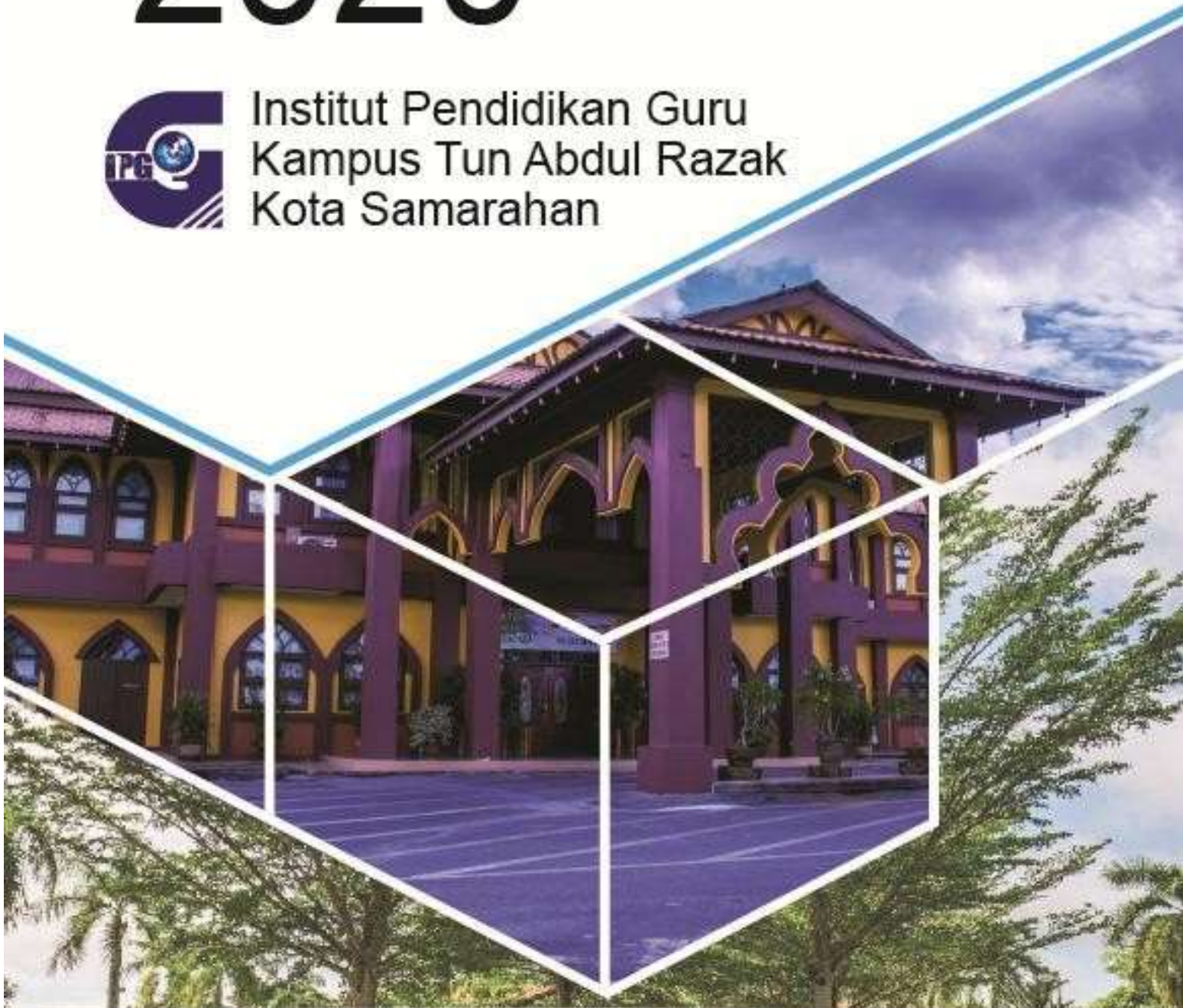


JAWATANKUASA 2020



Institut Pendidikan Guru
Kampus Tun Abdul Razak
Kota Samarahan



IPGKTAR
INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS TUN ABDUL RAZAK
94300 KOTA SAMARAHAN SARAWAK



VERSI 3.0
BERKUAT KUASA OGOS 2020

KANDUNGAN

KANDUNGAN	Muka Surat
	1
1.0 MAJLIS PROFESIONAL, PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN (MPPP)	3
2.0 SEKRETARIAT JAMINAN KUALITI DAN PEMATUHAN POLISI (JKPP)	3
2.1 JAWATANKUASA MAJLIS KUALITI IPG (MKI) (MS ISO)	4
2.1.1 SEKRETARIAT	4
2.1.2 JAWATANKUASA PENCAPAIAN DASAR DAN OBJEKTIF KUALITI	5
2.1.3 JAWATANKUASA AUDIT KUALITI DALAMAN	5
2.1.4 JAWATANKUASA KAWALAN DOKUMEN	6
2.1.5 JAWATANKUASA MAKLUM BALAS PELANGGAN LUARAN (SEKOLAH)	6
2.1.6 JAWATANKUASA ADUAN PELANGGAN (PELAJAR)	7
2.1.7 JAWATANKUASA PENAMBAHBAIKAN	7
2.1.8 JAWATANKUASA PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL LUAR	8
2.2 JAWATANKUASA AKREDITASI	8
2.2.1 JAWATANKUASA KERJA PENYEDIAAN DOKUMENTASI	8
2.2.2 JAWATANKUASA KERJA PEMANTAUAN DALAMAN	9
2.2.3 JAWATANKUASA KERJA PENGELOLAAN AUDIT	9
2.3 JAWATANKUASA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	9
2.4 JAWATANKUASA KUALITI SISWA GURU	10
2.5 JAWATANKUASA KERJA EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)	10
2.6 JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO	11
3.0 JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU)	11
3.1 JAWATANKUASA INTEGRITI	12
3.2 JAWATANKUASA ADUAN KPM	12
4.0 JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (LNPT/ PBPPP)	12
4.1 JAWATANKUASA PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)	12
5.0 JAWATANKUASA PERANCANGAN STRATEGIK	13
6.0 JAWATANKUASA AKADEMIK	14
6.1 JAWATANKUASA PEMBELAJARAN DIGITAL	15
6.2 JAWATANKUASA AMALAN PEDAGOGI MASA KINI	15
6.3 JAWATANKUASA INDUK AMALAN PROFESIONAL IPG (JKIAPIPG)	16
6.4 JAWATANKUASA PENGALAMAN BERASASKAN SEKOLAH	17
6.5 JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN	17
6.5.1 JAWATANKUASA PENYELARASAN KERJA KURSUS	17
6.6 JAWATANKUASA JADUAL WAKTU	18
6.7 JAWATANKUASA PUSAT PRASEKOLAH	18
6.8 JAWATANKUASA <i>HIGHLY IMMERSIVE PROGRAMME (HIP)</i> BAHASA INGGERIS	18
7.0 MAJLIS KOKURIKULUM	19
7.1 JAWATANKUASA BINA INSAN GURU (BIG)	19
8.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN HAL EHWAL PELAJAR	20
8.1 JAWATANKUASA PENDAFTARAN DAN PENGURUSAN PELAJAR BAHARU	20
8.2 JAWATANKUASA MENTORING DAN PEMBANGUNAN INSANIAH	20
8.3 JAWATANKUASA PENAMATAN KURSUS DAN PECAH KONTRAK	21
8.4 JAWATANKUASA INDUK MAJLIS KONVOKESYEN	21
8.5 JAWATANKUASA PENASIHAT JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR (JPP)	22
8.6 JAWATANKUASA PILIHANRAYA JPP	22
8.7 JAWATANKUASA ANUGERAH KECEMERLANGAN PELAJAR	22
9.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN, PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN	23
9.1 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN	23
9.2 JAWATANKUASA PELAKSANA ePEROLEHAN	23

9.3	JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN	24
9.4	JAWATANKUASA AKAUN AMANAH	25
9.5	JAWATANKUASA DRAF ANGGARAN BELANJA MENGURUS (ABM)	25
9.6	JAWATANKUASA SEBUT HARGA	26
9.6.1	JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA (JPSSH)	26
9.6.2	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (JPSH)	26
9.6.3	JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL SEBUT HARGA (JPTEKSH)	26
9.6.4	JAWATANKUASA PENILAIAN KEWANGAN SEBUT HARGA (JPKEWSH)	27
9.6.5	JAWATANKUASA KEPUTUSAN SEBUT HARGA (JSH)	27
9.7	JAWATANKUASA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR	27
9.8	JAWATANKUASA PEMANTAUAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN	27
9.9	JAWATANKUASA LANSKAP DAN KECERIAAN	28
9.10	JAWATANKUASA KHIDMAT PENGURUSAN	28
9.11	JAWATANKUASA KANTIN	29
10.0	JAWATANKUASA ALUMNI IPGKTAR	29
11.0	JAWATANKUASA TAKWIM DAN PERANCANGAN TAHUNAN	30
12.0	JAWATANKUASA HARI KUALITI	30
13.0	JAWATANKUASA MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)	30
14.0	JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHA)	31
15.0	JAWATANKUASA SAMBUTAN, PROTOKOL DAN PUBLISITI	31
15.1	JAWATANKUASA SAMBUTAN	32
15.2	JAWATANKUASA PROTOKOL	32
15.3	JAWATANKUASA PUBLISITI	32
16.0	JAWATANKUASA PEMBANGUNAN LATIHAN	32
17.0	JAWATANKUASA PROGRAM SOKONGAN SISWAZAH (PROSPEN)	33
18.0	JAWATANKUASA PUSAT ISLAM	33
19.0	JAWATANKUASA PENERBITAN	34
20.0	JAWATANKUASA GALERI DAN PAMERAN	34
21.0	JAWATANKUASA MESRA ALAM 2.0 @IPGKTAR	35
22.0	JAWATANKUASA PUSAT INTERAKTIF SAINS DAN TAMAN ETNOBOTANI	35
23.0	JAWATANKUASA PENGURUSAN KANDUNGAN DAN TEKNIKAL LAMAN WEB/ PORTAL IPG	35
24.0	JAWATANKUASA PEMANTAPAN KUALITI KERTAS CADANGAN/ KERTAS MAKLUMAN IPG	36
25.0	JAWATANKUASA <i>DESIGN THINKING</i>	36
26.0	JAWATANKUASA ANUGERAH KUALITI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK (AKPANS)	36
27.0	JAWATANKUASA MyPORTFOLIO	37
28.0	JAWATANKUASA KESENIAN	37
29.0	JAWATANKUASA EKOSISTEM ICT	38

1.0 MAJLIS PROFESIONAL, PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN (MPPP)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Sawal Bin Achong
Penolong Setiausaha	: Pn Norlia Binti Putit

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan dan Inovasi
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah	Setiausaha Sekretariat JKPP

Spesifikasi Tugas:

1. Menentukan perancangan tahunan institut dibuat dan dilaksanakan
2. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sebulan sekali atau lapan kali setahun bagi membincangkan dan mengambil keputusan hal-hal berkaitan dengan pengurusan dan pentadbiran institut
3. Membincangkan dan meluluskan perancangan dan pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran
4. Membincangkan hala tuju institut berdasarkan hala tuju IPGM dan Kementerian Pelajaran Malaysia
5. Menyediakan perancangan institut setiap tahun bagi mengurus dan mengendalikan aktiviti latihan keguruan
6. Membincangkan dan membahaskan hal-hal yang berkaitan dengan kurikulum
7. Meluluskan pelantikan keahlian jawatankuasa institut
8. Membuat penilaian terhadap aktiviti-aktiviti latihan keguruan yang telah dijalankan pada tahun sebelumnya
9. Menerima laporan daripada KJ, KU dan Penyelaras Program untuk tujuan penambahbaikan

2.0 SEKRETARIAT JAMINAN KUALITI & PEMATUHAN POLISI (JKPP)

Ketua Sekretariat	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha Sekretariat	: Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
Penyelaras Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO	: Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
Ketua Audit (MS ISO)	: En Zurhana Bin Muhamad
Penyelaras JK Akreditasi	: Dr Gan We Ling
Penyelaras Pengurusan Risiko	: En Mazlan Bin Junaidi
Penyelaras JK Penyelidikan & Inovasi	: En Muhaimi Bin Suhaili
Penyelaras Kualiti Siswa Guru	: En Bidari Bin Haili
Penyelaras EKSA	: Pn Dayang Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar
Setiausaha Mesyuarat Sekretariat JKPP	: Pn Suhana Binti Sarkawi

Spesifikasi Tugas:

