**BORANG PPPM 1A**

**PERMOHONAN JAWATAN**

**PEGAWAI PENGURUSAN**

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA (Semenanjung,Sabah dan Sarawak )**

**TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Gambar pemohon

|  |  |
| --- | --- |
| KEKOSONGAN JAWATAN | GRED |
| **Pegawai Pengurusan Hal Ehwal Pelajar**  (Pegawai Perkhidmatan Pendidikan,PPP)  Jawatan Hakiki PPP, Gred DG41/42 | DG41/44 (KUP) |
|  |  |

Borang ini hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan /Pengetua/Guru Besar

berkenaan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut :

a) 1 salinan Penyata Perkhidmatan yang telah disahkan, lengkap dan kemas kini.

b) 1 salinan Laporan Prestasi Tahunan bagi 3 tahun terkini yang disahkan.

c) Borang Tapisan Keutuhan

d) Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan (seperti Lampiran)

e) Salinan-salinan Sijil/Diploma dan dokumen-dokumen berkaitan yang disahkan.

f) 1 salinan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan.

g) 1 salinan Laporan Tatatertib.

|  |
| --- |
| **Pilihan Jawatan** |
|  |

|  |
| --- |
| **Pilihan Institut**  **(Mengikut Keutamaan)** |
| Pertama |
| Kedua |
| Ketiga |

**BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

1. Nama Penuh :Encik/Puan/Cik ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( HURUF BESAR )

2. Nama Lain (jika ada):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( HURUF BESAR )

3. No. Kad Pengenalan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(L)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(B)

4. Jantina: ( L / P )\* 5.Tarikh Lahir:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.Tempat Lahir:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Umur pada (tahun permohonan ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Taraf Perkahwinan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Bilangan Anak (jika ada):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Bilangan anak bersekolah:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Nama Isteri/Suami :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pekerjaan Isteri/Suami:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13. Tempat Bertugas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Alamat Rasmi Pemohon ( Sekolah/Pejabat): 15 Alamat Rumah:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Negeri:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poskod:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poskod:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No.Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No.Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BAHAGIAN B: BUTIRAN PERKHIDMATAN PEMOHON:

1. Jawatan hakiki sekarang: \*PPPS DG32/ DG34

2. Tarikh lantikan pertama mula berkhidmat dengan kerajaan :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Tarikh Lantikan ( kategori sekarang ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Tarikh sah jawatan ( kategori sekarang ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BAHAGIAN C: PENCAPAIAN AKADEMIK

1) KELAYAKAN AKADEMIK

1.1 Peringkat Sekolah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KEPUTUSAN SPM/MCE/SPMV/FMC  TAHUN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PANGKAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | KEPUTUSAN STP/HSC/STPM  TAHUN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (PENUH/SEBAHAGIAN\*) | | |
| BIL | MATA  PELAJARAN | GRED | BIL | MATA  PELAJARAN | PRINSIPAL  A-E / SUB |
| 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  |
| 5 |  |  | 5 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

*\*Potong yang tidak berkenaan*

1.2 Peringkat Institut/Universiti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA:  UNIVERSITI/  INSTITUT | KELULUSAN:  DIPLOMA | TAHUN  PEROLEH | BIDANG\* | PENGKHUSUSAN\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2) KELAYAKAN IKHTISAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA:  UNIVERSITI/  INSTITUT | KELULUSAN:  SIJIL PERGURUAN/  DIP.PENDIDIKAN | TAHUN  PEROLEH | BIDANG | PENGKHUSUSAN\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

BAHAGIAN D : PENGALAMAN MENGAJAR DAN AKTIVITI KOKURIKULUM

1) PENGLAMAN MENGAJAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama Sekolah | Tarikh | | Mata Pelajaran Diajar | Tingkatan/  Darjah |
| Daripada | Hingga |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Jika ruang tidak mencukupi sila kembarkann senarai sebagai lampiran)*

a) Bil.tahun mengajar di sekolah rendah :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Bil.tahun mengajar di sekolah menengah:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) AKTIVITI KOKURIKULUM

Penglibatan dalam gerakkerja kokurikulum seperti permainan, olahraga, kelab, persatuan, unit Beruniform serta jawatan yang dipegang dalam tempoh masa lima tahun kebelakangan ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jenis | Jawatan  (Jika ada) | Pencapaian Peringkat  Tertinggi | Tahun |
| Sukan/Permainan |  |  |  |
| Kelab/Persatuan |  |  |  |
| Unit Beruniform |  |  |  |

(Sila lampirkan senarai sebagai lampiran jika perlu)

BAHAGIAN E : KURSUS DALAM PERKHIDMATAN YANG DIIKUTI LEBIH DARI (3) BULAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama Kursus | Tarikh | | Bidang | Penganjur |
|  |  | Daripada | Hingga |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Sila lampirkan senarai sebagai lampiran jika perlu)

BAHAGIAN F : LAIN-LAIN

1. Adakah anda memohon bertukar ke tempat-tempat atau Jawatan-jawatan YA/TIDAK

di Bahagian-Bahagian Kementerian Pelajaran dalam tahun ini ?

