Kie Yin (KJKA)
Penyelaras : Pn Roha binti Tamit (KUPPA)
En Lee Hou Yew (KUPD)

Ahli:

6.2.1 JURULATIH KAPASITI PEDAGOGI PEMBELAJARAN BERMAKNA (KPPB)

En Muhaimi bin Suhaili (Penyelaras)
En Muyang anak Jami (Penolong Penyelaras)
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal (Setiausaha)
Pn Low Moi Jun
En Nordin bin Seruji
Dr Azhar bin Abdul Wahab
Pn. Adiba Binti Umar @ Adli
En Ismail bin Dikoh
En Hamidon Zain bin Mohamad
Hjh Rosidah binti Abdollah
En Sapiee bin Saidi
Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek
Dr Teng Kie Yin
Dr Lee bin Sa'at
Pn. Zuraidah binti Maseri
Dr Zalia binti Abdullah @ Wahab
Pn Florina anak Sigay
Cik Ernie Kho Siaw Nee

6.2.2 PEMBIMBING INSTRUKSIONAL PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH (PBD)

En Lee Hou Yew (Penyelaras)
En Zurhana bin Muhamad (Penolong Penyelaras)
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah
Dr Teng Kie Yin
Dr Tay Soon Hiang
Dr Lee bin Sa'at
Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek
En Wilfred Vincent anak Ongke
Pn Azalina binti Azmi
Pn Roha binti Tamit
Dr Pati anak Alap
Pn Zuraidah binti Maseri
En Muhaimi bin Suhaili
En Halik bin Wang

6.2.3 RAKAN *ELIT* (RE) TS25

Pn Roha binti Tamit (Penyelaras)
Dr Lee bin Sa'at (JUK)
En Mazlan bin Junaidi
En Sapiee bin Saidi
En Noor Bahar bin Mohd Azhar
Dr Willie anak Jandar
En Wilfred Vincent anak Ongke
En Hamidon Zain bin Mohamad
Dr Stanley anak Abang
Pn Florina anak Sigay
En Sazuki bin Mohamad Bee @ Bee
Dr Zalia binti Abdullah @ Wahab
Pn Habibah Nor binti Laili
En Ahmad Shah bin Abu Bakar
Dr Azhar bin Abdul Wahab
Hj Johari bin Chek Omar
En Azrian bin Ali
En Muyang anak Jami
Dr Melvina Chung Hui Ching
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal
En Akim bin Jabri
En Nordin bin Seruji
Dr Hjh Noraini binti Omar
Pn Salmi binti Lilek

En Zurhana bin Muhamad
 En Ismail bin Dikoh
 Dr Teng Kie Yin
 En Sawal bin Achong
 En Micheal anak Ringgit
 En Harry anak Tombas
 Pn Zaidah binti Muhaini
 Pn Dearana Morshidi
 En Blaise Louis Lium
 Cik Ernie Kho Siaw Nee
 Pn Zulelawati binti Bujang
 En Normizan bin Abang
 En Abdul Rahim bin Roslie
 Dr Pati anak Alap
 En Tay Nguong Yong

6.2.4 **COMPUTATIONAL THINKING**

En Abdul Rahim bin Roslie (Penyelaras)
 Pn Azalina binti Azmi
 Pn Zulelawati binti Bujang
 En Noor Bahar bin Mohd Azhar
 Pn Kho Lee Sze

6.2.5 **KOMUNITI PEMBELAJARAN PROFESIONAL**

Pn Roha binti Tamit (Penyelaras)
 En Wagner anak John Sangur (Setiausaha)
 En Zurhana bin Muhamad
 En Johari bin Chek Omar
 En Micheal anak Ringgit
 Pn Habibah Nor binti Laili
 Dr Clarence anak Jerry
 Cik Ernie Kho Siaw Nee
 En Andrew anak Modol
 En Noor Bahar bin Mohd Azhar

6.2.6 **INQUIRY BASED SCIENCE EDUCATION (IBSE)**

En Muyang Anak Jami (TPUK)
 Pn Vitcsy Anak Michael Niob (TPUK)

6.2.7 **PEDAGOGI TERBEZA**

En Sapiee bin Saidi
 En Sawal bin Achong

6.2.8 **INQUIRY BASED MATHEMATICS EDUCATION (IBME)**

En Zurhana bin Mohamad (TPUK)
 Pn Sharifah Nasriah binti Wan Obeng
 Pn Kho Lee Sze

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan pelan tindakan pelaksanaan kursus/bengkel/latihan berkaitan amalan pedagogi masa kini kepada para pensyarah/pelanggan IPGK (sekolah)
2. Menyebarluaskan dan membimbing para pensyarah/pihak sekolah berkaitan amalan pedagogi masa kini dari semasa ke semasa
3. Menghadiri mesyuarat/kursus berkaitan amalan pedagogi masa kini
4. Menyediakan laporan pelaksanaan amalan pedagogi masa kini

6.3 **JAWATANKUASA INDUK AMALAN PROFESIONAL IPG (JKIPIPG)**

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah))
Setiausaha	: Pn Susan anak Musis Jantan (KU Praktikum)
Penolong Setiausaha	: En Nguang Ung Siong (Pensyarah)
Ahli :	
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi

Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Zurhana bin Muhamad	Penyelaras KDC (PDPP)
Pn Zuraidah binti Maseri	Penyelaras PDPM- KDC

Spesifikasi Tugas:

1. Menentukan dasar dan pelaksanaan amalan profesional di peringkat institut berdasarkan prosedur kualiti yang ditetapkan
2. Membuat keputusan dan pengesahan berkaitan dengan pelaksanaan, hasil penilaian/ markah amalan profesional dan kes khas amalan profesional
3. Memantau pelaksanaan praktikum dan memastikan ia berjalan lancar
4. Memberi taklimat kepada pihak-pihak yang berkenaan
5. Melakukan rentasan (moderasi) terhadap kes khas amalan profesional

6.4 JAWATANKUASA PENGALAMAN BERASASKAN SEKOLAH

Pengerusi	: Pn Susan anak Musis Jantan (KU Praktikum)
Setiausaha	: Pn Norazizah binti Abdullah(Pensyarah)

Ahli :

Pn Zuraidah binti Maseri
 En Alistair anak Edmund Gelau
 Dr Ho Theen Theen
 En Firdaus bin Abdullah
 Dr Pati anak Alap
 En Azrian Bin Ali
 Pn. Sharifah Nasriah Binti Wan Obeng
 Pn Zakia Binti Setu

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang penempatan program PBS pelajar dan menyediakan jadual PBS dengan merujuk kepada prosedur kualiti amalan profesional
2. Mengurus pelaksanaan program PBS institut dan memastikanya menepati garis panduan IPGM dan prosedur kualiti EOMS

6.5 JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN (JKPPIPG)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Andrew anak Modol (KUPP)
Penolong Setiausaha	: Cik Ernie Kho Siaw Nee

Ahli :

En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
Cik Ernie Kho Siew Nee	Penyelaras Kerja Kursus
En Zurhana bin Muhamad	Penyelaras KDC (PDPP)
Pn Zuraidah binti Maseri	Penyelaras PDPM- KDC

Spesifikasi Tugas:

1. Menentukan pelajar yang layak menduduki peperiksaan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan
2. Melaporkan kes-kes pelajar kepada Senat IPGM
3. Menyemak dan mengemukakan keputusan peperiksaan dan penilaian setiap semester, peperiksaan ulangan dan penilaian akhir kepada Senat IPGM
4. Membuat pertimbangan dan keputusan terhadap kes-kes pelajar

6.5.1 JAWATANKUASA PENYELARASAN PELAKSANAAN KERJA KURSUS

Penyelaras : Dr Teng Kie Yin (KJKA)
 Penolong Penyelaras : Pn Salmi binti Lilek (Timbalan KJKA)
 Setiausaha : Cik Ernie Kho Siew Nee (Penyelaras Kerja Kursus)

Ahli :

En Mazlan bin Junaidi	Jab. Sains Sosial & Teknologi
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah	Jab. Sains
Pn Dearana Morshidi	Jab. Pengajian Islam & Moral
En Ahmad Ashry bin Ismail	Jab. Matematik
En Ahap bin Awal	Jab. Ilmu Pendidikan
En Nordin bin Seruji	Jab. Bahasa
Dr Melvina Chung Hui Ching	Jab. Pengajian Melayu
En. Hamidon Zain Bin Mohamad	Jab Pendidikan Jasmani & Kesihatan

Spesifikasi Tugas:

1. Membuat penyeliaan dan pemantauan ke atas pelaksanaan kerja kursus di peringkat jabatan
2. Membuat penyeliaan dan pemantauan ke atas pelaksanaan kerja kursus di peringkat jabatan
3. Memastikan jabatan atau unit menjalankan mesyuarat penyelarasan kerja kursus dan taksiran di peringkat jabatan
4. Menyebarkan maklumat terkini tentang Pembangunan kerja kursus yang diterima dari IPGM
5. Menyimpan semua salinan JPT dan PMM setiap mata pelajaran pengkhususan bagi tujuan pemantauan dan pelaporan
6. Merancang dan mengurus mesyuarat moderasi peringkat jabatan
7. Merancang dan mengurus program latihan, bengkel dan taklimat yang berkaitan dengan penilaian kerja kursus dan taksiran dari semasa ke semasa
8. Mengadakan mesyuarat dua kali setahun

6.6 JAWATANKUASA JADUAL WAKTU

Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
 Penyelaras : Dr Hjh Noraini binti Omar
 Penolong Penyelaras : Cik Cynthia Chan Sing Mei

Ahli :

Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal	Penyelaras PISMP
Pn Salihah binti Ali	Penyelaras PPISMP
En Zurhana bin Muhamad	Penyelaras PDPP
Pn Zuraidah binti Maseri	Penyelaras PDPM
En. Abu Bakar Sham bin Jamil	KUKP
En Abdul Hafiz bin Ahim	PE
En Saimon bin Hajmi	PT N22
En Hayzelone anak Tommy	PK KP14