1. Melaksanakan pengurusan proses akreditasi program IPG dan memastikan semua program akademik yang dilaksanakan di IPG mendapat akreditasi
2. Memastikan pematuhan keperluan *MQF* dan *COPPA* bagi permohonan akreditasi program IPG
3. Memantau dan menilai pelaksanaan sistem kitaran kualiti, agenda peningkatan kualiti menyeluruh di IPG dan pematuhan terhadap semua polisi yang berkaitan dengan kualiti
4. Memantau pelaksanaan proses kualiti, pengurusan risiko dan penghasilan output yang memenuhi keperluan pelanggan
5. Menilai tindakan penambahbaikan berterusan secara berkala dan memastikan keberkesanan semua urusan pengakreditasi program dan pengurusan kualiti IPG
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.1 JAWATANKUASA MAJLIS KUALITI IPG (MKI) (MS ISO)

Pengurusan Atasan	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha Sekretariat	: Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
Ketua Audit	: En Zurhana Bin Muhamad
Penyelaras Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO	: Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
Penyelaras JK Pencapaian Dasar dan Objektif Kualiti	: En Christopher Tan Yu Han
Penyelaras JK Audit Dalam	: En Zurhana Bin Muhamad
Penyelaras JK Kawalan Dokumen	: Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam
Penyelaras JK Maklum Balas Pelanggan Luaran (Sekolah)	: Dr Clarence Anak Jerry
Penyelaras JK Aduan Pelanggan (Pelajar)	: Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain
Penyelaras JK Penambahbaikan	: Cik Siti Azura Binti Juih
Penyelaras JK Pengurusan Risiko	: En Mazlan Bin Junaidi
Penyelaras JK Penilaian Prestasi Pembekal Luar	: Pn Suzeyanty Binti Ajek
Ahli :	
Ketua Jabatan/ Ketua Unit	
Pemegang Prosedur Kualiti	

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, menentukan skop, dan hala tuju dalam pelaksanaan sistem kualiti IPG
2. Memastikan semua proses dalam SPK IPG dilaksanakan sepenuhnya mengikut prosedur kualiti yang ditetapkan
3. Memastikan dasar kualiti IPG dilaksanakan selaras dengan Falsafah, Visi, Misi dan Piagam Pelanggan bagi mencapai objektif dan dasar kualiti IPGM dan IPG
4. Mengendalikan Mesyuarat Majlis Kualiti untuk membentangkan laporan bagi Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) dan mendokumentasikan semua keputusan mesyuarat
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.1.1 SEKRETARIAT

Pengerusi	: Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
Setiausaha	: Pn Suhana Binti Sarkawi

Ahli :

Cik Kamariah Binti Hj Jini
Ustaz Azhar Bin Abdul Wahab
Cik Hamsiah Binti Bontal
En Ong Yow Kiong

Runners :

En Badrul Hisyam Bin Abdul
Rahim
En Mokhtar Bin Noh
En Kerumi Bin Nawi
En Muhammad Farzhan Bin
Majais

Spesifikasi Tugas:

1. Membuat persediaan Mesyuarat Majlis Kualiti seperti mengurus, menyediakan tempat mesyuarat serta mengeluarkan surat panggilan mesyuarat
2. Menyedia dan menguruskan mesyuarat berpandukan PKPA Bilangan 2 Tahun 1991 – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan urusan-urusan kerajaan
3. Menghantar semua laporan yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat MKI kepada Sekretariat Majlis Kualiti IPGM
4. Mengumpul laporan keberkesanan SPK hasil mesyuarat MK IPG
5. Menyelaras dan menjadi urusetia kepada pelaksanaan Audit Kualiti Dalam

2.1.2 JAWATANKUASA PENCAPAIAN DASAR DAN OBJEKTIF KUALITI

Penyelaras : En Christopher Tan Yu Han

Setiausaha : En Nordin Bin Seruji

Ahli :

Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam

En Bidari Bin Haili

Dr Hjh Noraini Binti Omar

En Blaise Louis Lium

En Muyang Anak Jami

En Sawal Bin Achong

Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin

Spesifikasi Tugas:

1. Memastikan semua prosedur berkaitan SPK dilaksana, dikawal dan direkod mengikut piawaian, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan
2. Membantu JK Audit Dalaman menjalankan pemantauan ke atas tindakan pembetulan (NCR/CAR)
3. Menganalisis dan menilai pencapaian objektif operasi IPG yang telah ditetapkan
4. Menyediakan laporan Pencapaian Dasar dan Objektif kualiti dan membentangkan dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurang dua kali setahun

2.1.3 JAWATANKUASA AUDIT KUALITI DALAMAN

Penyelaras : En Zurhana Bin Muhamad

Setiausaha : En Muhaimi Bin Suhaili

Ahli :

Dr Clarence Anak Jerry

En Christopher Tan Yu Han

En Mazlan Bin Junaidi

Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain

Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah

Pn Salmi Binti Lilek

Cik Siti Azura Binti Juih

En Ahmad Shah Bin Abu Bakar

Ustaz Johari Bin Chek Omar

En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain

Dr Hjh Noraini Binti Omar

En Abu Bakar Sham Bin Jamil

Ustaz Normizan Bin Abang

Cik Hamsiah Binti Bontal

Pn Roha Binti Tamit

Pn Zaidah Binti Muhaini

En Blaise Louis Lium

Pn Suzeyanty Binti Ajek

Pn Salihah Bt Ali

Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf

Pn Susan Anak Musis Jantan

En Abdul Hafiz Bin Ahim

Pn Martha Laing

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan menjadualkan program pengauditan
2. Mengendalikan mesyuarat pembukaan dan penutupan Audit Dalaman serta menyediakan minit mesyuarat berkenaan
3. Merekod dapatan audit secara bertulis dan melaporkan dalam Mesyuarat MKI IPG
4. Melaksanakan audit susulan bagi memastikan tindakan pembetulan ke atas ketidakpatuhan yang ditemui dilaksanakan dengan berkesan
5. Menyediakan laporan Penemuan Audit Dalaman dan membentangkannya dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
6. Mengadakan mesyuarat secara berkala untuk tujuan perancangan, pengurusan dan pemantapan senarai tugas yang ditetapkan

2.1.4 JAWATANKUASA KAWALAN DOKUMEN

Penyelaras : Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam
Penolong Penyelaras : Pn. Zuraidah binti Maseri
Setiausaha : Cik Ernie Kho Siaw Nee

Ahli :

En Zurhana Bin Muhamad	Jabatan Matematik
En Wilfred Ongkie	Jabatan Ilmu Pendidikan
Ustazah Dearana Bt Morshidi	Jabatan Pendidikan Islam & Moral
En Muhaimi Bin Suhaili	Jabatan Pengajian Melayu
En Ismail Bin Dikoh	Jabatan PJK/ Penyelaras PISMP
Pn Haslina Binti Padiel	Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Pn Azalina Binti Azmi	Jabatan Bahasa
En Moris Anak Henry Manjat	Jabatan Sains Sosial & Teknologi
Cik Kamariah Binti Hj Jini	Jabatan Sains
Dr Wong Siew Lang	Jab Perancangan Penyelidikan & Inovasi
En John Anak Brodi	Unit KoKurikulum
En Andrew Anak Modol	Unit Penilaian dan Peperiksaan
En Nguang Ung Siong	Unit Praktikum
Pn Mariana Binti Abdul Ghani	Unit Perkhidmatan
Pn Fidyadahlia Binti Horian	Unit Kewangan
Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf	Unit Pembangunan Latihan

Pn Nurharlizani Binti Razami Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Melaksanakan kawalan ke atas dokumen kualiti seperti MK, PK, AK dan dokumen yang diwujudkan dalam SPK (seperti Sukatan Pelajaran / Proforma dan Garis Panduan Peperiksaan) serta ke atas rekod yang berkaitan dengan dokumen mengikut keperluan Standard MS ISO 9001:2015
2. Menyediakan satu senarai induk yang mengandungi semua dokumen kualiti yang digunakan dalam sistem kualiti serta status terkini dan mengemaskini senarai tersebut apabila berlaku perubahan ke atas status berkenaan
3. Menyediakan salinan dokumen yang mencukupi dan mengedarkannya kepada penama dalam Senarai Induk Edaran Terkawal dan Senarai Edaran Terkawal IPG
4. Mengenal pasti perubahan dan status dokumen terkini yang diguna pakai dan memastikan versi dokumen terkini yang berkaitan sedia ada bila diperlukan
5. Memasukkan semua pindaan dan mengeluarkan dokumen yang tidak terpakai serta melupuskannya
6. Menyediakan laporan perubahan atau cadangan perubahan yang memberi kesan kepada SPK dan membentangkannya dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
7. Mengumpul rekod kualiti jabatan/ unit untuk dikemukakan kepada penyelaras rekod kualiti bagi tujuan penarafan
8. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurang dua kali setahun

2.1.5 JAWATANKUASA MAKLUM BALAS PELANGGAN LUARAN (SEKOLAH)

Penyelaras : Dr Clarence Anak Jerry
Setiausaha : Dr Wong Siew Lang

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muiyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Mendapatkan maklum balas pelanggan mengenai kepuasan pelanggan dengan menggunakan instrumen Soal Selidik Kepuasan Pelanggan dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh guru baharu ditempatkan di sekolah yang dipilih secara rawak
2. Menganalisis maklum balas pelanggan untuk makluman dan tindakan JK Maklum Balas Pelanggan
3. Menyediakan laporan lengkap kepuasan pelanggan untuk makluman dan tindakan JKMP
4. Menyediakan laporan Maklum Balas Pelanggan dan membentangkannya dalam Mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurang dua kali setahun

2.1.6 JAWATANKUASA ADUAN PELANGGAN (PELAJAR)

Penyelaras : Pn Hj Safiah Bt Hj Shain

Setiausaha : Pn Norlia Binti Putit

Ahli (Atas jemputan) :

En Abdul Rahim Bin Roslie KJ Matematik
 Dr Clarence Anak Jerry KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
 Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan KJ Pengajian Islam & Moral

En Ismail Bin Taril KJ Sains Sosial & Teknologi
 Dr Hj Noraini Binti Omar KJ Kecemerlangan Akademik
 Dr Sara Binti Beden KJ Pengajian Melayu
 Pn Candrawati Binti Ibrahim KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
 Dr Willie Anak Jandar KJ Bahasa
 En Muyang Anak Jami KJ Sains
 Pn Roha Binti Tamit KJ Ilmu Pendidikan
 En Abu Bakar Sham Bin Jamil KU Khidmat Pengurusan
 Pn Susan Anak Musis Jantan KU Praktikum
 En Blaise Louis Lium KU Kokurikulum
 En Ahmad Shah Bin Abu Bakar KU Pembangunan Latihan
 En Ahmad Ashry Bin Ismail KU Penilaian & Peperiksaan
 En Banto Anak Sabang KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
 Pn Hj Latipah Binti Mohamad Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Mewujudkan saluran untuk mengumpul dan menyediakan maklum balas kepada aduan yang diterima
2. Mendaftar, menyemak, merekod dan menjalankan siasatan ke atas semua rekod yang diterima daripada pelanggan
3. Mengambil tindakan terhadap semua aduan yang diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas aduan diterima
4. Menyedia Laporan Aduan Pelanggan dan menyerahkannya untuk dianalisis oleh JK Penambahbaikan
5. Menyediakan Laporan Aduan Pelanggan yang dibentangkan dalam mesyuarat Majlis Kualiti IPGK untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
6. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan

2.1.7 JAWATANKUASA PENAMBAHBAIKAN

Penyelaras : Cik Siti Azura Binti Juih

Setiausaha : Pn Haslina Binti Padiel

Ahli :

En Ahmad Ashry Bin Ismail
 Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf
 Dr Wong Siew Lang
 Pn Low Moi Jun
 Pn Nurharlizani Binti Razami
 Pn Suzeyanty Binti Ajek
 En Blaise Louis Lium
 En Sawal Bin Achong
 Pn Fidyadahlia Binti Horian

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, melaksana dan menyelaraskan penambahbaikan terhadap keberkesanan SPK secara berterusan berdasarkan pencapaian dasar kualiti, objektif kualiti, hasil penemuan audit, analisis data, tindakan pembetulan dan pencegahan serta kajian semula pengurusan
2. Mengenalpasti dan mengumpul maklumat ketidakpatuhan dari semua JK Majlis Kualiti IPG, MPPP dan penandarasan jika perlu
3. Menentukan, melaksana dan menyelaraskan tindakan pembetulan untuk menghapuskan punca-punca ketidakpatuhan bagi mengelakkan ianya berlaku lagi
4. Menentukan, melaksana dan menyelaraskan tindakan pencegahan untuk menghapuskan punca ketidakpatuhan yang dijangkakan bagi menghalang ianya daripada berlaku
5. Menyediakan laporan Tindakan Pembetulan, Pencegahan dan Cadangan Penambahbaikan dan membentangkannya dalam Mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan

2.1.8 JAWATANKUASA PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL LUAR

Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : Pn Suzeyanty Binti Ajek (PEK)
Setiausaha : Pn Fidyadhia Binti Horian (Penolong Akauntan)

Ahli :

Dr Tay Soon Hiang
Ustaz Normizan Bin Abang
En Akim Bin Jabri
Pn Salmi Binti Lilek
En Abu Bakar Sham Bin Jamil
En Hamidon Zain Bin Mohamad
En Abdul Rahim Bin Roslie
Dr Stanley Anak Abang
Pn Nurharlizani Binti Razami
Cik Cynthia Chan Sing Mei
Cik Norma Wati Binti Bahari
En Blaise Louis Lium