2. Adakah anda telah memohon cuti belajar anjuran universiti tempatan YA/TIDAK

atau negeri pada tahun ini?

3. Adakah anda menolak tawaran jawatan ini? YA/TIDAK

4. Pernahkan anda menolak tawaran jawatan ini? YA/TIDAK

5. Adakah anda sanggup untuk berkhidmat di mana-mana Institut perguruan YA/TIDAK

di Sabah/Sarawak.

6. Maklumat-maklumat lain, berkaitan kepakaran,penerbitan dan pengalaman

ikhtisas/akademik, jika ada:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. KP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar. Sekiranya saya berjaya dipilih sebagai Pegawai Pengurusan di Institut Pendidikan Guru Malaysia, saya akan patuh kepada arahan pertukaran yang ditetapkan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia.

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN G : UNTUK DIISIKAN OLEH PENGETUA /GURU BESAR/KETUA JABATAN

1. Sepanjang pengetahuan saya butir-butir permohonan adalah benar.

2. Permohonan ini \*disokong /tidak disokong.

3. Ulasan Pengetua/Guru Besar/Ketua Jabatan.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Pengetua/

Guru Besar/ Ketua Jabatan

**BAHAGIAN H: UNTUK DISIKAN OLEH PENGARAH JABATAN PELAJARAN NEGERI**

Bersetuju / Tidak bersetuju\* melepaskan pengawai ini jika beliau berjaya dalam temuduga.

Tarikh:………………………………………………………………… ……………………………………………………

Tandatangan Pengarah JPN

*\*Potong yang tidak berkenaan*

*Catatan: Permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat tidak akan dipertimbangkan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KENYATAAN KETUA JABATAN** | | | | | | | | | | |
| Nama Pemohon | |  | : | Dato'/Datin/Encik/Puan | | | | |  |  |
| No. Kad Pengenalan | | | : | a) | Lama | : |  |  |  |  |
|  |  |  |  | b) | Baru | : |  |  |  |  |
| 1 | **Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)** | | | | | | | |  |  |
| (a) | Tahun |  | | : |  | | | |  |  |
| (b) | Tahun |  | | : |  | | | |  |  |
| (c) | Tahun |  | | : |  | | | |  |  |
| 2 | **Kenyataan Tatatertib** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adalah disahkan bahawa pegawai di atas : | | | | | | |  |  |  |
| a) |  | **BEBAS** dari kes tatatertib / BPR/ Surcaj/ Mahkamah | | | | | | | | |
|  |  | **ATAU** | |  |  |  |  |  |  |  |
| b) |  | **SEDANG** dalam tindakan tatatertib/ BPR/ Surcaj/ Mahkamah. | | | | | | | | |
|  |  | **ATAU** | |  |  |  |  |  |  |  |
| c) |  | **TELAH** dikenakan hukuman tatatertib/ BPR/ Surcaj? Mahkamah seperti berikut : | | | | | | | | |
|  |  | Jenis Kesalahan | | | | : |  | | | |
|  |  | Jenis Hukuman | | | | : |  | | | |
|  |  | Tarikh Hukuman | | | | : |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta** | | | |  |
| Adalah disahkan bahawa pegawai di atas. | | | | | |
|  | a) |  | **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa | | |
| dan diluluskan melalui surat bil. | | | | | |
|  | b) |  | **BELUM** mengisytiharkan harta. | | |
| 4 | **Kenyataan Cuti Tanpa Gaji/ Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan** | | | | |
| **Di Atas Gred Hakiki Sekarang** | | | | | |
| Adalah disahkan bahawa pegawai di atas : | | | | | |
|  | a) | Pernah/ tidak pernah\* diluluskan cuti tanpa gaji di atas gred hakiki sekarang mulai/pada | | | |
| hingga | | | | | |
|  | b) | Telah memohon cuti tanpa gaji / bersara pilihan / pelepasan jawatan dengan izin/ | | | |
| perletakan jawatan\* mulai/pada hingga | | | | | |
| Tarikh | | : |  | |  |
|  |  |  |  |  | Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan |
| Catatan | | : |  |  |  |
| (Tandaka | | n | √ | dalam petak yang sesuai dan \* potong yang mana tidak berkenaan) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SURAT AKUAN**  **PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN** |
| Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ | |
| tabung pendidikan. | |
|  | |
| Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mula | |
| tarikh hingga sebanyak RM dan | |
| mula tarikh hingga sebanyak RM | |
| Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran. | |
| Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai | |
| tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa | |
| tunai/ potongan gaji mulai . | |
| Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai | |
| tarikh hingga sebanyak RM dan saya telah pun | |
| menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada . | |
| **PERAKUAN** |  |
| Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, | |
| saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), | |
| Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. | |
| Tandatangan Pegawai | |
| Nama | : |
| Jawatan | : |
| Alamat Pejabat | : |
| Tarikh | : |
| **PENGESAHAN** |  |
| Tandatangan Pegawai | |
| Nama | : |
| Jawatan | : |
| Alamat Pejabat | : |
| Tarikh | : |