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan jadual waktu untuk semua program praperkhidmatan dan dalam perkhidmatan (KDC) di institut sebelum semester bermula
2. Menetapkan bilik kuliah untuk interaksi PdP
3. Mengadakan perbincangan precouncill agihan mengajar para pensyarah sebelum dibawa ke mesyuarat akademik IPG
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

6.7 JAWATANKUASA *HIGHLY IMMERSIVE PROGRAMME (HIP)* BAHASA INGGERIS

Penasihat: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Penyelaras: Pn Low Moi Joon

Ahli :

Dr Willie anak Jandar	KJ Jab Bahasa
Pn Azalina binti Azmi	Jab. Bahasa
En Christopher Tan Yu Han	Jab. Bahasa
Dr Ho Theen Theen	Jab. Bahasa
En Tay Nguong Yong	Jab. Bahasa
Pn Juria Laing	Jab. Bahasa
En Nordin bin Seruji	Jab. Bahasa
Cik Siti Azura binti Juih	Jab. Hal Ehwal Pelajar
En Wagner anak John Sangur	Unit Pembangunan Latihan
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
Dr Tay Soon Hiang	Jab. Sains
Cik Ernie Kho Siaw Nee	Jab. Matematik
En Quek Eeu Len	Jab PJK
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Sapiee Bin Saidi	Jab Pengajian Melayu
En Abdul Hafiz Bin Ahim	PE
Wakil JPP (YDP)	

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, mengurus, menyelaras dan memantau pelaksanaan aktiviti *Highly Immersive Program*
2. Menyediakan laporan pelaksanaan *Highly Immersive Program* apabila diperlukan
3. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan

7.0 MAJLIS SUKAN INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS (MSIPGK) IPGKTAR

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: En Sawal bin Achong (KJ JHEP)
Setiausaha	: En. Ismail Bin Dikoh (KJ PJK)
Penolong Setiausaha	: En Nguang Ung Siong (KU Kokurikulum)
Bendahari	: Pn Norhayati Abdul Khalil

Ahli :

Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Jabatan JAPIM
Dr Sara binti Beden	KJ Jabatan Pengajian Melayu
Dr Willie Anak Jandar	KJ Jabatan Bahasa
Pn Hj Dyg Masbah Bt Abg Mohd Amin	KU Pembangunan Insaniah, JHEP
En Quek Eu Len	
En Amy ak Dusin	
En Kanagarajah A/L Rarujanai	
En Alistair anak Edmund Gelau	
En Jekius bin Karim	
YDP JPP	
Biro Sukan & Rekreasi JPP	
Naib Biro Sukan & Rekreasi JPP	
Pensyarah Penasihat Biro Sukan & Rekreasi, JPP	
Wakil Pelajar	

8.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN HAL EHWAL PELAJAR

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Sawal bin Achong (KJ HEP)

8.1 JAWATANKUASA PENDAFTARAN DAN PENGURUSAN PELAJAR BAHARU

Pengerusi	: En Sawal bin Achong (KJ HEP)
Setiausaha	: Pn Haslina binti Padiel

Ahli :

Cik Siti Azura binti Juih	Jab. Hal Ehwal Pelajar
Pn Hj Dayang Masbah binti	Jab. Hal Ehwal Pelajar
Abang Mohd Amin	
En Bidari bin Haili	Jab. Hal Ehwal Pelajar
Pn Norlia binti Putit	Jab. Hal Ehwal Pelajar

Pn Suriati binti Ali Hassan	Jab. Hal Ehwal Pelajar
En Mohamad Syawal bin Ahmat	Jab. Hal Ehwal Pelajar
Saimon Bin Hajmi	Ketua Warden
Cik Hamsiah binti Bontal	AJK Rekreasi
En Firdaus bin Abdullah	AJK Kerohanian
En Harry anak Tombas	AJK Muzik & Persembahan
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Unit Kewangan
Cik Norma Wati binti Bahari	Unit Kewangan
Pn Rusmah binti Hj Sidi	AJK Kediaman
Pn Munah anak Edin	AJK Kediaman
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal	Penyelaras PISMP
Pn Salihah binti Ali	Penyelaras PPISMP
Exco JPP	

Spesifikasi Tugas :

1. Menyediakan jadual program Minggu Pengurusan Pelajar Baharu dan melaksanakan aktiviti pengurusan pelajar baharu
2. Memberi taklimat/bengkel yang berkaitan (*ice breaking*, aktiviti pendaftaran dan sebagainya)
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali setahun

8.2 JAWATANKUASA MENTORING DAN PEMBANGUNAN INSANIAH

Pengerusi	: En Sawal bin Achong (KJ Hal Ehwal Pelajar)
Setiausaha	: Pn Hjh Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin (KU Pembangunan Insaniah)

Ahli (Mentor):

Dr Azhar bin Abdul Wahab	PISMPPI 1618 & PDPP DINI 1620 (SM)
En Nguang Ung Siong	PISMPPI 1618
Pn Zuraidah binti Maseri	PISMPPAKK1618
En Mohamed Madani bin Bakar	PISMPPI 1619 & PDPPPI 5620 (SR)
Dr Hjh Noraini binti Omar	PISMPPI 2619
Pn Musliha binti Ismail	PISMPPI 3619 & PDPPBA 2620 (SR)
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal	PISMPPI 4619 & PDPPPI 6620 (SM)
En Firdaus bin Abdullah	PISMPPI 5619 & PDPPPI 1620 (SR)
En Johari bin Chek Omar	PISMPPI 6619 & PDPPPI 4620 (SR)
En Quek Eeu Len	PISMPPI 1619
En Ismail bin Dikoh	PISMPPI 2619
Dr Melvina Chung Hui Ching	PISMPBM 1620
Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek	PISMPBM 2620
En Sapiee bin Saidi	PISMPBM 3620
En Halik bin Wang	PISMPBM 4620
Dr Pati anak Alap	PISMPBM 5620
En Muhaimi bin Suhaili	PISMPBM (SJKC) 6620
En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan	PISMPPI 1620 & PDPPBA 1620 (SR)
Pn Adiba binti Umar @ Adli	PISMPPI 2620
Pn Hjh Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin	PISMPPI 3620
En Normizan bin Abang	PISMPPI 4620 & PDPPPI 2620 (SR)
Pn Dearana Morshidi	PISMPPI 5620 & PDPPPI 3620 (SR)
Pn Salihah binti Ali	PISMPPI (SMU) 6620
En Hamidon Zain bin Mohamad	PISMPPI 1620
Pn Salmi binti Lilek	PISMPPI 2620
Pn Juria Laing	PISMPBI 1620
En Nordin bin Seruji	PISMPBI 2620
Cik Hamsiah binti Bontal	PISMPPI 1621
En Christopher Tan Yu Han	PISMPBI 1621
En Sazuki bin Mohamad Bee @ Bee	PISMPPI 1621
Pn Hjh Latifah binti Mohamad	PISMPPI 1621
Pn Jamayah binti Lasot	PISMPPI 1621
En Zurhana bin Muhamad	PISMPPI 2621 & PDPPMT 1620 (SM)
En Ahmad Khairudin bin Taha	PISMPPI 3621
En. Sawal Bin Achong	PDPPBM 1621 (SR)
En. Abd Rahim Bin Roslie	PDPPMT 1621 (SR)
En Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	PDPPPI 1621 (SR)
Pn Salihah Binti Ali	PDPPPI 2621 (SR)
Cik. Hamsiah Binti Bontal	PDPPPI 1621 (SR)
Dr. Tay Soon Hiang	PDPPSN 1621 (SJKC)
Pn. Norazizah Binti Abdullah	PDPMPAKK 1621

Cik Ernie Kho Siaw Nee	PPISMPMT1621
Pn Kho Lee Sze	PPISMPMT2621
En Mazlan Bin Junaidi	PPISMPPPI 1621
Pn Roha Binti Tamit	PPISMPPPAKK 2621
Pn Zaidah binti Muhaini	PPISMPPPAKK 1621
Pn Zuraida binti Sallehudin	PPISMPPPAKK 3621

Spesifikasi Tugas :

1. Memantau bagi memastikan pelaksanaan sistem mentor-mentee berjalan mengikut perancangan
2. Menyemak dan memastikan laporan perjumpaan tutorial disempurnakan
3. Merancang, mengurus dan menyelaras program pembangunan pelajar, khidmat kaunseling serta kursus-kursus penyuburan diri untuk pelajar

8.3 JAWATANKUASA PENAMATAN KURSUS DAN PECAH KONTRAK

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Sawal bin Achong (KJ HEP)
Penyelaras Pecah Kontrak	: Cik Siti Azura binti Juih (KU Disiplin & Kebajikan)
Ahli :	
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Penolong Akauntan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
KJ Akademik yang berkaitan & Kaunselor Pelajar	

Spesifikasi Tugas :

1. Memproses permohonan penangguhan dan pecah kontrak/berhenti kursus pelajar
2. Bermesyuarat untuk mempertimbangkan dan membuat keputusan terhadap permohonan penangguhan dan pecah kontrak/berhenti kursus
3. Memaklum keputusan mesyuarat dan dendaan jika berkenaan kepada pemohon, penjamin-penjamin, pegawai-pegawai yang berkenaan dan IPGM

8.4 JAWATANKUASA INDUK MAJLIS KONVOKESYEN

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: En Andrew anak Modol
Setiausaha	: En Micheal anak Ringgit
Bendahari	: Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil
Ahli :	
Cik Ernie Kho Siaw Nee	Unit Penilaian & Peperiksaan
(Keahlian mengikut jabatan opsyen pelajar konvo)	

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, menyelaras dan menjadi ahli Jawatankuasa dalam pelaksanaan Majlis Konvokesyen mengikut panduan IPGM
2. Menghadiri mesyuarat penyelarasan dan post mortem Majlis Konvokesyen di peringkat IPGM