Spesifikasi Tugas:

1. Mengukur prestasi pembekal perkhidmatan dan produk berdasarkan keperluan dan standard MS ISO 9001:2015
2. Mengumpul maklumat dan data berkaitan kawalan ke atas produk dan merumus penemuan mengikut keperluan yang ditetapkan
3. Mengurus prestasi pembekal perkhidmatan dan produk yang tidak standard yang tidak ditetapkan
4. Menyelenggarakan rekod dan tindakan susulan yang telah diambil
5. Menyediakan laporan Prestasi Pembekal dan membentangkannya dalam mesyuarat Majlis Kualiti sebagai persediaan untuk Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurang dua kali setahun

2.2 JAWATANKUASA AKREDITASI

Penasihat : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Dr Hjh Noraini Binti Omar (KJKA)
Penyelaras : Dr Gan We Ling
Penolong Penyelaras : Dr Ho Theen Theen
Setiausaha : En Moris Anak Henry Manjat

2.2.1 JAWATANKUASA KERJA PENYEDIAAN DOKUMENTASI

Ketua/Penyelaras CV Pensyarah : En Tay Nguong Yong

Ahli :

En Mohd Fareezul Bin Jamil : Bantuan Teknikal
Cik Cynthia Chan Sing Mei : Penyelaras Laman Mikro
Ustaz Firdaus Bin Abdullah

Ahli Bersekutu :

Semua Ketua Jabatan
Semua Ketua Unit
Penyelaras Program Yang
Dilantik Ketua Jabatan

2.2.2 JAWATANKUASA KERJA PEMANTAUAN DALAMAN

Ketua : Dr Wong Siew Lang

Ahli :

En Sapiee Bin Saidi Jabatan Pengajian Melayu
Dr Teng Kie Yin Jabatan Ilmu Pendidikan
Cik Ernie Kho Siaw Nee Unit Penilaian dan Peperiksaan

Ahli Bersekutu :

Ketua Sekretariat MS ISO 9001:2015
Penggerak PT05
Penggerak PT06
Pemegang PT07
Semua Penyelaras Program PPISMP, PISMP, PDPLI, PDPP, PDPM-KDC
Akademik

2.2.3 JAWATANKUASA KERJA PENGELOLAAN AUDIT

Ketua : En Bidari Bin Haili

Ahli :

Pn Azalina Binti Azmi Jabatan Bahasa
Pn Salmi Binti Lilek Jabatan Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Cik Hamsiah Binti Bontal Unit Ko Kurikulum
Pn Jacqueline Anak Badar Unit Pembangunan Latihan
En Nguang Ung Siong Unit Praktikum
En Hayzelone Anak Tommy Unit Keselamatan

Ahli Bersekutu :

LO yang dilantik
Runners yang dilantik

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, melaksana dan memantau semua aktiviti yang berkaitan dengan akreditasi program baharu/yang telah diakreditasi
2. Mengurus proses pendokumentasian akreditasi program baharu
3. Mengkaji secara berkala aktiviti/keperluan program bagi penambahbaikan program secara berterusan
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.3 JAWATANKUASA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Penyelaras : En Muhaimi Bin Suhaili
Penolong Penyelaras : Dr Clarence Anak Jerry
Setiausaha : Dr Wong Siew Lang
Urusetia : Jab. Perancangan Penyelidikan & Inovasi

Ahli :

En Zurhana Bin Muhamad Jab. Matematik
Dr Melvina Chung Hui Ching Jab. Pengajian Melayu
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar Jab. Sains
En Hamidon Zain Bin Mohamad Jab. PJK
Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab Jab. Sains Sosial & Teknologi
En Nordin Bin Seruji Jab. Bahasa
Dr Lee Bin Sa'at Jab. Ilmu Pendidikan
Ustazah Musliha Binti Ismail Jab. Pend. Islam dan Moral
En Bidari Bin Haili Jab. Hal Ehwal Pelajar
Dr Stanley Anak Abang Jab. Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar Jab. Kecemerlangan Akademik
Pn Florina Anak Sigay Unit Kokurikulum
Cik Ernie Kho Siaw Nee Unit Penilaian & Peperiksaan
En Wagner Ak John Sangur Unit Pembangunan Latihan
Pn Suhana Binti Sarkawi Unit Praktikum
Cik Cynthia Chan Sing Mei Unit TMK
Pn Huzal Hazila Binti Husin Unit Khidmat Pengurusan
Pn Norhajjah Binti Annuar Unit Kewangan
Pn Joyce Paya Apoi Pembantu Pustakawan/Pusat Sumber
Pn Kurnia Binti Omar Pembantu Operasi N11
En Awang Saypol Bin Awang Latip Pengurusan Aset/Pemandu

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelaras perancangan dan pelaksanaan aktiviti/program penyelidikan dan inovasi yang dilaksanakan oleh setiap jabatan/unit/pelajar
2. Memantau penyelidikan dan inovasi yang dilaksanakan setiap jabatan/unit

3. Mengadakan pertandingan inovasi antara jabatan/unit di peringkat Institut
4. Menyelaras aktiviti/program inovasi yang mewakili Institut di peringkat zon, kebangsaan dan antarabangsa
5. Mengemukakan cadangan penyelesaian terhadap masalah/isu kepada pihak pengurusan untuk pertimbangan dan keputusan
6. Menggalakkan aktiviti inovasi sebagai amalan penambahbaikan dalam pengurusan organisasi melalui latihan/bengkel dan sebagainya
7. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.4 JAWATANKUASA KUALITI SISWA GURU

Penyelaras	: En Bidari Bin Haili
Penolong Penyelaras	: Dr Lee Bin Sa'at
Setiausaha	: En Micheal Anak Ringgit
Pegawai Data	: En Sazuki Bin Mohammad Bee

Ahli :

En Muhaimi Bin Suhaili
 Dr Christie Augustine Kiek
 En Banto Anak Sabang

Spesifikasi Tugas:

1. Mentadbir soal selidik kualiti siswa guru di awal, di pertengahan dan di akhir pengajian kepada siswa guru
2. Menganalisis dapatan soal selidik untuk mengenal pasti kualiti siswa guru sebelum, semasa dan selepas tamat pengajian
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.5 JAWATANKUASA KERJA EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: Pn Dyg Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar

Setiausaha	: En Mazlan Bin Rohman
JK Latihan	: Dr Christie Augustine Kiek (Ketua)
JK Promosi	: Cik Cynthia Chan Sing Mei (Ketua)
JK Audit	: En Mohammad Shukuri Bin Norizan (Ketua)
Juruaudit EKSA	: Dr Mohd Iskandar Shah Bin Sitam (Ketua) Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab En Sazuki Bin Mohammad Bee

	: Dr Teng Kie Yin
	: Pn Suhana Binti Sarkawi
	: Pn Pua Anak Nyelam
Ketua Zon Zafran	: En Saimon Bin Hajmi
Penolong Ketua Zon Zafran	: Pn Pua Anak Nyelam

	: Ustazah Khamisiah Binti Mohamed Kamal
Ketua Zon Seroja	: En Badrul Hisham Bin Abdul Rahim
Penolong Ketua Zon Seroja	: Pn Adiba Binti Umar @ Adli

	: Pn Syalbia Binti Sarbini
Ketua Zon Violet	: Pn Norazizah Binti Shamsuddin
Penolong Ketua Zon Violet	: En Morsidi Bin Shamsudin

	: En Nguang Ung Siong
Ketua Zon Tulip	: Pn Rusmah Binti Hj Sidi
Penolong Ketua Zon Tulip	: Pn. Munah anak Edin

	: En Sa'dun Bin Zulkipli
Ketua Zon Bougainvillea	: Dr Wong Siew Lang
Penolong Ketua Zon Bougainvillea	: En Abdullah Bin Latap

Pn Salmi Binti Lilek

Spesifikasi Tugas:

1. Menjadualkan dan mengurus mesyuarat JK Kerja EKSA, aktiviti-aktiviti latihan, promosi dan audit dalam
2. Menyediakan laporan kemajuan dan status pelaksanaan amalan EKSA kepada JK Induk [Sekretariat Jaminan Kualiti & Pematuhan Polisi (JKPP)] dan Mesyuarat MPPP
3. Membantu Ketua-ketua Zon dengan tujuan membimbing dan menyelaras pelaksanaan aktiviti-aktiviti amalan EKSA
4. Menyimpan rekod utama dan minit berkaitan dengan pelaksanaan amalan EKSA (dokumentasi)
5. Mengadakan mesyuarat JK Kerja sekurang-kurangnya dua kali setahun

2.6 JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO

Penasihat : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Mazlan Bin Junaidi
Setiausaha : Pn Aton Binti Unus

Ahli:

En Sawal Bin Achong	Penggerak PK-PT-02
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	Pemegang PK-PT-03 & PK-PUP-07
Dr Hjh Noraini Binti Omar	Penggerak PK-PT-05 (PdP)
Pn Susan Anak Musis Jantan	Penggerak PK-PT-05 (Praktikum)
En Blaise Louis Lium	Penggerak PK-PT-05 (Kokurikulum)
Cik Ernie Kho Siaw Nee	Penggerak PK-PT-06
En Ahmad Ashry Bin Ismail	Pemegang PK-PT-07
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Pemegang PK-PT-08
Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah	Pemegang PK-PUP-01
Cik Siti Azura Binti Juih	Pemegang PK-PUP-02
En Zurhana Bin Muhamad	Pemegang PK-PUP-03
Dr Clarence Anak Jerry	Pemegang PK-PUP-04
En Ismail Bin Taril	Pemegang PK-PUP-05
Pn Suzeyanty Binti Ajek	Pemegang PK-PUP-06
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	Pemegang PK-PUS-01
Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam	Pemegang PK-PUS-02
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	Pengerusi JK Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan – OSHA
Pn Fidyadhia Binti Horian	Penolong Akauntan
En Lincon Pawano Anak Seliman	Penolong Jurutera
En Mohammad Azwan Bin Abdullah	Pembantu Kemahiran
Pn Noor Susielawati Binti Ismail	Penolong Jurutera
En Peter Anak Boniface Chandan	Penolong Jurutera
En Hayzelone Anak Tommy	Unit Keselamatan

Spesifikasi Tugas:

1. Mengenal pasti dan menilai risiko penting yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Kualiti termasuk keselamatan perlindungan
2. Mengenal pasti status risiko dan menetapkan kawalan dalaman bagi mengurus risiko yang berkaitan
3. Memantau pengurusan risiko penting untuk mengurangkan kemungkinan perkara yang tidak diingini
4. Memastikan risiko yang kurang penting diuruskan secara aktif, dengan kawalan yang sesuai bagi suasana kerja yang berkesan.
5. Menjalankan kajian keberkesanan tahunan ke atas pendekatan IPGKTAR terhadap pengurusan risiko serta meluluskan perubahan atau penambahbaikan pendekatan pengurusan
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

3.0 JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Setiausaha : Pn Suzeyanty Binti Ajek (PEK)

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Mengumpul dan menghantar laporan maklum balas daripada IPG berdasarkan keperluan dan format terkini JITU ke IPGM, KPM
2. Merancang dan melaksana mesyuarat JITU sekurang-kurangnya 3 kali setahun (Januari, Mei dan September)
3. Merancang, menyelaras dan melaksana tindakan susulan berdasarkan keputusan mesyuarat peringkat IPG/KPM
4. Menstruktur dan melaksana sistem penyampaian perkhidmatan selaras dengan pentadbiran berintegriti, tadbir urus terbaik dan tiada karenah birokrasi
5. Melaksana tadbir urus terbaik di peringkat IPG bagi menutup peluang rasuah, penyelewangan dan salah guna kuasa
6. Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku atau pelanggaran integriti
7. Menyelaraskan pelaksanaan penyiasatan aduan atau kes laku tatatertib

3.1 JAWATANKUASA INTEGRITI

Penyelaras : En Banto Anak Sabang
Setiausaha : Dr Christie Augustine Kiek
Sekretariat Pencegahan Rasuah & Rukunegara : En Michael Belekum

Ahli:

En Hamidon Zain Bin Mohamad
Pn Habibah Nor Binti Laili
Pn Juria Laing
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar
Pn Suzeyanty Binti Ajek

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan melaksana kursus serta program berkaitan integriti untuk memperkasa kompetensi warga IPG dalam segala aspek
2. Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap agensi berkaitan mengikut keperluan
3. Menyelaraskan, memantau dan menilai aktiviti yang dijalankan oleh JK Integriti dan JKTU di peringkat IPG mengikut keperluan Pekeliling semasa (Contoh SIWP, Pidato Integriti, Rakan Integriti Mahasiswa, Minggu Integriti dan lain-lain)
4. Membudaya amalan integriti dalam kalangan pelajar IPG berasaskan budaya IPG, SGM dan Etika Perguruan
5. Merancang dan melaksana mesyuarat JK Integriti sebanyak dua kali setahun dan JKTU tiga bulan sekali

