



BORANG ARAHAN SIASATAN & PENYENGGARAAN PEMBAIKAN

	No Ruj : _____ Status : _____			
<b>A. Maklumat Aduan</b>				
No Aduan : _____				
Nama Pengadu : _____				
Jenis Kerja : Aduan / Penyenggaraan Pembaikan / Penyenggaraan Am / Pencegahan				
Kategori Kerja : Umum / Segera / Kecemasan				
Lokasi : _____				
Keterangan Kerosakan :				
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px;"></div>				
<b>B. Arahan Siasatan</b>				
Diterima Oleh : _____	Ditugaskan Kepada : _____			
Tarikh : _____	Masa : _____			
Ulasan Kerosakan :				
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px;"></div>				
Tandatangan :				
Cap Nama & Jawatan				
<b>C. Butiran Alat Ganti (Jika Berkenaan)</b>				
Jenis Alat Ganti	Keterangan	Harga Alat Ganti/Stok	Kuantiti	Jumlah
<b>D. Tindakan Pembaikan</b>				
Perihal Kerja / Tindakan :				
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px;"></div>				
Tarikh & Masa Mula : _____ Tarikh & Masa Siap : _____				
Tandatangan :				
Cap Nama & Jawatan				
<b>E. Lantikan Kontraktor / Tempoh Tanggungan Kecacatan ( Jika Berkenaan)</b>				
Nama Kontraktor : _____				
Lantikan Mula : _____		Kos Akhir : _____		
Tarikh Siap Kerja : _____		Tempoh Tanggungan : _____		
<b>F. Perakuan Siap Kerja</b>				
Pengesahan oleh Pegawai Penyelia Kontraktor (Jika Berkenaan)			Pengesahan oleh Unit Fasiliti & Penyelenggaraan	
Tandatangan :			Tandatangan :	
Cap Nama & Jawatan :			Cap Nama & Jawatan :	
			Tarikh :	