8.5 JAWATANKUASA PENASIHAT JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR (JPP)

Penaung	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Ketua Penasihat	: En Sawal bin Achong (KJ HEP)
Setiausaha	: Pn Hj Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin
Pen. Setiausaha	: Pn Haslina binti Padiel
Biro Kebajikan & Sosial	: En Ahmad Khairudin bin Taha
Biro Kebudayaan & Kesenian	: Pn Habibah Nor binti Laili
Biro Kediaman Pelajar	: Saimon Bin Hajmi
Biro Sukan & Rekreasi	: En Quek Eeu Len
Biro Teknologi Maklumat & Penerbitan	: En Azrian bin Ali
Biro Akademik	: Dr Teng Kie Yin
Biro Kerohanian, Moral dan Disiplin	: En Firdaus bin Abdullah
Biro Keusahawanan	: En Bidari bin Haili

Biro Helwani : Pn Dearana Morshidi
Biro Perhubungan Domestik dan Antarabangsa : Pn HjH Safiah binti Shain

Spesifikasi Tugas :

1. Memberi bimbingan dan nasihat kepada JPP dalam pengendalian aktiviti biro-biro
2. Memantau dan memastikan semua aktiviti JPP agar tidak bercanggah dengan dasar dan peraturan KPM, IPGM, IPGK dan etika keguruan
3. Merancang dan mengendalikan kursus kepimpinan, kemahiran interpersonal dan kemahiran pengurusan kepada semua anggota JPP
4. Menguruskan majlis watah pelantikan JPP

8.6 JAWATANKUASA PILIHANRAYA JPP

Pengerusi : Cik Siti Azura binti Juih
Timbalan Pengerusi : En Bidari bin Halli
Setiausaha : Pn. Haslina binti Padiel

Ahli :

En Nordin bin Seruji
En Tay Nguong Yong
Pn Norlia binti Putit
KOSONG (Kaunselor Pelajar)
En Amy ak Dusi
Pn Salihah binti Ali
En Saimon bin Hajmi
Cik Norma Wati binti Bahari
Pn Suriati binti Ali Hassan
En Mohamad Syawal bin Ahmat

Spesifikasi Tugas :

1. Memberi bimbingan dan nasihat kepimpinan kepada Jawatankuasa Perwakilan Pelajar bagi melicinkan pelaksanaan pilihanraya JPP
2. Menghadiri mesyuarat JK Pilihanraya JPP sebelum pilihanraya diadakan
3. Memastikan pengurusan dan pelaksanaan pilihanraya JPP berlangsung dengan baik
4. Memastikan aktiviti sebelum dan selepas pilihanraya mencapai tahap cemerlang

8.7 JAWATANKUASA ANUGERAH KECEMERLANGAN PELAJAR

Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof
(Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Sawal bin Achong (KJ HEP)
Setiausaha : Pn Haslina binti Padiel

Ahli :

Dr Teng Kie Yin
En Nguang Ung Siong
En Andrew anak Modol
Pn Susan anak Musis Jantan
Pn HjH Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin
Pn Norlia binti Putit
Pn Suriati binti Ali Hassan
En Mohamad Syawal bin Ahmad
Cik Siti Azura Juih

Spesifikasi Tugas :

1. Menerima pencalonan untuk anugerah kecemerlangan pelajar dari jabatan/unit yang berkenaan
2. Bermesyuarat bagi memutuskan calon-calon untuk anugerah pelajar cemerlang mengikut kategori yang ditetapkan
3. Merancang, mengurus, menyelaras dan mengendalikan Majlis Anugerah Kecemerlangan Pelajar

8.8 JAWATANKUASA EKSTRA KURIKULUM (SUPER UB LABTU)

Pengerusi	:	En Sawal bin Achong (KJ HEP)
Timbalan Pengerusi	:	En Nguang Ung Siong (KU Korikulum)
Setiausaha	:	Pn Hjh Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin (KU Pembangunan Insaniah, JHEP)

Ahli :

(SUPER - Sukan dan Permainan)

En Alistair anak Edmund Gelau	:	Jurulatih Sepak Takraw/ Bola Tampar/ Pen. Jurulatih Bola Sepak
En Blaise Louis Lium	:	Jurulatih Futsal / Pen Jurulatih Bola Sepak
En Quek Eeu Len	:	Jurulatih Bola sepak / Tennis
En Jekius bin Karim	:	Jurulatih Ping Pong / e-sport dan <i>Indoorgame</i>
Pn Salmi binti Lilek	:	Jurulatih Bola Baling
Cik Hamsiah binti Bontal	:	Jurulatih Petanque / Pen. Jurulatih Bola Tampar
En Hamidon Zain bin Mohamad	:	Jurulatih Bowling
En. Nguang Ung Siong	:	Jurulatih Badminton
Dr Wong Siew Lang	:	Jurulatih Bola Jaring
En Kanagarajah A/L Rarujanai	:	Jurulatih Hoki
En Amy ak Dusi	:	Jurulatih Olahraga / Renang

(UB - Unit Beruniform)

Dr Zalia binti Abdullah	:	Pensyarah Penasihat Pengakap
Dr Stanley anak Abang	:	Pensyarah Penasihat KRS
Pn Habibah Nor binti Laili	:	Pensyarah Penasihat Pandu Puteri
Pn. Florina Anak Sigay	:	Pensyarah Penasihat PBSM
Pn. Azalina binti Azmi	:	Pensyarah Penasihat Puteri Islam

(LABTU - Kelab dan Persatuan)

Dr Tay Soon Hiang	:	Penyelaras Kelab Robotik
En. Moris Anak Henry Manjat	:	Penyelaras Kelab UNESCO
Pn. Vitsy Anak Michael Niob	:	Penyelaras Kelab Alam Sekitar
Pn. Haslina binti Padiel	:	Penyelaras Kelab PNB
En. Wagner Anak John Sangur	:	Penyelaras / Jurulatih Kesenian dan Kebudayaan (IPGM Got Talent / Tarian)
Dr Radna Wismawati Muhibah	:	Penyelaras PKJR
Binti Yahya Sawek	:	
En Firdaus bin Abdullah	:	Penyelaras / Jurulatih MTQ IPG
En Saimon bin Hajmi	:	Penyelaras Food Bank
En Michael Anak Ringgit	:	Penasihat / Penyelaras SRN
Pn Hjh Safiah binti Shain	:	Penyelaras AMAR / Integriti
En Mazlan bin Junaidi	:	Penyelaras GPS
Pn Norlia binti Putit	:	Penyelaras Sukarelawan
Unit Kaunseling	:	Penyelaras PRS

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan melaksanakan Program di bawah SUPER UB LABTU
2. Mengenal pasti pelajar yang mewakili IPG dan mengadakan Latihan Intensif
3. Menyediakan Laporan SUPER UB LABTU
4. Mengadakan mesyuarat / perbincangan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun

Catatan : Urusan pertandingan yang berbentuk akademik akan diurus oleh Jabatan yang berkenaan (cth : Pidato / Forum - JPM)

8.9 JAWATANKUASA SUKARELAWAN PELAJAR IPG KAMPUS (SPIPG)

Penaung	:	Pn Anis Alisia binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi	:	Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Timbalan Pengerusi	:	En Sawal bin Achong (KJ Hal Ehwal Pelajar)
Penyelaras	:	Pn Norlia binti Putit
Setiausaha	:	Muhammad Asyraf bin Saa'don (Pelajar PISMP PI3619)

Ahli :

(19 orang pelajar Ahli Tetap SPIPG Kampus)

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan menyelaras pelaksanaan aktiviti sukarelawan secara terancang dan tidak terancang.
2. Menguruskan keperluan logistik dan kebajikan ahli sukarelawan yang terlibat dalam aktiviti.
3. Mengenal pasti dan menyediakan keperluan barang bantuan dan peralatan sebelum program dilaksanakan.
4. Mengadakan mesyuarat / perbincangan sekurang-kurangnya dua kali setahun.
5. Menyediakan laporan aktiviti sukarelawan pelajar IPG.

9.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN, PEMBANGUNAN, DAN PENYELENGGARAAN

9.1 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil (Penolong Akauntan)
Ahli :	
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam &
Moral En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan / Penyelaras PITO
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi dan Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Zurhana bin Muhamad	Penyelaras PDPP
Pn Zuraidah binti Maseri	Penyelaras PDPM KDC
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat
En Lincon Pawano anak Seliman	Penolong Jurutera
Pn Suzeyanty binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
Pn Martha Laing	Penolong Akauntan (KUP)
Pn Saniah binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O) N22 /Pemb. Tadbir Aset
Pn Pua anak Nyelam	Pembantu Tadbir (P/O) N17
Cik Norma Wati binti Bahari	Pembantu Tadbir (Kew) N22
Pn Norhajjah binti Annuar	Pembantu Tadbir P/O N19
En Kalana bin Anai	Pembantu Tadbir (Kew)
En Mohammad Shukuri bin Norizan	Pembantu Tadbir P/O
En Mazlan bin Rohman	Pembantu Tadbir (Stor)

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan transaksi institut mengikut peraturan kewangan
2. Menerima dan membincangkan permohonan perolehan pembelian dan perbelanjaan
3. Menyedia laporan prestasi perbelanjaan kewangan secara sukuan tahun kepada IPGM
4. Mengadakan mesyuarat empat kali setahun

9.2 JAWATANKUASA PELAKSANA ePEROLEHAN

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah))
Setiausaha	: Pn Suzeyanty binti Ajek
Ahli :	
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam &
Moral En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber

En Abdul Hafiz bin Ahim	Pegawai Eksekutif
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Penolong Akauntan
Pn Martha Laing	Pembantu Akauntan
Pn Saniah binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O) N22 /Pemb. Tadbir Aset
Pn Norhajjah binti Annuar	Pembantu Tadbir P/O N19
Pn Pua anak Nyelam	Pembantu Tadbir (P/O) N17 /Pemb. Tadbir Stor
Pn Pia Evonnera anak Griffin	Pembantu Operasi
En Mohammad Shukuri Bin Norizan	Pembantu Tadbir P/O
En Mazlan bin Rohman	Pembantu Tadbir (Stor)

Spesifikasi Tugas :

1. Mengadakan mesyuarat setiap suku tahun.
2. Memaklumkan Laporan Suku Tahun kepada Pengarah pada minggu pertama bulan April, Julai, Oktober dan Januari.
3. Menentukan peranan pengguna dalam sistem ePerolehan.
4. Menyelaras permohonan kad pintar bagi pengguna.
5. Mengenalpasti dan menyelaras keperluan kursus sistem ePerolehan.
6. Melaporkan prestasi transaksi sistem ePerolehan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun.