3.2 JAWATANKUASA ADUAN KPM

Penyelaras : En Zurhana Bin Muhamad
Setiausaha : Pn Hjh Latipah Binti Mohamad

Ahli :

Pn Adiba Binti Umar @ Adli
En Mazlan Bin Junaidi

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelaraskan, memantau dan menilai aduan KPM mengikut keperluan
2. Memberi maklum balas kepada aduan KPM
3. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan

4.0 JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (LNPT/ PBPPP)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Ahli : En Abdul Hafiz Bin Ahim (PE)
Urusetia : Cik Normah Zen (Unit Perkhidmatan)

4.1 JAWATANKUASA PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Setiausaha : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Urus Setia : Cik Normah Zen

Ahli :

Cik Zaliha Binti Musa : Timbalan Pengarah
Dr Gan We Ling : Pensyarah Kanan
En Ahap Bin Awal : Pensyarah Kanan

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan pelan tindakan penyediaan LNPT/ PBPPP tahunan
2. Menilai prestasi pegawai berdasarkan Garis Panduan Penilaian Komponen Keberhasilan (GPPKK) PBPPP
3. Menyemak, menyelaraskan dan membuat keputusan terhadap pemarkahan LNPT/ PBPPP tahunan
4. Mengenal pasti calon Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

5.0 JAWATANKUASA PERANCANGAN STRATEGIK

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: Dr Radna Wismawati Muhibah Binti Yahya Sawek
Setiausaha	: Pn Azalina Binti Azmi

5.1 TERAS 1 (MEMANTAPKAN KECEMERLANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN INSAN GURU)

Ketua Bersama : **Dr. Hjh. Noraini binti Omar (JKA)**
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain (KJ HEP)

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber

5.2 TERAS 2 (MEMPERKASA AMALAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI PROFESIONALISME KEGURUAN)

Ketua : Dr Clarence Jerry

Ahli :

Dr Wong Siew Lang
En Ahap Bin Awal
Dr Stanley Anak Abang

5.3 TERAS 3 (MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME BERTERUSAN, CPD)

Ketua : En Ahmad Shah Bin Abu Bakar

Ahli :

Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf
En Mohammad Shukuri Bin Norizan
Pn Jacqueline Anak Badar
Cik Normah Zen

5.4 TERAS 4 (MEMANTAPKAN PENGURUSAN SUMBER DAN TADBIR URUS)

Ketua : En Abu Bakar Sham Bin Jamil

Ahli :

En Hamidon Zain Bin Mohamad
En Ahmad Ashry Bin Ismail
En Lee Hou Yew
En Christopher Tan Yu Han
En Zurhana Bin Muhamad
En Moris Anak Henry Manjat
En Azrian Bin Ali
Cik Cynthia Chan Sing Mei
Pn Suzeyanty Binti Ajek
Pn Noor Susielawati Binti Ismail
En Lincon Pawano Anak Seliman
En Abg Fairuzsuhada Bin Abg Shokeran

5.5 TERAS 5 (MELONJAKKAN KECEMERLANGAN INSTITUT PENDIDIKAN GURU)

Ketua : Pn Zaidah Binti Muhaini

Ahli :

En. Muiyung anak Jami

Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar

Pn Salmi Binti Lilek

En Wagner Ak John Sangur

Spesifikasi Tugas:

1. Mengukur prestasi berasaskan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan bagi setiap teras dalam Perancangan Strategik
2. Membuat mesyuarat kajian semula bagi mengkaji prestasi pelaksanaan pelan strategik secara sistematik dan berjadual (sekurang-kurangnya sekali dalam setahun operasi) dan Kajian Semakan Semula (Pertengahan tahun) secara menyeluruh pada tahun ketiga prestasi pelaksanaan pelan strategik
3. Mengambil tindakan pembetulan dan penambahbaikan proses kerja secara berterusan

6.0 JAWATANKUASA AKADEMIK

Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)

KJ Kecemerlangan Akademik/KU Pengurusan : Dr Hjh Noraini Binti Omar

Akademik/KU CQI Akademik

Pen. KJ Kecemerlangan Akademik/KU Program : Pn Salmi Lilek

Pengajian Akademik/ Penggerak PT-05 (PdP)

Ahli :

En Ismail Bin Dikoh

Ustazah Khamisiah Binti Mohamed Kamal

En John Anak Brodi

Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam

Dr Tay Soon Hiang

Ustaz Johari Bin Chek Omar

Pn Zaidah Binti Muhaini

Dr Teng Kie Yin

Dr Gan We Ling

Cik Ernie Kho Siaw Nee

En Andrew Anak Modol

En Lee Hou Yew

En Blaise Louis Lium

Pn Susan Anak Musis Jantan

En Ahmad Ashry Bin Ismail

En Abdul Rahim Bin Roslie

Dr Clarence Anak Jerry

Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain

Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan

En Ismail Bin Taril

Dr Sara Binti Beden

Pn Candrawati Binti Ibrahim

Dr Willie Anak Jandar

En Muiyung Anak Jami

Pn Roha Binti Tamit

En Banto Anak Sabang

Pn Hjh Latipah Binti Mohamad

Penyelaras PISMP

Pen. Penyelaras PISMP

Penyelaras PPISMP

Pen. Penyelaras PPISMP

Penyelaras KDC (PDPP)

Pen. Penyelaras KDC (PDPP)

Penyelaras PDPM- KDC-KEMAS

Penyelaras Jadual Waktu

Penyelaras Akreditasi

Penyelaras Kerja Kursus & Penggerak PT06

Penyelaras Penggubalan Kertas Peperiksaan

Penyelaras Pembelajaran Digital

KU KoKurikulum/Penggerak PT05 (Kokurikulum)

KU Praktikum/ Penggerak PT05 (Praktikum)

KU Penilaian & Peperiksaan/ Pemegang PT07

KJ Matematik

KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi

KJ Hal Ehwal Pelajar

KJ Pengajian Islam & Moral

KJ Sains Sosial & Teknologi

KJ Pengajian Melayu

KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan

KJ Bahasa

KJ Sains

KJ Ilmu Pendidikan

KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)

Ketua Pusat Sumber

Spesifikasi Tugas:

1. Memastikan pelaksanaan dasar dan hala tuju kurikulum dan penilaian Institut Pendidikan Guru seperti yang telah ditetapkan oleh Senat
2. Memastikan proses perancangan, penggubalan dan pemurnian kurikulum latihan perguruan dapat dijalankan secara sistematik, profesional dan berkesan mengikut keperluan Institut Pendidikan Guru dan memenuhi prosedur kualiti MS ISO 9001:2015 dan spesifikasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atas arahan Senat IPGM
3. Memastikan proses pengurusan, perancangan dan pelaksanaan latihan perguruan dapat dijalankan secara sistematik, profesional dan berkesan mengikut keperluan IPG
4. Merancang dan melaksanakan proses penggubalan kertas peperiksaan dan kerja kursus latihan perguruan secara sistematik, profesional dan berkesan mengikut Panduan Penggubalan Kertas Peperiksaan dan Panduan Pelaksanaan dan Pentaksiran Kerja Kursus
5. Mengawal kualiti prosedur perancangan, pengurusan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian di Institut Pendidikan Guru

6. Mencadangkan tindakan susulan berhubung dengan hal ehwal akademik kepada pihak Jawatankuasa Akademik

6.1 JAWATANKUASA PEMBELAJARAN DIGITAL

Pengerusi : Dr Hjh Noraini Binti Omar
Penyelaras 1 : En Lee How Yew
Penyelaras 2 : En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain
Setiausaha : En Ismail Bin Dikoh

Ahli :

Dr Gan We Ling
En Sapiee Bin Saidi
Dr Teng Kie Yin
Dr Ho Theen Theen
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar
En Moris Anak Henry Manjat
Dr Tay Soon Hiang
Dr Wong Siew Lang
En Nguang Ung Siong
En Ismail Bin Taril
Cik Cynthia Chan Sing Mei
Cik Hamsiah Binti Bontal

Spesifikasi Tugas:

1. Mengemaskini maklumat tentang aplikasi/sistem berkenaan dengan pembelajaran digital selaras dengan pelan/dasar di IPGM
2. Menyebarluaskan maklumat terkini berkaitan dengan aplikasi/sistem atas talian
3. Menggalak dan mempergiatkan penggunaan aplikasi/ sistem atas talian dalam kalangan staf IPGKTAR
4. Menyelaras dan menyeragamkan pelaksanaan aplikasi/sistem berkaitan pembelajaran digital di institut
5. Memantau perkembangan penggunaan aplikasi/sistem berkenaan pembelajaran digital dalam kalangan pensyarah

6.2 JAWATANKUASA AMALAN PEDAGOGI MASA KINI

Pengerusi : Dr Hjh Noraini Binti Omar (KJ PKA)
Penyelaras : Pn Zaidah Binti Muhaini
Setiausaha : Dr Lee Bin Sa'at

Ahli:

6.2.1 JURULATIH KEBANGSAAN i-THINK

En Michael Belekum (Ketua)
En Lee Hou Yew
En Ahmad Ashry Bin Ismail
Dr Willie Anak Jandar
En Andrew Anak Modol
Pn Habibah Nor Binti Laili

6.2.2 JURULATIH NEW PEDAGOGIES FOR DEEP LEARNING (NPDL)

En Muhaimi Bin Suhaili (Ketua)
Semua Ketua Jabatan/Unit

6.2.3 PEMBIMBING INSTRUKSIONAL PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH (PBD)

En Lee Hou Yew (Ketua)
En Zurhana Bin Muhamad (Penolong)
Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
Dr Teng Kie Yin
Dr Tay Soon Hiang
Dr Lee Bin Sa'at
Dr Radna Wismawati Muhibah Binti Yahya Sawek
En Wilfred Vincent Anak Ongke
Pn Azalina Binti Azmi
Pn Roha Binti Tamit
En Pati Anak Alap
Pn Zuraidah Binti Maseri
En Muhaimi Bin Suhaili
En Halik Bin Wang

6.2.4 JURULATIH TS25

Dr Lee Bin Sa'at (Ketua)
En Mazlan Bin Junaidi
En Sapiee Bin Saidi
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar
En Wilfred Vincent Anak Ongke
En John Anak Brodi
En Diog Anak Dios
En Hamidon Zain Bin Mohamad
Dr Stanley Anak Abang
En Michael Belekum
Pn Florina Anak Sigay
En Sazuki Bin Mohamad Bee @ Bee
Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab
Pn Roha Binti Tamit
Pn Habibah Nor Binti Laili
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad
Ustaz Azhar Bin Abdul Wahab

6.2.5 COMPUTATIONAL THINKING

En Abdul Rahim Bin Roslie (Ketua)
Pn Azalina Binti Azmi
Pn Zulelawati Binti Bujang
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan pelan tindakan pelaksanaan kursus/bengkel/latihan berkaitan amalan pedagogi masa kini kepada para pensyarah/pelanggan IPGK (sekolah)
2. Menyebarluaskan dan membimbing para pensyarah/pihak sekolah berkaitan amalan pedagogi masa kini dari semasa ke semasa
3. Menghadiri mesyuarat/kursus berkaitan amalan pedagogi masa kini
4. Menyediakan laporan pelaksanaan amalan pedagogi masa kini

6.3 JAWATANKUASA INDUK AMALAN PROFESIONAL IPG (JKIPIPG)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha : Pn Susan Anak Musis Jantan (KU Praktikum)
Penolong Setiausaha : En Nguang Ung Siong (Peg. P'gurusan Prak)

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan

En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Dr Tay Soon Hiang	Penyelaras KDC (PDPP)
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar	Penyelaras PDPLI
Pn Zaidah Binti Muhaini	Penyelaras PDPM- KDC-KEMAS

Spesifikasi Tugas:

1. Menentukan dasar dan pelaksanaan amalan profesional di peringkat institut berdasarkan prosedur kualiti yang ditetapkan
2. Membuat keputusan dan pengesahan berkaitan dengan pelaksanaan, hasil penilaian/markah amalan profesional dan kes khas amalan profesional
3. Memantau pelaksanaan praktikum dan memastikan ia berjalan lancar
4. Memberi taklimat kepada pihak-pihak yang berkenaan
5. Melakukan rentasan (moderasi) terhadap kes khas amalan profesional

6.4 JAWATANKUASA PENGALAMAN BERASASKAN SEKOLAH

Pengerusi : Pn Susan Anak Musis Jantan (KU Praktikum)
Setiausaha : Pn Suhana Binti Sarkawi (Pen. KU Praktikum)

Ahli :

Cik Kamariah Binti Hj Jini
Pn Zuraidah Binti Maseri
En Quek Eeu Len
Dr Ho Theen Theen
Ustaz Firdaus Bin Abdullah
En Pati Anak Alap