9.3 JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JKPAK)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah))
Setiausaha	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP/Peg. Aset)
Penolong Setiausaha	: Pn Suzeyanty binti Ajek (PEK/Pembantu Peg.Aset)
Ahli :	
En Zurhana bin Muhamad	Ketua Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam &
Moral En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Penolong Akauntan
Pn Saniah binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O) N22 /Pemb. Tadbir Aset
En Mazlan bin Rohman	Pembantu Tadbir (P/O) N19
Pn Dyg Sinarwaty Hidayat binti Abang Abu Bakar	Ahli Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih
En Ahmad Khairudin bin Taha	Ahli Lembaga Pemeriksa Pelupusan
Pn Aton binti Unus	Pegawai Pemeriksa Aset Alih
Pn Huzal Hazila binti Husin	Pegawai Pemeriksa Aset Alih
En Saimon bin Hajmi	Pegawai Pemeriksa Aset Alih
Pn Noor Susielawati binti Ismail	Pegawai Pemeriksa Aset Alih
Pn Rapih binti Suut	Pegawai Pemeriksa Aset Alih
Pn Nurharlizani binti Razami	Pegawai Pemverifikasi Stor
Pn Suriati binti Ali Hassan	Pegawai Pemverifikasi Stor
Cik Normah Zen	Pegawai Pemverifikasi Stor
En Mohammad Shukuri bin Norizan	Pegawai Kenderaan / PT Perolehan
Pn Pua anak Nyelam	Pegawai Kenderaan

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, memantau, mengawas & menyelia semua spek pengurusan aset alih kerajaan
2. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya seklai dalam tempoh tiga bulan dan hasil dilaporkan kepada jawatankuasa pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

9.4 JAWATANKUASA AKAUN AMANAH

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Saimon bin Hajmi
Penolong Setiausaha	: Pn Martha Laing (Pembantu Akauntan)
Ahli :	
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Saimon Bin Hajmi	Ketua Warden
Pn Hjh Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin	KU Pembangunan insaniah
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
Pn Suzeyanty binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Penolong Akauntan
Pn Rusmah binti Hj Sidi	Ketua Penyelia Asrama
En Wagner Anak John Sangur	

Spesifikasi Tugas :

1. Menimbang dan meneliti kertas kerja yang dibentangkan dalam mesyuarat
2. Memberi persetujuan dan kelulusan permohonan untuk menggunakan peruntukan akaun amanah berdasarkan Akta Tatacara Kewangan 1957, Penubuhan dan Arahkan Akaun Amanah Di bawah Seksyen 9, Akaun Amanah IPG (berkuatkuasa 6 Nov 2019)
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

9.5 JAWATANKUASA DRAF ANGGARAN BELANJA MENGURUS (ABM)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: Pn Suzeyanty binti Ajek (PEK)
Penolong Setiausaha	: Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil (Penolong Akauntan)
Ahli :	
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam &
Moral En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat
En Abdul Hafiz bin Ahim	Pegawai Eksekutif
En Lincon Pawano anak Seliman	Penolong Jurutera
Pn Rusmah binti Hj Sidi	Penyelia Asrama

Spesifikasi Tugas :

1. Menilai, melulus dan menyelaraskan Anggaran Belanja Mengurus (ABM) dari jabatan/unit
2. Mengadakan mesyuarat/bengkel bagi membuat Anggaran Belanja Mengurus (ABM) di peringkat jabatan/unit/IPGK
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

9.6 JAWATANKUASA SEBUT HARGA

Urus Setia

: Pn Suzeyanty binti Ajek (PEK)

: Pn Pua anak Nyelam

9.6.1 JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA (JPSSH)

Pengerusi

: En Blaise Louis Lium

Ahli :

En Lincon Pawano anak Seliman

Pn Noor Susielawati binti Ismail

Cik Cynthia Chan Sing Mei

En Abg Fairuzsuhada bin Abg Shokeran

(Keahlian tambahan mengikut keperluan semasa)

Spesifikasi Tugas :

1. Menyediakan spesifikasi/pelan sebut harga
2. Menyediakan Borang Sebut Harga yang dilengkapi dengan spesifikasi kerja
3. Mengiklankan sebut harga
4. Hadir semasa lawatan tapak serta memberi penjelasan tentang kerja dalam sebut harga
5. Menguruskan proses pengambilan borang oleh penyebut harga/kontraktor
6. Memantau kerja yang dilaksanakan oleh penyebut harga/kontraktor yang telah ditawarkan

9.6.2 JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (JPSSH)

Pengerusi

: En Sawal bin Achong

Ahli :

Pn Aton binti Unus

Pn Dyg Sinarwaty Hidayat binti Abang Abu Bakar

(Keahlian berdasarkan keperluan sebut harga)

Spesifikasi Tugas :

1. Membuka peti tawaran pada tarikh dan waktu yang ditetapkan
2. Memberi nombor kod untuk setiap dokumen tawaran sebut harga
3. Menandatangani ringkas pada lembaran yang menyatakan harga dan pada apa-apa pindaan tulisan atau taipan dalam bertindih tawaran sebut harga
4. Merekod pada borang jadual sebut harga dengan mencatatkan nama penyebut harga, kod penyebut harga, harga yang ditawarkan, tempoh siap/ tempoh penyerahan dan menandatangani borang tersebut
5. Memastikan tawaran harga dan tawaran teknikal telah dikemukakan dalam dua (2) sampul surat yang dan berlakri berasingan bagi bekalan dan perkhidmatan. Bagi sebut harga kerja memadai tawaran dikemukakan dalam satu (1) sampul surat berlakri sahaja
6. Mengesahkan penyebut harga telah mengemukakan semua dokumen yang diperlukan seperti dalam Senarai Semakan

9.6.3 JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL SEBUT HARGA (JPTEKSH)

Pengerusi

: En Ahap bin Awal

Ahli :

Pn Noor Susielawati binti Ismail

En Lincon Pawano anak Seliman

En Abg Fairuzsuhada bin Abg Shokeran

(Keahlian berdasarkan keperluan sebut harga)

Spesifikasi Tugas :

1. Membuat penilaian berasaskan kepada spesifikasi perolehan dalam dokumen sebut harga
2. Membuat penilaian berdasarkan dokumen-dokumen yang dikemukakan, pernyataan pematuhan (statement of compliance) dan/atau penilaian fizikal
3. Membuat penilaian teknikal secara bermesuarat

9.6.4 JAWATANKUASA PENILAIAN KEWANGAN SEBUT HARGA (JPKEWSH)

Pengerusi

: En Abu Bakar Sham bin Jamil

Ahli :

(Keahlian berdasarkan keperluan sebut harga)

Spesifikasi Tugas :

1. Membuat penilaian kewangan dengan mengambil kira faktor-faktor seperti syarat pembayaran, kadar pembayaran, tempoh, diskaun, harga pasaran terbuka, keupayaan penyebut harga dan sebagainya

2. Membanding tawaran-tawaran sebut harga berasaskan faktor atau unsur yang sama (equal footing)
3. Menilai pembelian harta modal seperti kenderaan, jentera berat, sistem maklumat dan lain-lain berdasarkan kepada prinsip tawaran harga menyeluruh (total costbid)

9.6.5 JAWATANKUASA KEPUTUSAN SEBUT HARGA (JSH)

Pengerusi : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof
 (Timbalan Pengarah)

Ahli :

(Keahlian berdasarkan keperluan sebut harga)

Spesifikasi Tugas :

1. Menimbang sebut harga dan memilih sebut harga yang paling menguntungkan kerajaan
2. Memastikan semua penyebut harga telah diberi peluang yang saksama
3. Mengadakan mesyuarat untuk memutuskan sebut harga
4. Memastikan asas-asas pemilihan sebut harga juga dicatatkan dengan jelas dalam minit mesyuarat

9.7 JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JKPAK) FASILITI

Pengerusi : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof
 (Timbalan Pengarah)
 Setiausaha Pn Noor Susielawati binti Ismail (Pen. Jurutera)

Ahli :

En Zurhana bin Muhamad	Ketua Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam &
Moral En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Wagner anak John Sangur	KU Pembangunan Latihan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat
Saimon Bin Hajmi	Ketua Warden/Ketua Unit Asrama
Pn Suzeyanty binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
En Abdul Hafiz bin Ahim	Pegawai Eksekutif
Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Penolong Akauntan
En Mohammad Azwan bin Abdullah	Pembantu Kemahiran
En Lincon Pawano anak Seliman	Penolong Jurutera
En Abg Fairuzsuhada bin Abg Shokeran	Penolong Jurutera
En Peter anak Boniface Chandan	Penolong Jurutera
Pn Pua anak Nyelam	Pembantu Tadbir P/O
Pn Saniah binti Yunus	Pembantu Tadbir P/O
Pn Rusmah binti Hj Sidi	Penyelia Asrama

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan penyenggaraan infrastruktur dapat dilaksanakan mengikut jadual dankaedah yang ditetapkan
2. Menyediakan kemudahan infrastruktur yang kondusif bagi pengurusan pentadbiran dan pelaksanaan PdP di institut

9.8 JAWATANKUASA PEMANTAUAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN

Pengerusi : En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Timbalan Pengerusi : Pn Suzeyanty binti Ajek (PEK)
Setiausaha : En Abdul Hafiz bin Ahim (PE)

Ahli :

En Mohamed Madani bin Bakar
En Jakaria bin Jos
En Abdullah bin Latap Pusat Islam
En Saimon bin Hajmi Dewan Sri Samarahan/ Dewan Sadong Jaya
Cik Normah Zen Dewan Asajaya
Pn Jacqueline anak Badar Blok Rijeng
Pn Norazizah binti Shamsuddin Bangunan Prasekolah/Bilik Simulasi Prasekolah
En Mohamad Sukor bin Abas Astaka
Pn Norazizah binti Abdullah Asrama KDP Blok F dan G
En Sa'dun bin Zulkipli Asrama Blok A & B
Pn Rusmah binti Sidi Asrama Blok C, D & E
En Adi bin Bedul
En Mazlan bin Rohman Blok Pentadbiran
En Bidari bin Haili Blok JPP/ Koperasi
Pn Dyg Sinarwaty Hidayat binti
Abang Abu Bakar
En Mohammad Shukuri bin Norizan
Penyelia Syarikat Pembersihan

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan bilik dalam blok/kawasan diagihkan dan kawasan persekitarannya bersih dan kemas (tiada sampah sarap, lumut, rumput pendek, tiada sesawang, debu, dsbg.)
2. Membuat rondaan pemantauan secara berkala ke atas bilik/ kawasan yang dipertanggungjawabkan
3. Membentangkan dapatan kerja pemantauan dan mencadangkan tindakan penambahbaikan ke atas penemuan pemantauan di dalam mesyuarat
4. Melaporkan dapatan pemantauan kepada KUKP/PE untuk perkara yang memerlukan tindakan segera
5. Menyedia dan merekod kerja-kerja pemantauan dalam buku log pemantauan.
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

9.9 JAWATANKUASA LANSKAP DAN KECERIAAN

Pengerusi : En Ahap bin Awal
Setiausaha : En Sazuki bin Mohamad Bee
Bendahari : En Mohamad Syawal bin Ahmat

Ahli :

En Mazlan bin Junaidi
En Akim bin Jabri
En Abdullah bin Latap
En Juing Chaong
En Valvrin Tay anak Rinyib
En Abang Abdul Rahman bin Dyg Mutiara
En Rosli bin Rahmat
En Awang Sepul bin Awang Adi
En Jocke anak Singau
En Sa'dun bin Zulkipli
En Mokhtar bin Noh
En Mohamad Ali bin Rusli
En Kerumi bin Naw
En Jakaria bin Jos
En Mohamad Sukor bin Abas
En Awang Saypol bin Awang Latip
En Razmi bin Drahman
En Adi bin Bedul
En Shrah bin Sahari
En Awang Sepul bin Awang Adi

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan melaksanakan program dan aktiviti keceriaan institut
2. Mewujudkan taman dan penghijauan di sekitar kawasan kampus
3. Menguruskan rumah hijau

9.10 JAWATANKUASA KHIDMAT PENGURUSAN

Pengerusi : En Abu Bakar Sham bin Jamil
Timbalan Pengerusi : En Saimon bin Hajmi
Setiausaha : Pn Huzal Hazila binti Husin

Ahli :

Pn Suzeyanty binti Ajek
Pn Saniah binti Yunus
Pn Pua anak Nyelam
Pn Aton binti Unus
Cik Normah Zen
En Badrul Hisyam bin Abdul Rahim
En Hayzlone anak Tommy
En Muhammad Farzhan bin Majais
En Mokhtar bin Noh
En Abdullah bin Latap
En Mohamad Ali bin Rusli
En Mohamad Sukor bin Abas
En Mazwadi bin Abdul Kadir
En Razmi bin Drahman
En Jakaria bin Jos
En Abas bin Mohamad
En Valvrin Tay anak Rinyib
En Mohd Fareezul bin Jamil
Pn Norhajjah binti Annuar
Pn Sharifah Norhassikin binti Wan Umar
Pn Suriati binti Ali Hassan
En Gibson Shilton anak Jame Dilima
Pn Nor Fazila binti Juni
Pn Istarina anak Nomik
Pn Nor Afizan binti Hasan
En Awang Sepul bin Awang Adi
Pn Rohani binti Sharkawi
En Jocke anak Singau
Pn Joyce Paya Apoi
Pn Rosni anak Christopher Awan

Spesifikasi Tugas :

1. Membantu JK Program/Majlis/ Acara-acara Rasmi bagi persiapan dewan sebelum dan selepas
2. Membantu dalam penyediaan bilik kuliah/dewan yang kondusif untuk PdP
3. Membantu dalam menjalankan kerja-kerja inventori/pengurusan aset
4. Membantu dalam pengurusan kerja *ad hoc* dan arahan yang berkaitan dengan tugas rasmi
5. Membantu mengurus dan menjadi Urus Setia untuk menyediakan kemudahan ILA/program (jika berkaitan)
6. Membantu mengurus dan menjadi Urus Setia Sambutan/Lawatan agensi luar
7. Menjalankan tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa

9.11 JAWATANKUASA KANTIN

Pengerusi : En Abdul Rahim bin Roslie
Setiausaha : En Abdul Hafiz bin Ahim (PE)

Ahli :

En Mazlan bin Junaidi
En Noor Bahar bin Mohd Azhar
Pn Zulelawati binti Bujang
Pn Adiba binti Umar @ Adli
Pn Hjh Latipah binti Mohamad
Pn Jamayah binti Lasot
Pn Suzeyanty binti Ajek
Pn Rusmah binti Hj Sidi
Pn Haslina binti Padiel
Pn Rohani binti Sharkawi
Pn Kurnia binti Omar
Pn Rosni anak Christoper Awan
Pn Joyce Paya Apoi
Pn Caroline anak Garlic @ Garlie Dale
Pn Pia Evonnera anak Griffin

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan kantin akur dengan syarat dan peraturan operasi mereka
2. Menerima maklum balas dari pengguna tentang perkhidmatan yang diberi dan mengemukakan cadangan penambahbaikan yang sesuai
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun

10.0 JAWATANKUASA TAKWIM DAN PERANCANGAN TAHUNAN

Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: Pn Vitcsy anak Michael Niob (SU MPPP)
Penolong Penyelaras	: Pn Zakia binti Setu
Urusetia	: Cik Cynthia Chan Sing Mei En Azrian bin Ali En Mohd.Fareezul bin Jamil
Ahli :	
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar
Cik Hj Rosidah binti Abdollah	Setiausaha Sekretariat JKPP
Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang anak Jami	KJ Sains
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	Ketua Pusat Sumber
En Nguang Ung Siong	KU Kokurikulum
En Abu Bakar Sham bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
En Andrew anak Modol	KU Penilaian & Peperiksaan
En Wagner anak John Sangur	KU Latihan Dalam Perkhidmatan
Pn Susan anak Musis Jantan	KU Praktikum
KOSONG	KU Psikologi & Kaunseling

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan Buku Perancangan Tahunan Institut dan Takwim pada setiap tahun berdasarkan keputusan mesyuarat perancangan tahunan institut
2. Menyediakan senarai jawatankuasa pengurusan institut, spesifikasi tugas jawatankuasa serta surat lantikan jawatankuasa
3. Menyelenggarakan urusan penyuntingan dan percetakan
4. Mengedarkan Buku Perancangan Institut dan Takwim kepada semua pensyarah
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya satu kali setahun

11.0 JAWATANKUASA HARI KUALITI

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Ahli :	
En Saimon bin Hajmi	
Cik Normah Zen	
Pn Sevon Laing	
En Syahrudin bin Samsudin	
En Awang Sepul bin Awg. Adi	

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan mengelolakan Hari Kualiti peringkat institut (mengadakan mesyuarat, dll)
2. Menguruskan taklimat/ceramah berkaitan dengan kualiti
3. Mengadakan mesyuarat dua kali setahun

12.0 JAWATANKUASA MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)

Pihak	Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Pegawai	Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
	Setiausaha	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Ahli :	Pn Suzeyanty binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
	En Abdul Hafiz bin Ahim	Pegawai Eksekutif
Pihak Pekerja	Pengerusi	: KOSONG (KU Psikologi dan Kaunseling)
	Setiausaha	: Pn Norhajjah binti Annuar (Pembantu Tadbir)
	Ahli:	
	En Lee Hou Yew	Pensyarah DG54
	En Halik bin Wang	Pensyarah DG52
	En Akim bin Jabri	Pensyarah DG48
	Pn Zuraida binti Sallehudin	Pensyarah DG44
	Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44
	En Sa'dun bin Zulkipli	Penyelia Asrama Gred N22
	Pn Norazizah binti Shamsuddin	Pembantu Pengurusan Murid
	En Hayzelone anak Tommy	Pembantu Keselamatan
	En Lincon Pawano anak Seliman	Penolong Jurutera
	En Rosli bin Rahman	Pemandu Kenderaan
	En Gibson Shilton anak Jame Dilima	Pembantu Operasi
	Cik Norma Wati binti Bahari	Pembantu Tadbir Kewangan
	Pn Nor Hayati binti Abdul Khalil	Pembantu Akauntan
	En Morsidi bin Shamsudin	Pembantu Perpustakaan
	Pn Caroline anak Garlic @ Garlie Dale	Pegawai Khidmat Pelanggan
	En Badrul Hisyam bin Abd Rahim	Pembantu Makmal
	Pn Rahimah binti Kipli	Guru Prasekolah
	En Kalana bin Anai	Pembantu Tadbir Kewangan
	Pn Nor Fazila binti Juni	Pembantu Operasi
	Pn Istarina anak Nomik	Pembantu Operasi
	Pn Nor Afizan binti Hasan	Pembantu Makmal

Spesifikasi Tugas:

1. Membincang dan memutuskan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan
2. Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan
3. Menggalakkan kakitangan mengambil bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun

13.0 JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHA)

Penasihat	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi/Ketua Pegawai Keselamatan	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Timbalan Pengerusi/Timbalan Ketua Pegawai Keselamatan	: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
Setiausaha	: En Abdul Hafiz bin Ahim (PE)

Pegawai Keselamatan/ Ahli :