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang penempatan program PBS pelajar dan menyediakan jadual PBS dengan merujuk kepada prosedur kualiti amalan profesional
2. Mengurus pelaksanaan program PBS institut dan memastikannya menepati garis panduan IPGM dan prosedur kualiti ISO

6.5 JAWATANKUASA PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha : En Ahmad Ashry Bin Ismail (KUPP)
Penolong Setiausaha : En Andrew Anak Modol

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Pn Hj Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hj Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hj Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Cik Ernie Kho Siew Nee	Penyelaras Kerja Kursus
Mentor dan Penyelaras Program	Penyelaras PDPP
	Penyelaras PDPLI
	Penyelaras PDPM- KDC-KEMAS

Spesifikasi Tugas:

1. Menentukan pelajar yang layak menduduki peperiksaan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan
2. Melaporkan kes-kes pelajar kepada Senat IPGM
3. Menyemak dan mengemukakan keputusan peperiksaan dan penilaian setiap semester, peperiksaan ulangan dan penilaian akhir kepada Senat IPGM
4. Membuat pertimbangan dan keputusan terhadap kes-kes pelajar

6.5.1 JAWATANKUASA PENYELARASAN PELAKSANAAN KERJA KURSUS

Pengerusi : Dr Hj Noraini Binti Omar (KJKA)
Timbalan Pengerusi : Pn Salmi Binti Lilek (Penolong KJKA)
Setiausaha : Cik Ernie Kho Siew Nee (Penyelaras Kerja Kursus)

Ahli :

En Mazlan Bin Junaidi	Jab. Sains Sosial & Teknologi
Cik Hj Rosidah Binti Abdollah	Jab. Sains
Pn Adiba Binti Umar @ Adli	Jab. Pengajian Islam & Moral
Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam	Jab. Matematik
En Micheal Anak Ringgit	Jab. Ilmu Pendidikan
En Nordin Bin Seruji	Jab. Bahasa
Dr Melvina Chung Hui Ching	Jab. Pengajian Melayu

Spesifikasi Tugas:

1. Membuat penyeliaan dan pemantauan ke atas pelaksanaan kerja kursus di peringkat jabatan
2. Membuat penyeliaan dan pemantauan ke atas pelaksanaan kerja kursus di peringkat jabatan
3. Memastikan jabatan atau unit menjalankan mesyuarat penyelarasan kerja kursus dan taksiran di peringkat jabatan
4. Menyebarkan maklumat terkini tentang Pembangunan kerja kursus yang diterima dari IPGM
5. Menyimpan semua salinan JPT dan PMM setiap mata pelajaran pengkhususan bagi tujuan pemantauan dan pelaporan
6. Merancang dan mengurus mesyuarat moderasi peringkat jabatan
7. Merancang dan mengurus program latihan, bengkel dan taklimat yang berkaitan dengan penilaian kerja kursus dan taksiran dari semasa ke semasa
8. Mengadakan mesyuarat dua kali setahun

6.6 JAWATANKUASA JADUAL WAKTU

Penyelaras : Dr Teng Kie Yin
 Penolong Penyelaras : Cik Cynthia Chan Sing Mei

Ahli :

Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
En Ismail Bin Dikoh	Penyelaras PISMP
En John Anak Brodi	Penyelaras PPISMP
Dr. Tay Soon Hiang	Penyelaras PDPP
Pn. Zaidah Binti Muhaini	Penyelaras PDPM
En. Abu Bakar Sham Bin Jamil	KUKP
En Abdul Hafiz Bin Ahim	PE
En Saimon Bin Hajmi	
En Hayzelone Anak Tommy	

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan jadual waktu untuk semua program praperkhidmatan dan dalam perkhidmatan (KDC) di institut sebelum semester bermula
2. Menetapkan bilik kuliah untuk interaksi PdP

6.7 JAWATANKUASA PUSAT PRASEKOLAH

Pengerusi	: Pn Roha Binti Tamit
Penyelaras	: Pn Zaidah Binti Muhaini
Penolong Penyelaras	: Pn Zuraidah Binti Maseri
Setiausaha	: Pn Norazizah Binti Shamsuddin
Bendahari	: Pn Zuraidah Binti Maseri

Ahli :

En Wilfred Vincent Anak Ongke	Penyelaras LOTC
Dr Teng Kie Yin	Pen. Penyelaras LOTC
En Akim Bin Jabri	Penyelaras Aktiviti Prasekolah
Dr Lee Bin Sa'at	Pen. Penyelaras Aktiviti Prasekolah
En Micheal Anak Ringgit	Penyelaras Lawatan Luar
Pn Norazizah Binti Shamsuddin	Penyelaras EKSA Prasekolah
Pn Rahimah Binti Kipli	Guru Prasekolah

Spesifikasi Tugas :

1. Mengurus, menyelaraskan dan merancang aktiviti/program tahunan untuk murid prasekolah di dalam dan di luar kampus
2. Memantau pelaksanaan proses PdP dan aktiviti di Prasekolah
3. Memastikan persekitaran prasekolah adalah kondusif dan selamat untuk aktiviti PdP
4. Membuat anggaran perbelanjaan untuk kegunaan Prasekolah

6.8 JAWATANKUASA HIGHLY IMMERSIVE PROGRAMME (HIP) BAHASA INGGERIS

Penasihat:	Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Penyelaras:	Dr Willie Anak Jandar (KJ Bahasa)
Setiausaha:	Pn Low Moi Joon

Ahli :

Pn Azalina Binti Azmi	Jab. Bahasa
En Christopher Tan Yu Han	Jab. Bahasa
Dr Ho Theen Theen	Jab. Bahasa
En Diog Anak Dios	Jab. Bahasa
En Tay Nguong Yong	Jab. Bahasa
Pn Juria Laing	Jab. Bahasa

En Nordin Bin Seruji	Jab. Bahasa
Cik Siti Azura Binti Juih	Jab. Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf	Penolong KU Pembangunan Latihan
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Dr Tay Soon Hiang	Jab. Sains
Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam	Jab. Matematik
Pn Suhana Binti Sarkawi	Unit Praktikum
Wakil JPP (YDP)	

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, mengurus, menyelaras dan memantau pelaksanaan aktiviti *Highly Immersive Program*
2. Menyediakan laporan pelaksanaan *Highly Immersive Program* apabila diperlukan
3. Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan

7.0 MAJLIS KOKURIKULUM

Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Blaise Louis Lium
Penolong Setiausaha	: En John Anak Brodi

Ahli :

Pn Florina Anak Sigay	Penyelaras Sukan Olahraga
En Joseph Sidemy Anak Nyogia	Penyelaras Permainan
En Blaise Louis Lium	Penyelaras Persatuan
Pn Florina Anak Sigay	Penyelaras Unit Beruniform
Dr Tay Soon Hiang	Penyelaras PDPP
Ustaz Normizan Bin Abang	Penyelaras PDPLI
Pn Zaidah Binti Muhaini	Penyelaras PDPM- KDC-KEMAS

Spesifikasi Tugas :

1. Menyediakan pelan tindakan aktiviti/program tahunan kokurikulum
2. Merancang, menyelaras dan memantau aktiviti/program kokurikulum yang diadakan di dalam dan/atau di luar institut.
3. Menyediakan agihan pelajar dan pensyarah penasihat mengikut jenis aktiviti kokurikulum
4. Menyelaras dan mengesahkan keputusan akhir penilaian aktiviti/program Kokurikulum
5. Membuat keputusan terhadap penganugerahan kecemerlangan dalam aktiviti kokurikulum kepada siswa pendidik yang layak
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

7.1 JAWATANKUASA BINA INSAN GURU (BIG)

Penyelaras	: En Blaise Louis Lium (KU Kokurikulum)
Setiausaha	: En Joseph Sidemy Anak Nyogia (Ketua Jurulatih/ JU Air)
Bendahari	: Cik Hamsiah Binti Bontal

Ahli :

Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar	JK Kerohanian
En Quek Eeu Len	JK Peralatan
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	JK Makanan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	JK Penilaian
En Moris Anak Henry Manjat	JK Keselamatan/Moral
En Micheal Anak Ringgit	Jurulatih Air
En Banto Anak Sabang	LDK
En John Anak Brodi	Jurulatih Air
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah	Jurulatih Air
@ Lain	

Dr Tay Soon Hiang	Penyelaras PDPP
Pn Zaidah Binti Muhaini	Penyelaras PDPM- KDC-KEMAS

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan menyediakan kertas cadangan pelaksanaan kursus Bina Insan Guru (BIG)
2. Membentang perancangan aktiviti BIG dalam mesyuarat MPPP untuk kelulusan
3. Menyediakan prosedur kerja untuk pelaksanaan kursus BIG
4. Memastikan semua peralatan kursus sesuai, mencukupi serta selamat digunakan untuk pelaksanaan program/aktiviti BIG
5. Mengadakan mesyuarat/taklimat sebelum mengendalikan Kursus Bina Insan Guru

8.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN HAL EHWAL PELAJAR

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha : Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain (KJ HEP)

8.1 JAWATANKUASA PENDAFTARAN DAN PENGURUSAN PELAJAR BAHARU

Pengerusi : Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain (KJ HEP)
Setiausaha : Pn Haslina Binti Padiel

Ahli :

Cik Siti Azura Binti Juih Jab. Hal Ehwal Pelajar
Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Jab. Hal Ehwal Pelajar
Mohd Amin

En Bidari Bin Haili Jab. Hal Ehwal Pelajar
Pn Norlia Binti Putit Jab. Hal Ehwal Pelajar
Pn Suriati Binti Ali Hassan Jab. Hal Ehwal Pelajar
En Mohamad Syawal Bin Ahmat Jab. Hal Ehwal Pelajar
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah Ketua Waden
@Lain

Pn Candrawati Binti Ibrahim AJK Rekreasi
Ustaz Firdaus Bin Abdullah AJK Kerohanian
En Michael Belekum AJK Muzik & Persembahan
Pn Fidyadahia Binti Horian Unit Kewangan
Cik Norma Wati Binti Bahari Unit Kewangan
Pn Rusmah Binti Hj Sidi AJK Kediaman
Pn Munah Anak Edin AJK Kediaman
En Ismail Bin Dikoh Penyelaras PISMP
En John Anak Brodi Penyelaras PPISMP
Exco JPP

Spesifikasi Tugas :

1. Menyediakan jadual program Minggu Pengurusan Pelajar Baharu dan melaksanakan aktiviti pengurusan pelajar baharu
2. Memberi taklimat/bengkel yang berkaitan (*ice breaking*, aktiviti pendaftaran dan sebagainya)
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali setahun

8.2 JAWATANKUASA MENTORING DAN PEMBANGUNAN INSANIAH

Pengerusi : Pn Hjh Safiah Hj Shain (KJ Hal Ehwal Pelajar)
Setiausaha : Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin (KU Pembangunan Insaniah)

Ahli (Mentor):

Pn Azalina Binti Azmi PISMPBI 1616
En Diog Anak Dios PISMPBI 2616
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar PISMPSN 1616
Dr Gan We Ling PISMPPMT 1616
Ustaz Azhar Bin Abdul Wahab PISMPPPI 1618
Pn Candrawati Binti Ibrahim PISMPPJ 1618
Pn Zuraidah Binti Maseri PISMPPAKK1618
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar PISMPPPI 1619
Dr Hjh Noraini Binti Omar PISMPPPI 2619
Ustazah Musliha Binti Ismail PISMPPPI 3619
Ustazah Khamisiah Binti Mohamed PISMPPPI 4619
Kamal

Ustaz Firdaus Bin Abdullah PISMPPPI 5619
Ustaz Johari Bin Chek Omar PISMPPPI 6619
En Quek Eeu Len PISMPPJ 1619
En Ismail Bin Dikoh PISMPPJ 2619
Dr Melvina Chung Hui Ching PPISMPPBM 1619 & PDPPBM 41118
Dr Radna Wismawati Muhibah Binti PPISMPPBM 2619
Yahya Sawek

En Sapiee Bin Saidi PPISMPPBM 3619 & PDPPBM 11118
En Halik Bin Wang PPISMPPBM 4619 & PDPPBM 21118
En Pati Anak Alap PPISMPPBM 5619
En Muhaimi Bin Suhaili PPISMPPBM (SJKC) 6619 & PDPPBM 31118
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan PISMPPPI 1619
Pn Adiba Binti Umar @ Adli PISMPPPI 2619

Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin	PPISMPPPI 3619
Ustaz Normizan Bin Abang	PPISMPPPI 4619
Ustazah Dearana Binti Morshidi	PPISMPPPI 5619
Pn Salihah Binti Ali	PPISMPPPI (SMU) 6619
En Hamidon Zain Bin Mohamad	PPISMPPJ 1619
Pn Salmi Binti Lilek	PPISMPPJ 2619 & PDPP PJ 11118
Pn Juria Laing	PPISMPPBI 1619
En Nordin Bin Seruji	PPISMPPBI 2619
Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam	PDPPMT 11118
Cik Ernie Kho Siaw Nee	PDPPMT 21118
En Abdul Rahim Bin Roslie	PDPPMT 31118
En Zurhana Bin Muhamad	PDPPMT 41118
En Azrian Bin Ali	PDPPSN 11118
Cik Rosidah Binti Abdollah	PDPPSN 21118
Cik Kamariah Binti Jini	PDPPSN 31118
En Bidari Bin Haili	PDPPSN 41118
Pn Zaidah Binti Muhaini	PDPMPAKK 11118