13.1 Pengurusan Keselamatan Bangunan dan Fizikal Pejabat

En Badrul Hisyam bin Abdul Rahim	Blok Akademik B & Blok B
Dr Pati anak Alap	Blok Akademik A & Blok A
En Morsidi bin Shamsudin	Blok Pusat Sumber
En Johari bin Chek Omar	Pusat Islam
Pn Syalbia binti Sarbini	Blok Kantin
En Quek Eeu Len	Gimnasium & Astaka
En. Mohamad Sukor bin Abas	Pusat Latihan Kokurikulum & Jabatan PJK
En Ong Yow Kiong	Blok Rijeng
Pn Rusmah binti Hj Sidi	Blok Asrama Perempuan (C, D, E)
En Sa'dun bin Zulkipli	Blok Asrama Lelaki (A, B)
En Bidari bin Haili	Blok JPP/ Koperasi
En Jakaria Jos	Kuarters Kediaman
Pn Aton binti Unus	Blok Pentadbiran
En Mohammad Shukuri bin Norizan	Depo Pengangkutan
En Juing Chaong	Semua Dewan
Pn Norazizah binti Abdullah	Asrama Blok KDP F dan G
Pn Norazizah binti Shamsuddin	Blok Prasekolah

13.2 Pengurusan Pegawai Keselamatan/Pergerakan Keluar-Masuk IPG & Lalu Lintas

En Abdul Hafiz bin Ahim (Ketua)
En Hayzelone Anak Tommy
En Juing Chaong
Penyelia Syarikat Keselamatan

13.3 Pengurusan Kesihatan Pekerjaan

En Lincon Pawano Anak Seliman
En Mohammad Azwan Bin Abdullah
Pn Noor Susielawati Binti Ismail
En Peter Anak Boniface Chandan

13.4 Pengurusan Komunikasi dan Media

Cik Cynthia Chan Sing Mei

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang aktiviti kawalan keselamatan dan kesihatan institut bagi mewujudkan tempat kerja yang selamat dan sihat bagi pekerja melalui taklimat, notis dan papan tanda
2. Memantau aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di zon kerja yang telah dipertanggungjawabkan serta mendapatkan maklum balas berhubung keselamatan dan kesihatan pekerjaan daripada mereka yang bekerja di zon-zon berkenaan
3. Melakukan pemeriksaan mengejut terhadap syarikat yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan kawalan keselamatan institut dari semasa ke semasa
4. Memeriksa tempat kerja sekurang-kurangnya tiga bulan sekali untuk menentukan jika terdapat apa-apa yang memudaratkan keselamatan dan kesihatan orang yang diambil bekerja
5. Melapor serta mengemukakan cadangan kepada majikan cara menangani dan mengurus hal-hal berkaitan masalah keselamatan dan kesihatan di tempat kerja dengan berkesan
6. Mengelakkan kemalangan dan amalan yang tidak selamat atau tidak sihat di tempat kerja
7. Meningkatkan produktiviti dengan mengurangkan kehilangan masa bekerja (*loss time injury*)
8. Mengurangkan kos langsung dan kos tidak langsung yang ditanggung oleh pihak kerajaan
9. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

14.0 JAWATANKUASA PEMBANGUNAN LATIHAN

Pengerusi

Penyelaras / Penyelaras LPS & CPD Jabatan

Kecemerlangan Akademik

Setiausaha

Urus Setia

: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)

: En Wagner anak John Sangur (KU LDP)

: Pn Rapih binti Suut

: Pn Jacqueline anak Badar

En Mohd Ali bin Rusli

Ahli :

Pn Rapih binti Suut

Pn Jacqueline anak Badar

Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek

En Christopher Tan Yu Han

Pn Roha binti Tamit

En Muhaimi bin Suhaili

En Lee Hou Yew

En Christopher Tan Yu Han

En Zurhana bin Muhamad

En Pati anak Alap

En Sazuki bin Mohamad Bee @ Bee

Pn Zakia Binti Setu

En Hj Johari bin Chek Omar

En Harry anak Tombas

En Hamidon Zain bin Mohamad

En Wilfred Vincent anak Ongke

En Bidari Bin Haili

En. Abdul Hafiz bin Ahim (Unit Perkhidmatan)

Pn. Saniah binti Yunus

Pn. Martha Laing

Pn Susan anak Musis Jantan

Cik Ernie Kho Siaw Nee

KOSONG

Pn. Florina anak Sigay

Pn. Nurharlizani Binti Razami

Penyelaras LPP Kursus Dalam Unit IPGKTAR /
Penyelaras LPP Kursus Dalam Unit Pembangunan
Latihan / Penyelaras Program Pembangunan
Profesionalisme Berterusan (CPD)

Penyelaras LPP Kursus Luar IPGKTAR

Penyelaras Memartabatkan Bahasa Melayu (MBM)

Penyelaras Memartabatkan Bahasa Melayu (MBI)

Penyelaras Transformasi Sekolah 2025 (TS25)

Penyelaras Kapasiti Pedagogi Pembelajaran

Bermakna (KPPB)

Penyelaras Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Bahasa

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Matematik

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Pengajian Melayu

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Sains Sosial dan

Teknologi

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Sains

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Pendidikan Islam dan
Moral

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Perancangan

Penyelidikan dan Inovasi

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Pendidikan Jasmani
dan Kesihatan

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Ilmu Pendidikan

Penyelaras LPP / CPD Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Penyelaras LPP / CPD Unit Khidmat Pengurusan

(Unit Aset dan Perolehan)

(Unit Kewangan)

Penyelaras LPP / CPD Unit Praktikum

Penyelaras LPP / CPD Unit Penilaian dan

Peperiksaan

Penyelaras LPP / CPD Unit Psikologi dan

Kaunseling

Penyelaras LPP / CPD Unit Ko Kurikulum

Penyelaras LPP / CPD Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas

1. Melaksanakan Kajian Keperluan Latihan / *Training Need Analysis* (KKL/TNA) melalui Sistem Pengurusan Latihan Kementerian Pendidikan Malaysia (SPLKPM) bagi mengenalpasti tahap kompetensi pegawai untuk perancangan latihan pembangunan staf peringkat dalaman.
2. Mengumpul maklumat mengenai perancangan tahunan (termasuk keperluan kewangan serta anggaran perbelanjaan) Latihan Pembangunan Staf (Kursus Dalam) yang berkaitan bengkel / kursus / ceramah / forum / konferens / seminar / book review yang dikendalikan oleh jabatan/unit/jawatankuasa.
3. Menyelaras pelaksanaan Latihan Pembangunan Staf (Kursus Dalam) yang telah dirancang oleh jabatan/unit/jawatankuasa.
4. Mengambil tindakan susulan seperti pelaporan dokumen selepas pelaksanaan bengkel / kursus / ceramah / forum / konferens / seminar / book review yang dikendalikan oleh jabatan/unit/jawatankuasa menggunakan format ISO 21001: 2018 EOMS IPG KPM yang berkuatkuasa.
5. Mendapatkan maklumat pegawai yang telah menghadiri kursus/ bengkel/ seminar di peringkat KPM/IPGM / Agensi Kementerian lain / Agensi Swasta bagi tujuan perkongsian maklumat kepada warga kerja di kampus.
6. Mengambil tindakan susulan seperti pelaporan dokumen selepas pegawai telah menghadiri sebarang bengkel / kursus / ceramah / forum / konferens / seminar dianjurkan oleh KPM/IPGM / Agensi Kementerian lain / Agensi Swasta menggunakan format MS ISO 9001:2015 yang berkuatkuasa.
7. Mengumpul maklumat dokumen perancangan latihan bagi Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB / CPD) Guru dan Bukan Guru yang dikendalikan oleh jabatan/unit/jawatankuasa.
8. Mengambil tindakan susulan seperti pelaporan dokumen selepas pelaksanaan latihan bagi Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB / CPD) Guru dan Bukan Guru yang dikendalikan oleh jabatan/unit/jawatankuasa.
9. Melaporkan pencapaian bilangan hari berkursus setiap pegawai dari semasa ke semasa dan membuat tindakan susulan yang perlu dilaksanakan oleh pegawai bagi mencapai sekurang-kurangnya 5 hari berkursus dalam setahun.
10. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan semasa.

15.0 JAWATANKUASA PROGRAM SOKONGAN SISWAZAH (PROSPEN)

Pengerusi : Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab
Setiausaha : Dr Ho Theen Theen
Ketua Fasilitator : Dr Tay Soon Hiang

Fasilitator :

Dr Clarence anak Jerry
Dr Tay Soon Hiang
Dr Ho Theen Theen
Dr Willie anak Jandar
Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek
Dr Hjh Noraini binti Omar
Dr Lee bin Sa'at
Dr Sara binti Beden
Dr Teng Kie Yin
Dr Stanley anak Abang
Dr Melvina Chung Hui Ching
Dr Azhar Bin Abdul Wahab
Dr Wong Siew Lang
Dr Pati anak Alap

Spesifikasi Tugas:

1. Memberi sokongan dan bantuan kepada pensyarah yang sedang melanjutkan pelajaran untuk menyempurnakan pengajian dalam tempoh masa yang ditetapkan
2. Menggalakkan perkongsian ilmu dan sumbangan intelektual
3. Mengalakkan penghayatan budaya penyelidikan dan penulisan ilmiah
4. Memantau kemajuan pengajian pensyarah yang sedang belajar

16.0 JAWATANKUASA PUSAT ISLAM

Penaung : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Penasihat : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Pengerusi : En Johari bin Chek Omar
Timbalan Pengerusi : En Ahap bin Awal
Setiausaha : Dr Azhar bin Abdul Wahab
Bendahari : Pn Adiba binti Umar @ Adli

Ahli :

Pn Hjh Safiah binti Shain
Cik Hjh Rosidah binti Abdollah
En Noor Bahar bin Mohd Azhar
Dr Hjh Noraini binti Omar
En Nik Zul Azhar bin Nik Hassan
En Normizan bin Abang
En Firdaus bin Abdullah
En Mohamed Madani bin Bakar
Pn Musliha binti Ismail
Pn Khamisiah binti Mohamed Kamal
Pn Dearana Morshidi
Pn Salihah binti Ali
En Ahmad Khairudin bin Taha
Pn Jamayah binti Lasot
En Saimon bin Hajmi
En Bidari bin Haili
En Mohd Fareezul bin Jamil
En Abdul Rahim bin Roslie
En Abu Bakar Sham bin Jamil
Pn Hjh Latipah binti Mohamad
Cik Normah Zen
Cik Norma Wati binti Bahari
En Mohamad Sukor bin Abas
En Abdullah bin Latap
En Mohd Shukuri bin Norizan
Pengerusi PITAR Pelajar (L)
Wakil Pelajar (P)

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang program tahunan bagi memastikan Pusat Islam dapat disemarakkan dengan aktiviti-aktiviti keagamaan
2. Memastikan sembahyang berjemaah lima waktu dapat dijalankan dengan penyertaan seluruh penghuni asrama
3. Melaksanakan program-program keagamaan yang dirancang oleh pihak institut dan Kementerian Pendidikan Malaysia
4. Mengambil inisiatif mewujudkan kesedaran keagamaan yang tinggi dalam kalangan warga institut
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sekali setahun.