Spesifikasi Tugas :

1. Memantau bagi memastikan pelaksanaan sistem mentor-mentee berjalan mengikut perancangan
2. Menyemak dan memastikan laporan perjumpaan tutorial disempurnakan
3. Merancang, mengurus dan menyelaras program pembangunan pelajar, khidmat kaunseling serta kursus-kursus penyuburan diri untuk pelajar

8.3 JAWATANKUASA PENAMATAN KURSUS DAN PECAH KONTRAK

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain (KJ HEP)
Penyelaras Pecah Kontrak	: Cik Siti Azura Binti Juih (KU Disiplin & Kebajikan)

Ahli :

Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Pn Fidyadahlia Binti Horian	Penolong Akauntan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
KJ Akademik yang berkaitan	
Kaunselor Pelajar	

Spesifikasi Tugas :

1. Memproses permohonan penangguhan dan pecah kontrak/berhenti kursus pelajar
2. Bermesyuarat untuk mempertimbangkan dan membuat keputusan terhadap permohonan penangguhan dan pecah kontrak/berhenti kursus
3. Memaklum keputusan mesyuarat dan dendaan jika berkenaan kepada pemohon, penjamin-penjamin, pegawai-pegawai yang berkenaan dan IPGM

8.4 JAWATANKUASA INDUK MAJLIS KONVOKESYEN

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: En Ahmad Ashry Bin Ismail
Setiausaha	: En Andrew Anak Modol
Bendahari	: Pn Fidyadahlia Binti Horian

Ahli :

Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Cik Ernie Kho Siaw Nee	Unit Penilaian & Peperiksaan
Pn Salihah Bt Ali	Unit Penilaian & Peperiksaan

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, menyelaras dan menjadi ahli Jawatankuasa dalam pelaksanaan Majlis Konvokesyen mengikut panduan IPGM
2. Menghadiri mesyuarat penyelarasan dan post mortem Majlis Konvokesyen di peringkat IPGM

8.5 JAWATANKUASA PENASIHAT JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR (JPP)

Penaung	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa
Ketua Penasihat	: Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain (KJ HEP)
Setiausaha	: Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin
Pen. Setiausaha	: Pn Haslina Binti Padiel
Biro Kebajikan & Sosial	: En Michael Belekum
Biro Kebudayaan & Kesenian	: Pn Habibah Nor Binti Laili
Biro Kediaman Pelajar	: En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain
Biro Sukan & Rekreasi	: En Quek Eeu Len
Biro Teknologi Maklumat & Penerbitan	: En Azrian Bin Ali
Biro Akademik	: Dr Hjh Noraini Binti Omar
Biro Kerohanian, Moral dan Disiplin	: Ustaz Firdaus Bin Abdullah
Biro Keusahawanan	: En Bidari Bin Haili
Biro Helwani	: Ustazah Dearana Bt Morshidi
Biro Perhubungan Domestik dan Antarabangsa	: En Hamidon Zain Bin Mohamad

Spesifikasi Tugas :

1. Memberi bimbingan dan nasihat kepada JPP dalam pengendalian aktiviti biro-biro
2. Memantau dan memastikan semua aktiviti JPP agar tidak bercanggah dengan dasar dan peraturan KPM, IPGM, IPGK dan etika keguruan
3. Merancang dan mengendalikan kursus kepimpinan, kemahiran interpersonal dan kemahiran pengurusan kepada semua anggota JPP
4. Menguruskan majlis watahikah pelantikan JPP

8.6 JAWATANKUASA PILIHANRAYA JPP

Pengerusi	: Cik Siti Azura binti Juih
Timbalan Pengerusi	: En Bidari bin Haili
Setiausaha	: Pn. Haslina binti Padiel

Ahli :

En Nordin Bin Seruji
En Tay Nguong Yong
Pn Norlia Binti Putit
En Banto Anak Sabang
En Nguang Ung Siong
Pn Salihah Bt Ali
En Saimon Bin Hajmi
Cik Norma Wati Binti Bahari
Pn Suriati Binti Ali Hassan
En Mohamad Syawal Bin Ahmat
Pn Haslina Binti Padiel

Spesifikasi Tugas :

1. Memberi bimbingan dan nasihat kepimpinan kepada Jawatankuasa Perwakilan Pelajar bagi melicinkan pelaksanaan pilihanraya JPP
2. Menghadiri mesyuarat JK Pilihanraya JPP sebelum pilihanraya diadakan
3. Memastikan pengurusan dan pelaksanaan pilihanraya JPP berlangsung dengan baik
4. Memastikan aktiviti sebelum dan selepas pilihanraya mencapai tahap cemerlang

8.7 JAWATANKUASA ANUGERAH KECEMERLANGAN PELAJAR

Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras	: Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain (KJ HEP)
Setiausaha	: Cik Siti Azura Binti Juih

Ahli :

Dr Hjh Noraini Binti Omar
En Blaise Louis Lium
En Ahmad Ashry Bin Ismail
Pn Susan Anak Musis Jantan
Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin
Pn Norlia Binti Putit
Pn Suriati Binti Ali Hassan
En Mohamad Syawal Bin Ahmad

Spesifikasi Tugas :

1. Menerima pencalonan untuk anugerah kecemerlangan pelajar dari jabatan/unit yang berkenaan

2. Bermesyuarat bagi memutuskan calon-calon untuk anugerah pelajar cemerlang mengikut kategori yang ditetapkan
3. Merancang, mengurus, menyelaras dan mengendalikan Majlis Anugerah Kecemerlangan Pelajar

9.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN, PEMBANGUNAN, PENYELENGGARAAN

9.1 JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Setiausaha : Pn Fidyadhilia Binti Horian (Penolong Akauntan)

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi dan Kaunseling
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Dr Tay Soon Hiang	Penyelaras PDPP
Ustaz Normizan Bin Abang	Penyelaras PDPLI
Pn Zaidah Binti Muhi	Penyelaras PDPM KDC KEMAS
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat
En Lincon Pawano Anak Seliman	Penolong Jurutera
Pn Suzeyanty Binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
Pn Martha Laing	Pembantu Akauntan
Pn Saniah Binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O) N22 /Pemb. Tadbir Aset
Pn Pua Anak Nyelam	Pembantu Tadbir (P/O) N17 /Pemb. Tadbir Stor
Cik Norma Wati Binti Bahari	Pembantu Tadbir (Kew)
Pn Norhajjah Binti Annuar	Pembantu Tadbir P/O N19
En Kalana Bin Anai	Pembantu Tadbir (Kew)
Pn Pia Evonnera Anak Griffin	Pembantu Operasi

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan transaksi institut mengikut peraturan kewangan
2. Menerima dan membincangkan permohonan perolehan pembelian dan perbelanjaan
3. Menyedia laporan prestasi perbelanjaan kewangan secara sukuan tahun kepada IPGM
4. Mengadakan mesyuarat empat kali setahun

9.2 JAWATANKUASA PELAKSANA ePEROLEHAN

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Setiausaha : Cik Norma Wati Binti Bahari (Pemb.Tadbir - Kew)

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	KU Khidmat Pengurusan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan

En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Pn Suzeyanty Binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
En Abdul Hafiz Bin Ahim	Pegawai Eksekutif
Pn Fidyadahlia Binti Horian	Penolong Akauntan
Pn Martha Laing	Pembantu Akauntan
Pn Saniah Binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O) N22 /Pemb. Tadbir Aset
Pn Norhajah Binti Annuar	Pembantu Tadbir P/O N19
Pn Pua Anak Nyelam	Pembantu Tadbir (P/O) N17 /Pemb. Tadbir Stor
Pn Pia Evonnera Anak Griffin	Pembantu Operasi

Spesifikasi Tugas :

1. Mengadakan mesyuarat setiap suku tahun.
2. Memaklumkan Laporan Suku Tahun kepada Pengarah pada minggu pertama bulan April, Julai, Oktober dan Januari.
3. Menentukan peranan pengguna dalam sistem ePerolehan.
4. Menyelaras permohonan kad pintar bagi pengguna.
5. Mengenalpasti dan menyelaras keperluan kursus sistem ePerolehan.
6. Melaporkan prestasi transaksi sistem ePerolehan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun.

9.3 JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Setiausaha	: En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP/Peg. Aset)
Ahli :	
En Zurhana Bin Muhamad	Pengerusi Ahli Lembaga Pemeriksa Pelupusan
En Abdul Rahim Bin Roslie	KJ Matematik
Dr Clarence Anak Jerry	KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain	KJ Hal Ehwal Pelajar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan	KJ Pengajian Islam & Moral
En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
Dr Hjh Noraini Binti Omar	KJ Kecemerlangan Akademik
Dr Sara Binti Beden	KJ Pengajian Melayu
Pn Candrawati Binti Ibrahim	KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
Dr Willie Anak Jandar	KJ Bahasa
En Muyang Anak Jami	KJ Sains
Pn Roha Binti Tamit	KJ Ilmu Pendidikan
Pn Susan Anak Musis Jantan	KU Praktikum
En Blaise Louis Lium	KU Kokurikulum
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
En Banto Anak Sabang	KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
Pn Hjh Latipah Binti Mohamad	Ketua Pusat Sumber
Pn Suzeyanty Binti Ajek	PEK/ Pegawai Pemeriksa Aset
Pn Fidyadahlia Binti Horian	Penolong Akauntan
Pn Saniah Binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O) N22 /Pemb. Tadbir Aset/Pegawai Kenderaan
En Mazlan Bin Rohman	Pembantu Tadbir (P/O) N19
Pn Dyg Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar	Ahli Lembaga Pemeriksa Pelupusan
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain	Ahli Lembaga Pemeriksa Pelupusan
Pn Adiba Binti Umar @ Adli	Pegawai Pemeriksa Aset
Pn Rusmah Binti Hj Sidi	Pegawai Pemeriksa Aset
En Saimon Bin Hajmi	Pegawai Pemeriksa Aset
Pn Noor Susielawati Binti Ismail	Pegawai Pemeriksa Aset
Cik Norma Wati Binti Bahari	Pegawai Pemeriksa Aset
Pn Repiah Binti Suut	Pegawai Pemeriksa Aset
Pn Pua Anak Nyelam	Pegawai Pemeriksa Aset
Pn Nurharlizani Binti Razami	Pegawai Pemverifikasi Stor
Pn Suriati Binti Ali Hassan	Pegawai Pemverifikasi Stor
Cik Normah Zen	Pegawai Pemverifikasi Stor
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Pemeriksa Stok
Pn Huzal Hazila Binti Husin	Pegawai Pemeriksa Stok
Pn Aton Binti Unus	Pegawai Pemeriksa Stok

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, memantau, mengawas & menyelia semua spek pengurusan aset alih kerajaan
2. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga bulan dan hasil dilaporkan kepada jawatankuasa pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

9.4 JAWATANKUASA AKAUN AMANAH

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Setiausaha : En Saimon Bin Hajmi
 Penolong Setiausaha : Pn Martha Laing (Pembantu Akauntan)

Ahli :

Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain KJ Hal Ehwal Pelajar
 En Abu Bakar Sham Bin Jamil KU Khidmat Pengurusan
 En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah
 @ Lain Ketua Waden
 Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang KU Pembangunan Insaniah
 Mohd Amin

En Blaise Louis Lium KU Kokurikulum
 Pn Suzeyanty Binti Ajek Pegawai Eksekutif Kanan
 Pn Fidyadhia Binti Horian Penolong Akauntan
 Pn Rusmah Binti Hj Sidi Ketua Penyelia Asrama

Spesifikasi Tugas :

1. Menimbang dan meneliti kertas kerja yang dibentangkan dalam mesyuarat
2. Memberi persetujuan dan kelulusan permohonan untuk menggunakan peruntukan akaun amanah berdasarkan Akta Tatacara Kewangan 1957, Penubuhan dan Arahan Akaun Amanah Di bawah Seksyen 9, Akaun Amanah IPG (berkuatkuasa 6 Nov 2019)
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

9.5 JAWATANKUASA DRAF ANGGARAN BELANJA MENGURUS (ABM)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Setiausaha : Pn Suzeyanty Binti Ajek (PEK)
 Penolong Setiausaha : Pn Fidyadhia Binti Horian (Penolong Akauntan)

Ahli :