17.0 JAWATANKUASA PENERBITAN

Pengerusi	: Pn Azalina binti Azmi
Timbalan Pengerusi	: En Christopher Tan Yu Han
Setiausaha	: Pn Hj Latifah binti Mohamad
Laporan Tahunan	: En Harry anak Tombas
Jurnal Penyelidikan Pendidikan dan Koleksi Inovasi	: Pn Zaidah binti Muhaini Dr Wong Siew Lang Dr Clarence Jerry Dr. Stanley anak Abang Pn Adiba binti Umar @ Adli
Jurufoto	: En Ong Yow Kiong En Abas bin Mohamad
Jurureka Grafik	: En Azrian bin Ali En Mohd Fareezul bin Jamil

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelaraskan perancangan dan penerbitan buletin, laporan tahunan, jurnal penyelidikan dan koleksi inovasi mengikut masa yang ditetapkan
2. Mengumpul bahan bercetak dan visual dari pihak yang berkenaan
3. Mengenal pasti pembekal, membuat anggaran kos dan mengurus percetakan bahan penerbitan
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

18.0 JAWATANKUASA MESRA ALAM 2.0 @IPGKTAR

Penasihat	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi Bersama	: En Muyang anak Jami : En Sawal bin Achong
Penyelaras	: Pn Haslina binti Padiel
Setiausaha	: Dr Zalia binti Abdullah @ Wahab
Ahli :	
Pn Hj Safiah binti Shain	
En Sazuki bin Mohamad Bee	
En Ahap bin Awal	
En Wilfred Vincent anak Ongke	
Pn Zuraidah binti Maseri	
En Zurhana bin Muhammad	
En Noor Bahar bin Mohd Azhar	
Pn Hj Dayang Masbah binti Abang Mohd Amin	
En Azrian bin Ali	
En Abu Bakar Sham bin Jamil	
Dr Tay Soon Hiang	
Pn Vitcsy anak Michael Niob	
Pn Zakia Binti Setu	
Cik Thelugu Novah Mary A/P Guruloo	
Pn Zuraida binti Sallehudin	
En Alistair anak Edmun Gelau	
En Jekius bin Karim	
En Abdul Hafiz bin Ahim	
En Badrul Hisham Bin Abdul Rahim	
Pn Nor Afizan binti Hasan	
Pn Dayang Sinarwaty Hidayat binti Abang Abu Bakar	
Yang Dipertua Jawatankuasa Perwakilan Pelajar	

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelaraskan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan aktiviti/program yang dilaksanakan oleh Jawatankuasa Mesra Alam 2.0 @IPGKTAR
2. Memastikan setiap ahli Jawatankuasa berfungsi mengikut spesifikasi tugas yang ditetapkan
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

19.0 JAWATANKUASA SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING & MATHEMATIC (STEM)

19.1 JAWATANKUASA STEM LAB (SAINS) & TAMAN ETNOBOTANI

Pengerusi	: En Muyang anak Jami
Penyelaras STEM IPGKTAR	: Dr Tay Soon Hiang
Penyelaras STEM Lab & Taman Etnobotani	: Pn Vitcsy anak Michael Niob
Pen. Penyelaras STEM Lab	: Pn Repliah binti Suut
Pen. Penyelaras Taman Etnobotani	: Pn Syalbia binti Sarbini

Ahli :

En Noor Bahar bin Mohd Azhar
En Lee Hou Yew
Pn Zakia Binti Setu
Cik Thelugu Novah Mary A/P Guruloo
En Badrul Hisyam bin Abdul Rahim
Pn Nor Afizan Binti Hassan
En Shrah bin Sahari

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan merangka pelan tindakan untuk Pusat Interaktif Sains, dan Taman Etnobotani.
2. Menyelaras, menyedia, menyelenggara dan menambahbaik aktiviti-aktiviti di Pusat Interaktif Sains, Taman Etnobotani dari semasa ke semasa.
3. Menerima, menyelia dan mengurus kunjungan pelawat di Pusat Interaktif Sains, dan Taman Etnobotani
4. Menyebarkan Pusat Interaktif Sains, dan Taman Etnobotani kepada warga kampus dan pihak luar melalui media yang sesuai.

20.0 JAWATANKUASA PEMANTAPAN KUALITI KERTAS CADANGAN/ KERTAS MAKLUMAN IPG

Pengerusi	: En Muhaimi bin Suhaili
Penyelaras	: Dr Clarence anak Jerry
Setiausaha	: En Harry anak Tombas

Ahli :

Dr Melvina Chung Hui Ching
Dr Ho Theen Theen
En Ahap bin Awal
En Hamidon Zain bin Mohamad
Dr Sara binti Beden
Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek

Spesifikasi Tugas:

1. Menyemak dan memberi maklum balas serta khidmat nasihat terhadap kertas cadangan/kertas makluman (termasuk surat, teks ucapan, minit mesyuarat, memo, dsbg.) yang disediakan oleh jabatan/unit
2. Menyediakan format standard dalam penyediaan kertas cadangan/kertas makluman
3. Menyediakan sampel-sampel kertas cadangan/kertas makluman (termasuk surat, teks ucapan, minit mesyuarat, memo, dsbg.) untuk dijadikan panduan kepada jabatan/unit

21.0 JAWATANKUASA DESIGN THINKING

Pengerusi : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Muhaimi bin Suhaili
Setiausaha : Cik Normah Zen

Ahli :

Dr Radna Wismawati Muhibah binti Yahya Sawek
En Mazlan bin Junaidi
En Nordin bin Seruji
En Bidari bin Haili
En Noor Bahar bin Mohd Azhar
Cik Cynthia Chan Sing Mei
En Abu Bakar Sham bin Jamil
En Wagner anak John Sangur
Pn Kho Lee Sze
Pn Sharifah Nasriah Wan Obeng
En Mohammad Shukuri bin Norizan

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan merangka pelan tindakan untuk aktiviti-aktiviti berkaitan dengan inovasi dan kreativiti
2. Menyelaras dan memantau perkembangan projek/aktiviti inovasi dan kreativiti
3. Memberi khidmat kepakaran serta bimbingan kepada kumpulan inovasi IPGK dari segi pengetahuan dan kemahiran dan mengemaskini maklumat terkini tentang inovasi dan kreativiti kepada warga kampus
4. Menyediakan kumpulan-kumpulan inovasi dan kreativiti IPGK untuk pertandingan/penyertaan yang dianjurkan oleh pihak luar
5. Mengadakan mesyuarat/perbincangan dari semasa ke semasa

22.0 JAWATANKUASA ANUGERAH KUALITI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK (AKPANS)

Pengerusi : Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Ahap bin Awal
Setiausaha : En Nordin bin Seruji

Ahli :

En Muhaimi bin Suhaili
En Lee Hou Yew
Dr Hjh Noraini binti Omar
Cik Cynthia Chan Sing Mei
En Abu Bakar Sham bin Jamil
Pn Suzeyanty binti Ajek
En Mohd. Fareezul bin Jamil
En Peter Boniface anak Chandan

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan merangka pelan tindakan serta strategi untuk persediaan pertandingan AKPANS setahun sebelum pertandingan diadakan
2. Mengumpul maklumat-maklumat yang berkaitan sebagai maklum balas kepada komponen-komponen kriteria penilaian AKPANS
3. Mendokumentasi maklumat-maklumat yang telah dikumpulkan dan menyediakan slaid untuk pembentangan AKPANS
4. Merancang lawatan penanda aras ke agensi-agensi yang terpilih
5. Membuat persediaan terperinci untuk lawatan tapak oleh panel penilai (sekiranya ada)
6. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan.

23.0 JAWATANKUASA MyPORTFOLIO

Pengerusi
Timbalan Pengerusi

Penyelaras
Setiausaha

Ahli :

Pn Suzeyanty binti Ajek
Pn Dearana Morshidi
Pn Musliha binti Ismail
Pn Low Moi Jun
En Kanagarajah a/l Rarujanai
Pn Huzal Hazila binti Husin
Pn Norhajjah binti Annuar
En Syahrudin bin Samsudin
Pn Rahimah binti Kipli

: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
: Dr Yusminah binti Mohd Yusof
(Timbalan Pengarah)
: En Abu Bakar Sham bin Jamil (KUKP)
: En Abdul Hafiz bin Ahim (PE)

PEK
Wakil Pensyarah DG54
Wakil Pensyarah DG52
Wakil Pensyarah DG48
Wakil Pensyarah DG44
Wakil AKP
Wakil AKP
Wakil AKP
Guru Prasekolah

Spesifikasi Tugas :

1. Menyelaras dan memantau penyediaan portfolio
2. Memberi taklimat kepada warga IPGK tentang maklumat terkini dalam penyediaan portfolio
3. Membantu warga IPGK menyediakan portfolio mengikut gred jawatan masing-masing
4. Memastikan keseragaman dalam portfolio yang disediakan mengikut gred jawatan.

24.0 JAWATANKUASA KESENIAN

Pengerusi
Timbalan Pengerusi
Penyelaras
Setiausaha

Ahli :

Dr Sara binti Beden
Pn Zulelawati binti Bujang
Pn Habibah Nor binti Laili
Pn Norlia binti Putit
Pn Haslina binti Padiel
En Badrul Hisyam bin Abdul Rahim
En Micheal anak Ringgit
En Nordin bin Seruji
Pn Florina anak Sigay
Pn Zuraida binti Sallehudin
En Abas bin Mohamad
En Azrian bin Ali
Pn Martha Laing
Pn Nor Afizan Binti Hassan
Pn Sharifah Norhassikin binti Wan Umar

: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
: En Wagner anak John Sangur
: En Wilfred Vincent anak Ongke

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, menyelaras dan melaksanakan segala aktiviti/program berkaitan dengan kesenian (tarian, nyanyian, drama, koir, kumpulan kugiran, dsbg.)
2. Melibatkan diri dalam aktiviti/pertandingan kesenian di peringkat IPGK dan juga di luar kampus
3. Mengadakan jalinan kerjasama dengan pihak luar dalam aktiviti kesenian
4. Mengadakan latihan dari semasa ke semasa
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

25.0 JAWATANKUASA KOMUNIKASI DAN MEDIA (PENERBITAN MAJLIS RASMI)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: En Abu Bakar Sham Bin Jamil
Setiausaha	: Dr Melvina Chung Hui Ching
Ahli :	
Cik Cynthia Chan Sing Mei	: Pegawai Pengurusan Teknikal dan Portal
En Lee Hou Yew	: Pegawai Pengurusan Teknikal dan Portal
En Mohd Fareezul bin Jamil	: Pegawai Multimedia dan Grafik
En Mohammad Shukuri bin Norizan	: Pegawai Multimedia dan Grafik
Cik Cynthia Chan Sing Mei	: Pegawai Perhubungan Media Sosial
En Jekius bin Karim	: Pegawai Perhubungan Media Sosial
En Ahap bin Awal	: Pegawai Media Cetak
En Ismail bin Dikoh	: Pegawai Media Cetak
En Blaise Louis Lium	: Pegawai Perhubungan (TV dan Radio)
En Ahmad Shah bin Abu Bakar	: Pegawai Perhubungan (TV dan Radio)
En Wagner anak John Sangur	: Pegawai Perhubungan (TV dan Radio)
En Muhaimi Bin Suhaili	: Penulis Skrip / Teks Ucapan
En Nordin Bin Seruji	: Penulis Skrip / Teks Ucapan

Spesifikasi Tugas:

1. Memastikan fokus khas dalam Teras 5 Perancangan Strategik IPGKTAR 2018-2022 iaitu meningkatkan *visibility* IPG dapat dicapai
2. Memastikan semua program/aktiviti IPGKTAR (pengantarabangsaan, program jalinan dengan rakan strategik, latihan/kerjasama bersama agensi lain di dalam dan luar negara, program *outreach*, Arts@IPGKTAR dan sebagainya) disebarluaskan melalui pelbagai sumber komunikasi dan media bagi meningkatkan *visibility* IPGKTAR :
 - 2.1 Slot televisyen (wawancara, liputan, iklan & dokumentari)
 - 2.2 Radio (berita, temu bual)
 - 2.3 Media cetak (artikel/advertorial; iklan (surat khabar)
 - 2.4 Media digital (*display banner*; *advertorial* – *English, Malay, Chinese network*/fb rasmi KPM, Youtube IPGKTAR)
 - 2.5 *Leaderboard* – portal media
 - 2.6 Mesej digital – ucapan tahniah, ucapan perayaan/khusus
 - 2.7 *Out of Home* – *Billboard*, LCD digital screen, tunjuk arah/papan tanda
3. Berfungsi sebagai penggerak untuk mempromosi dasar IPG, perkhidmatan dan kepakaran IPG, pencapaian IPG dan program berimpak tinggi untuk diketengahkan
4. Meningkatkan persepsi positif masyarakat terhadap IPG
5. Memberi pengetahuan kepada masyarakat tentang fungsi IPG sebagai institusi pendidikan guru yang mementingkan kualiti, penyelidikan dan inovasi dan menepati perkembangan semasa
6. Mengesyorkan peningkatan penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan termasuk penyediaan perkhidmatan secara interaktif bagi menyokong ciri-ciri dan kemudahan, mengkaji dan membuat syor untuk mewujudkan ciri-ciri baharu (*enhancing features*) dalam web/portal
7. Menerima maklumat tentang pencapaian/aktiviti/program IPGKTAR dan laporan aktiviti-aktiviti dari jabatan/unit untuk disebarluaskan
8. Mengesyorkan keperluan-keperluan infrastruktur dan sokongan teknikal bagi laman web/portal kepada Ketua Jabatan
9. Memastikan *high availability* laman web/portal
10. Memastikan laman web/portal memenuhi tahap keselamatan yang ditetapkan bagi mengelakkan berlakunya pencerobohan ke atas laman web/portal
11. Menyediakan laporan dalam mesyuarat jika diperlukan.

26.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN BENCANA

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: Saimon Bin Hajmi (Ketua warden)
Ahli :	
En Abu Bakar Sham bin Jamil	: Ketua Unit Khidmat Pengurusan
En Abdul Hafiz bin Ahim	: Pegawai Eksekutif
En Sawal bin Achong	: Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
En Ismail bin Dikoh	: Warden
En Mohamed Madani bin Bakar	: Warden
Pn Norlia binti Putit	: Warden
Cik Hamsiah binti Bontal	: Warden
Cik Norma Wati binti Bahari	: Warden
Pn Zaidah binti Muhaini	: Warden
Pn Norazizah binti Abdullah	: Warden
Pn. Noor Susielawati binti Ismail	: Penolong Jurutera (Fasiliti & Penyelenggaraan)
En Hayzelone anak Tommy	: Pegawai Keselamatan
En Mohammad Shukuri bin Norizan	: Pegawai Pengangkutan
Semua Penyelia Asrama	

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang aktiviti kawalan keselamatan dan kesihatan institut bagi mewujudkan tempat kerja yang selamat dan sihat bagi pekerja melalui taklimat, notis dan papan tanda
2. Memantau aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di zon kerja yang telah dipertanggungjawabkan serta mendapatkan maklum balas berhubung keselamatan dan kesihatan pekerjaan daripada mereka yang bekerja di zon-zon berkenaan
3. Melakukan pemeriksaan mengejut terhadap syarikat yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan kawalan keselamatan institut dari semasa ke semasa
4. Memeriksa tempat kerja sekurang-kurangnya tiga bulan sekali untuk menentukan jika terdapat apa-apa yang memudaratkan keselamatan dan kesihatan orang yang diambil bekerja
5. Melapor serta mengemukakan cadangan kepada majikan cara menangani dan mengurus hal-hal berkaitan masalah keselamatan dan kesihatan di tempat kerja dengan berkesan
6. Mengelakkan kemalangan dan amalan yang tidak selamat atau tidak sihat di tempat kerja
7. Meningkatkan produktiviti dengan mengurangkan kehilangan masa bekerja (*loss time injury*)
8. Mengurangkan kos langsung dan kos tidak langsung yang ditanggung oleh pihak kerajaan
9. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun dan mengadakan mesyuarat khas mengikut keperluan.

27.0 JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN LEAN (LEAN MANAGEMENT SYSTEM)

27.1 Jawatankuasa Pemandu Pengurusan Lean

Pengerusi	: Pn Anis Alisya binti Abdullah
Timbalan Pengerusi	: Dr Yusminah binti Mohd Yusof (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: Pn Hjh Safiah binti Shain
Setiausaha	: En Ahmad Shah bin Abu Bakar

Ahli :

Cik Hjh Rosidah binti Abdollah
Dr Sara binti Beden
En Sawal bin Achong
Pn Zaidah binti Muhaini
En Moris anak Henry Manjat
En Abu Bakar Sham bin Jamil

27.2 Jawatankuasa Kerja Pengurusan Lean

Pengerusi	: Pn Hjh Safiah binti Shain
Setiausaha	: En Ahmad Shah bin Abu Bakar

Ahli :

Dr Teng Kie Yin	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Lee bin Sa'at	KJ Ilmu Pendidikan
Dr Sara binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Zaidah binti Muhaini	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
En Ismail bin Dikoh	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
En Ahmad Ashry bin Ismail	KJ Matematik
Dr Willie anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyang anak Jami	KJ Sains
Dr Azhar bin Abdul Wahab	KJ Pendidikan Islam & Moral
En Moris anak Henry Manjat	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Sawal bin Achong	KJ Hal Ehwal Pelajar

En Wagner anak John Sangur
En Nguang Ung Siong
En Abu Bakar Sham bin Jamil
En Andrew anak Modol
Pn Susan anak Musis Jantan
KOSONG

KU Latihan Dalam Perkhidmatan
KU Kokurikulum
KU Khidmat Pengurusan
KU Penilaian & Peperiksaan
KU Praktikum
KU Psikologi & Kaunseling

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan merangka aktiviti-aktiviti latihan berkaitan pengurusan terhadap pemimpin-pemimpin atasan dan hiliran.
2. Menyelaras dan memantau perkembangan projek/aktiviti berkaitan pengurusan.
3. Memberi khidmat kepakaran serta bimbingan kepada pemimpin-pemimpin hiliran.
4. Menghadiri kursus/bengkel kepimpinan di dalam dan luar institusi.
5. Mengadakan mesyuarat/perbincangan dari semasa ke semasa



Jawatankuasa IPGKTAR 2022

Institut Pendidikan Guru Kampus Tun Abdul Razak
Jalan Dato' Mohd. Musa,
94300 Kota Samarahan, Sarawak, Malaysia.
Tel : +6082-673800 / +6082-673700
Faks : +6082-672984



Institut Pendidikan Guru Kampus Tun Abdul Razak



MyIPGKTAR



ipgktar



<https://www.ipgmktar.edu.my/>