En Abdul Rahim Bin Roslie KJ Matematik
 Dr Clarence Anak Jerry KJ Perancangan Penyelidikan & Inovasi
 Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain KJ Hal Ehwal Pelajar
 Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan KJ Pengajian Islam & Moral
 En Ismail Bin Taril KJ Sains Sosial & Teknologi
 Dr Hjh Noraini Binti Omar KJ Kecemerlangan Akademik
 Dr Sara Binti Beden KJ Pengajian Melayu
 Pn Candrawati Binti Ibrahim KJ Pendidikan Jasmani & Kesihatan
 Dr Willie Anak Jandar KJ Bahasa
 En Muyang Anak Jami KJ Sains
 Pn Roha Binti Tamit KJ Ilmu Pendidikan
 En Abu Bakar Sham Bin Jamil KU Khidmat Pengurusan
 En Sawal Bin Achong KU Praktikum
 En Blaise Louis Lium KU Kokurikulum
 En Ahmad Shah Bin Abu Bakar KU Pembangunan Latihan
 En Ahmad Ashry Bin Ismail KU Penilaian & Peperiksaan
 En Banto Anak Sabang KU Psikologi & Kaunseling (Menjalankan tugas)
 Pn Hjh Latipah Binti Mohamad Ketua Pusat Sumber
 Cik Cynthia Chan Sing Mei Pegawai Teknologi Maklumat
 En Abdul Hafiz Bin Ahim Pegawai Eksekutif
 En Lincon Pawano Anak Seliman Penolong Jurutera
 Pn Rusmah Binti Hj Sidi Penyelia Asrama

Spesifikasi Tugas :

1. Menilai, melulus dan menyelaraskan Anggaran Belanja Mengurus (ABM) dari jabatan/unit
2. Mengadakan mesyuarat/bengkel bagi membuat Anggaran Belanja Mengurus (ABM) di peringkat jabatan/unit/IPGK
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

9.6 JAWATANKUASA SEBUT HARGA

Urus Setia : Pn Suzeyanty Binti Ajek (PEK)
: Pn Pua Anak Nyelam

9.6.1 JAWATANKUASA PENYEDIAAN SPESIFIKASI SEBUT HARGA (JPSSH)

Pengerusi : En Ismail Bin Taril
Timbalan Pengerusi : Pn Azalina Binti Azmi

Ahli :

En Lincon Pawano Anak Seliman
Pn Noor Susielawati Binti Ismail
Cik Cynthia Chan Sing Mei
En Mohammad Shukuri Bin Norizan
Pn Habibah Binti Julaihi
Pn Dyg Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar
En Abg Fairuzsuhada Bin Abg Shokeran
(Keahlian tambahan mengikut keperluan semasa)

Spesifikasi Tugas :

1. Menyediakan spesifikasi/pelan sebut harga
2. Menyediakan Borang Sebut Harga yang dilengkapi dengan spesifikasi kerja
3. Mengiklankan sebut harga
4. Hadir semasa lawatan tapak serta memberi penjelasan tentang kerja dalam sebut harga
5. Menguruskan proses pengambilan borang oleh penyebut harga/kontraktor
6. Memantau kerja yang dilaksanakan oleh penyebut harga/kontraktor yang telah ditawarkan

9.6.2 JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA (JPSSH)

Pengerusi : En Sawal Bin Achong
Timbalan Pengerusi : En Noor Bahar Bin Mohd Azhar

Ahli :

En Mohammad Shukuri Bin Norizan
Pn Habibah Binti Julaihi
Pn Dyg Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar
(Keahlian tambahan mengikut keperluan semasa)

Spesifikasi Tugas :

1. Membuka peti tawaran pada tarikh dan waktu yang ditetapkan
2. Memberi nombor kod untuk setiap dokumen tawaran sebut harga
3. Menandatangani ringkas pada lembaran yang menyatakan harga dan pada apa-apa pindaan tulisan atau taipan dalam bertindih tawaran sebut harga
4. Merekod pada borang jadual sebut harga dengan mencatatkan nama penyebut harga, kod penyebut harga, harga yang ditawarkan, tempoh siap/ tempoh penyerahan dan menandatangani borang tersebut
5. Memastikan tawaran harga dan tawaran teknikal telah dikemukakan dalam dua (2) sampul surat yang dan berlakri berasingan bagi bekalan dan perkhidmatan. Bagi sebut harga kerja memadai tawaran dikemukakan dalam satu (1) sampul surat berlakri sahaja
6. Mengesahkan penyebut harga telah mengemukakan semua dokumen yang diperlukan seperti dalam Senarai Semakan

9.6.3 JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL SEBUT HARGA (JPTEKSH)

Pengerusi : En Ahap bin Awal

Ahli :

Pn Noor Susielawati Binti Ismail
En Lincon Pawano Anak Seliman
En Abg Fairuzsuhada Bin Abg Shokeran
(Keahlian tambahan mengikut keperluan semasa)

Spesifikasi Tugas :

1. Membuat penilaian berasaskan kepada spesifikasi perolehan dalam dokumen sebut harga
2. Membuat penilaian berdasarkan dokumen-dokumen yang dikemukakan, pernyataan pematuhan (statement of compliance) dan/atau penilaian fizikal
3. Membuat penilaian teknikal secara bermesyuarat

9.6.4 JAWATANKUASA PENILAIAN KEWANGAN SEBUT HARGA (JPKEWSH)

Pengerusi : En Abu Bakar Sham Bin Jamil

Timbalan Pengerusi : Ustaz Normizan Bin Abang

Ahli :

Dr Sara Binti Beden

En Akim Bin Jabri

En Tay Nguong Yong

(Keahlian tambahan mengikut keperluan semasa)

Spesifikasi Tugas :

1. Membuat penilaian kewangan dengan mengambil kira faktor-faktor seperti syarat pembayaran, kadar pembayaran, tempoh, diskaun, harga pasaran terbuka, keupayaan penyebut harga dan sebagainya
2. Membanding tawaran-tawaran sebut harga berasaskan faktor atau unsur yang sama (equal footing)
3. Menilai pembelian harta modal seperti kenderaan, jentera berat, sistem maklumat dan lain-lain berdasarkan kepada prinsip tawaran harga menyeluruh (total costbid)

9.6.5 JAWATANKUASA KEPUTUSAN SEBUT HARGA (JSH)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)

Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)

Ahli :

Pn Roha Binti Tamit

En Ahap Bin Awal

Pn Juria Laing

Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam

(Keahlian mengikut keperluan semasa)

Spesifikasi Tugas :

1. Menimbang sebut harga dan memilih sebut harga yang paling menguntungkan kerajaan
2. Memastikan semua penyebut harga telah diberi peluang yang saksama
3. Mengadakan mesyuarat untuk memutuskan sebut harga
4. Memastikan asas-asas pemilihan sebut harga juga dicatatkan dengan jelas dalam minit mesyuarat

9.7 JAWATANKUASA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR

Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)

Timbalan Pengerusi : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)

Setiausaha : Pn Noor Susielawati Binti Ismail (Pen. Jurutera)

Ahli :

Cik Cynthia Chan Sing Mei

Pegawai Teknologi Maklumat

En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah

Ketua Waden/Ketua Unit Asrama

@ Lain

Pn Suzeyanty Binti Ajek

Pegawai Eksekutif Kanan

En Abdul Hafiz Bin Ahim

Pegawai Eksekutif

Pn Fidyadahlia Binti Horian

Penolong Akauntan

En Mohammad Azwan Bin Abdullah

Pembantu Kemahiran

En Lincon Pawano Anak Seliman

Penolong Jurutera

En Abg Fairuzsuhada Bin Abg Shokeran

Penolong Jurutera

En Peter Anak Boniface Chandan

Penolong Jurutera

Pn Pua Anak Nyelam

Pembantu Tadbir P/O

Pn Saniah Binti Yunus

Pembantu Tadbir P/O, Pegawai Kenderaan

Pn Rusmah Binti Hj Sidi

Penyelia Asrama

Pn Munah Anak Edin

Penyelia Asrama

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan penyenggaraan infrastruktur dapat dilaksanakan mengikut jadual dan kaedah yang ditetapkan
2. Menyediakan kemudahan infrastruktur yang kondusif bagi pengurusan pentadbiran dan pelaksanaan PdP di institut

9.8 JAWATANKUASA PEMANTAUAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN

Pengerusi : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)

Timbalan Pengerusi : Pn Suzeyanty Binti Ajek (PEK)

Setiausaha : En Abdul Hafiz Bin Ahim (PE)

Ahli :

Cik Normah Zen	Pembantu Tadbir (P/O)
Pn Mariana Binti Abdul Ghani	Pembantu Tadbir (P/O)
Cik Norma Wati Binti Bahari	Pembantu Tadbir (Kew)
Pn Rusmah bt Sidi	Penyelia Asrama
En Sa'dun Bin Zulkipli	Penyelia Asrama
En Mazlan Bin Rohman	Pembantu Tadbir (P/O)
En Lincon Pawano Anak Seliman	Penolong Jurutera
Pn Norhajah Binti Annuar	Pembantu Tadbir (P/O)
Pn Dyg Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar	Penyelaras EKSA
En Mohamad Azwan Bin Abdullah	Pembantu Kemahiran
Pn Saniah Binti Yunus	Pembantu Tadbir (P/O)
En Wan Fauzan Bin Wan Dahlan	Pemandu Kenderaan
En Adi Bin Bedul	Pemandu Kenderaan
Penyelia/Wakil Syarikat Pembersihan	
Penyelia/Wakil Syarikat Keselamatan	
Penyelia/Wakil Syarikat Perkhidmatan Kantin	

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan kawasan kampus bersih dan kemas (tiada sampah sarap, lumut, rumput pendek dsbg.)
2. Membuat rondaan pemantauan secara berkala di persekitaran kawasan kampus.
3. Membentangkan dapatan kerja pemantauan dan mencadangkan tindakan penambahbaikan ke atas penemuan pemantauan di dalam mesyuarat
4. Menyedia dan merekod kerja-kerja pemantauan dalam buku log pemantauan.
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

9.9 JAWATANKUASA LANSKAP DAN KECERIAAN

Pengerusi	: En Ahap Bin Awal
Setiausaha	: En Sazuki Bin Mohamad Bee
Bendahari	: En Mohamad Syawal Bin Ahmat

Ahli :

En Mazlan Bin Junaidi
 En Akim Bin Jabri
 En Abdullah Bin Latap
 En Juing Chaong
 En Valvrin Tay Anak Rinyib
 En Abang Abdul Rahman Dyg Mutiara
 En Rosli Bin Rahmat
 En Awang Sepul Bin Awang Adi
 En Jocke Anak Singau
 En Sa'dun Bin Zulkipli
 En Mokhtar Bin Noh
 En Mohamad Ali Bin Rusli
 En Kerumi Bin Naw
 En Jakaria Bin Jos
 En Rahman Bin Seman
 En Mohamad Sukor Bin Abas
 En Awang Saypol Bin Awang Latip
 En Razmi Bin Drahman
 En Wan Fauzan Bin Wan Dahlan
 En Adi Bin Bedul
 En Shrah Bin Sahari

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan melaksanakan program dan aktiviti keceriaan institut
2. Mewujudkan taman dan penghijauan di sekitar kawasan kampus
3. Menguruskan rumah hijau

9.10 JAWATANKUASA KHIDMAT PENGURUSAN

Pengerusi	: En Abu Bakar Sham Bin Jamil
Timbalan Pengerusi	: En Saimon Bin Hajmi
Setiausaha	: Pn Huzal Hazila Binti Husin

Ahli :

Pn Suzeyanty Binti Ajek
 Pn Saniah Binti Yunus

Pn Pua Anak Nyelam
 Pn Aton Binti Unus
 Pn Mariana Binti Abdul Ghani
 Cik Normah Zen
 Pn Habibah Binti Julaihi
 En Badrul Hisyam Bin Abdul Rahim
 En Hayzlone Anak Tommy
 En Muhammad Farzhan Bin Majais
 En Mokhtar Bin Noh
 En Abdullah Bin Latap
 En Mohamad Ali Bin Rusli
 En Mohamad Sukor Bin Abas
 En Mazwadi Bin Abdul Kadir
 En Razmi Bin Drahman
 En Jakaria Bin Jos
 En Abas Bin Mohamad
 En Rahman Bin Seman
 En Valvrin Tay Anak Rinyib
 En Mohd Fareezul Bin Jamil
 Pn Norhajjah Binti Annuar
 Pn Sharifah Norhassikin Binti Wan Umar
 Pn Suriati Binti Ali Hassan
 En Gibson Shilton Anak Jame Dilima
 Pn Nor Fazila Binti Juni
 Pn Istarina Anak Nomik
 Pn Nor Afizan Binti Hasan
 En Awang Sepul Bin Awang Adi

Spesifikasi Tugas :

1. Membantu JK Program/Majlis/ Acara-acara Rasmi bagi persiapan dewan sebelum dan selepas
2. Membantu dalam penyediaan bilik kuliah/dewan yang kondusif untuk PdP
3. Membantu dalam menjalankan kerja-kerja inventori/pengurusan asset
4. Membantu dalam pengurusan kerja *ad hoc* dan arahan yang berkaitan dengan tugas rasmi
5. Membantu mengurus dan menjadi Urus Setia untuk menyediakan kemudahan ILA/ program (jika berkaitan)
6. Membantu mengurus dan menjadi Urus Setia Sambutan/Lawatan agensi luar
7. Menjalankan tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa

9.11 JAWATANKUASA KANTIN

Pengerusi : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
 Setiausaha : En Abdul Hafiz Bin Ahim (PE)
Ahli :
 En Mazlan Bin Junaidi
 En Noor Bahar Bin Mohd Azhar
 Pn Zulelawati Binti Bujang
 Pn Adiba Binti Umar @ Adli
 Pn Suzeyanty Binti Ajek
 Pn Rusmah Binti Hj Sidi
 Pn Haslina Binti Padiel

Spesifikasi Tugas :

1. Memastikan kantin akur dengan syarat dan peraturan operasi mereka
2. Menerima maklum balas dari pengguna tentang perkhidmatan yang diberi dan mengemukakan cadangan penambahbaikan yang sesuai
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun

10.0 JAWATANKUASA ALUMNI IPGKTAR

Pengerusi : En Muyang Anak Jami
 Timbalan Pengerusi : En Joseph Payun
 (SK Temong, Tebekang, Serian)
 Setiausaha : Cik Zaliha Binti Musa
 Penolong Setiausaha : Cik Nurlyn Syifaa' Jaclyna Bt Aban
 (SK Agama Ibnu Khaldun)
 Bendahari : Pn Candrawati Binti Ibrahim
 Penolong Bendahari : Pn Noriah Fatimah Bt Mohammed Yussuf
 (SK St Mary, Kuching)

Ahli :	
Cik Nurlyn Syifaa' Jacklyna Bt Aban	Wakil KPLI
Pn Noriah Fatimah Bt Mohammed Yussuf	Wakil PGSR
En Syalahudin Bin Ahmad	Wakil PISMP
En Mohd Azzahir Bin Abdillah	Wakil PISMP
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain	Wakil KSPK
En Moris Anak Henry Manjat	Wakil KPA
Pn Zaidah Bt Zainal	Wakil KDPM
Cik Siti Noridawati Hj Ramli	Wakil KDPM
En Joseph Payun	Wakil PPG

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan menyelaraskan aktiviti alumni
2. Menjalin hubungan pintar dan mesra antara institut dan persatuan melalui aktiviti yang dirancang
3. Mengadakan mesyuarat/perjumpaan sekurang-kurangnya sekali setahun

11.0 JAWATANKUASA TAKWIM DAN PERANCANGAN TAHUNAN

Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Penyelaras : En Sawal Bin Achong (SU MPPP)

Ahli :

En Ismail Bin Taril	KJ Sains Sosial & Teknologi
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar	KU Pembangunan Latihan
En Ahmad Ashry Bin Ismail	KU Penilaian & Peperiksaan
Pn Norlia Binti Putit	Penolong Setiausaha MPPP
Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat
En Azrian Bin Ali	Pensyarah Jabatan Sains Sosial & Teknologi
En Mohd.Fareezul Bin Jamil	Unit Perkhidmatan

Spesifikasi Tugas:

1. Menyediakan Buku Perancangan Tahunan Institut dan Takwim pada setiap tahun berdasarkan keputusan mesyuarat perancangan tahunan institut
2. Menyediakan senarai jawatankuasa pengurusan institut, spesifikasi tugas jawatankuasa serta surat lantikan jawatankuasa
3. Menyelenggarakan urusan penyuntingan dan percetakan
4. Mengedarkan Buku Perancangan Institut dan Takwim kepada semua pensyarah
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya satu kali setahun

12.0 JAWATANKUASA HARI KUALITI

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Penyelaras : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)

Ahli :

En Saimon Bin Hajmi
 Pn Mariana Binti Abdul Ghani
 Cik Normah Zen

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan mengelolakan Hari Kualiti peringkat institut (mengadakan mesyuarat, dll)
2. Menguruskan taklimat/ceramah berkaitan dengan kualiti
3. Mengadakan mesyuarat dua kali setahun

13.0 JAWATANKUASA MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)

Pihak	Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Pegawai	Timbalan Pengerusi	: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
	Setiausaha	: En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Ahli :	Pn Suzeyanty Binti Ajek	Pegawai Eksekutif Kanan
	En Abdul Hafiz Bin Ahim	Pegawai Eksekutif
Pihak Pekerja:	Pengerusi	: En Banto Anak Sabang (KU Psikologi dan Kaunseling - Menjalankan tugas)
	Setiausaha	: Pn Norhajjah Binti Annuar (Pembantu Tadbir)

Ahli:	En Lee Hou Yew	Pensyarah DG54
	En Halik Bin Wang	Pensyarah DG52
	Pn Zaidah Binti Muhaini	Pensyarah DG 48
	En Diog Anak Dios	Pensyarah DG44
	Cik Cynthia Chan Sing Mei	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44
	En Sa'dun Bin Zulkipli	Penyelia Asrama Gred N22
	Pn Norazizah Binti Shamsuddin	Pembantu Pengurusan Murid
	En Hayzelone Anak Tommy	Pembantu Keselamatan
	En Lincon Pawano Anak Seliman	Penolong Jurutera
	En Rosli Bin Rahmat	Pemandu kenderaan
	En Gibson Shilton Anak Jame Dilima	Pembantu Operasi
	Cik Norma Wati Binti Bahari	Pembantu Tadbir Kewangan
	Pn Fidyadhia Binti Horian	Pembantu Akauntan
	En Morsidi Bin Shamsudin	Pembantu Perpustakaan
	Pn Caroline Anak Garlic @ Garlie Dale	Pegawai Khidmat Pelanggan
	En Badrul Hisyam Bin Abd Rahim	Pembantu Makmal
	Pn Rahimah Binti Kipli	Guru Prasekolah
	En Kalana Bin Anai	Pembantu Tadbir Kewangan
	Pn Nor Fazila Binti Juni	Pembantu Operasi
	Pn Istarina Anak Nomik	Pembantu Operasi
	Pn Nor Afizan Binti Hasan	Pembantu Makmal

Spesifikasi Tugas:

1. Membincang dan memutuskan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan
2. Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan
3. Menggalakkan kakitangan mengambil bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya empat kali setahun

14.0 JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHA)

Pengerusi : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Setiausaha : En Abdul Hafiz Bin Ahim

Ahli :

En Badrul Hisyam Bin Abdul Rahim	Blok Akademik B & Blok B
En Pati Anak Alap	Blok Akademik A & Blok A
En Morsidi Bin Shamsudin	Blok Pusat Sumber
Ustaz Johari Bin Chek Omar	Pusat Islam
En Abu Bakar Sham Bin Jamil	Blok Kantin/ Bilik Serbaguna Tulip
En Quek Eeu Len	Gimnasium & Astaka
Pn Florina Anak Sigay	Pusat Latihan Kokurikulum & Unit KoKurikulum
En Ong Yow Kiong	Blok Rijeng
Pn Rusmah Binti Hj Sidi	Blok Asrama Perempuan
En Sa'dun Bin Zulkipli	Blok Asrama Lelaki
En Bidari Bin Haili	Blok JPP/ Koperasi
En Lincon Pawano Anak Seliman	Kuarters Kediaman
Pn Aton Binti Unus	Blok Pentadbiran
Pn Saniah Binti Yunus	Depo Pengangkutan
En Hayzelone Anak Tommy	Persekitaran kampus/Pondok pengawal
En Juing Chaong	Semua Dewan

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang aktiviti kawalan keselamatan dan kesihatan institut bagi mewujudkan tempat kerja yang selamat dan sihat bagi pekerja melalui taklimat, notis dan papan tanda
2. Memantau aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di zon kerja yang telah dipertanggungjawabkan serta mendapatkan maklum balas berhubung keselamatan dan kesihatan pekerjaan daripada mereka yang bekerja di zon-zon berkenaan
3. Melakukan pemeriksaan mengejut terhadap syarikat yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan kawalan keselamatan institut dari semasa ke semasa
4. Memeriksa tempat kerja sekurang-kurangnya tiga bulan sekali untuk menentukan jika terdapat apa-apa yang memudaratkan keselamatan dan kesihatan orang yang diambil bekerja
5. Melapor serta mengemukakan cadangan kepada majikan cara menangani dan mengurus hal-hal berkaitan masalah keselamatan dan kesihatan di tempat kerja dengan berkesan
6. Mengelakkan kemalangan dan amalan yang tidak selamat atau tidak sihat di tempat kerja
7. Meningkatkan produktiviti dengan mengurangkan kehilangan masa bekerja (*loss time injury*)
8. Mengurangkan kos langsung dan kos tidak langsung yang ditanggung oleh pihak kerajaan
9. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

15.0 JAWATANKUASA SAMBUTAN, PROTOKOL DAN PUBLISITI

Pengerusi	: Pn Hj Safiah Bt Hj Shain
Timbalan Pengerusi	: En Abu Bakar Sham Bin Jamil
Setiausaha	: Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab
Penyelaras Sambutan	: Pn Habibah Nor Binti Laili
Penyelaras Protokol	: En Ahap bin Awal
Penyelaras Publisiti	: En Sawal Bin Achong
Penyelaras Prog. Kerjasama IPG dengan Agensi Luar	: Dr Clarence Anak Jerry

15.1 JAWATANKUASA SAMBUTAN

Ahli :

Pn Azalina Binti Azmi
Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab
Pn Zaidah Binti Muhaini
Pn Adiba Binti Umar @ Adli
En Wilfred Vincent Anak Ongke
En Akim Bin Jabri
En Sapiee Bin Saidi
En Saimon Bin Hajmi
En Mohammad Shukuri Bin Norizan
Pn Noor Susielawati Binti Ismail
Pn Mariana Binti Abdul Ghani
Pn Sharifah Norhassikin Binti Wan Umar
Pn Sevon Laing
Pn Kurnia Binti Omar
Pn Caroline Anak Garlic @ Garlie Dale
Pn Elizabeth Anak Mawa
Pn Joyce Paya Apoi
Pn Dayang Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar

15.2 JAWATANKUASA PROTOKOL

Ahli :

Dr Christie Augustine Kiek
Pn Low Moi Jun
Cik Siti Azura Binti Juih
En Bidari Bin Haili
Pn Zuraidah Binti Maseri
Pn Sevon Laing
Pn Kurnia Binti Omar
Pn Hj Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin

15.3 JAWATANKUASA PUBLISITI

Ahli :

Pn Salmi Binti Lilek
En Quek Eeu Len
Pn Suhana Binti Sarkawi
En Ahmad Shah Bin Abu Bakar
Pn Rapih Binti Suut
Pn Syalbia Binti Sarbini
En Badrul Hisyam Bin Abdul Rahim
En Ong Yow Kiong
Pn Dayang Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar
Yang DiPertua & Naib Yang DiPertua JPP

Spesifikasi Tugas:

1. Mengurus bahagian sambutan, protokol dan publisiti dalam semua majlis rasmi kelolaan IPGKTAR
2. Menerima dan mengurus kunjungan pelawat luar
3. Mengatur dan menyelaras tempat lawatan dengan jabatan-jabatan yang berkenaan
4. Mengurus dan menyelaras maklumat tentang IPGKTAR dengan Jabatan Teknologi Pendidikan, Jabatan Sains, Pusat Sumber, Unit Pentadbiran dan JPP untuk disebarkan kepada pelawat luar
5. Mengurus jamuan ringan dan cenderamata untuk pelawat
6. Memberi taklimat berhubung dengan institut

16.0 JAWATANKUASA PEMBANGUNAN LATIHAN

Pengerusi	: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Penyelaras	: En Ahmad Shah Bin Abu Bakar (KU Pemb. Latihan)
Setiausaha	: En Mohammad Shukuri Bin Norizan
Urus Setia	: Pn Jacqueline Anak Badar
Ahli :	
Dr Tay Soon Hiang	Penyelaras PDPP
Ustaz Normizan Bin Abang	Penyelaras PDPLI
Pn Zaidah Binti Muhaini	Penyelaras PDPM
Dr Radna Wismawati Muhibah Binti Yahya Sawek	Penyelaras MBM
En Christopher Tan Yu Han	Penyelaras MBI

En Saimon bin Hajmi
Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf
En Muhaimi Bin Suhaili
En Lee Hou Yew

Penyelaras Kursus Staf Sokongan
Penyelaras CPD
Penyelaras NPDL/Penyelaras *Design Thinking*
Penyelaras PBD

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan menyelaras kursus-kursus jangka panjang dan pendek untuk pensyarah/AKP/guru dalam perkhidmatan
2. Mengumpul cadangan kursus/ bengkel/ seminar yang dikendalikan oleh jabatan/unit
3. Mengumpul keperluan kewangan dan membuat anggaran kos bagi kursus/ bengkel/ seminar yang dianjurkan oleh jabatan/unit
4. Melaksanakan kursus secara berkesan dari segi jadual, urusetia, taklimat dan kebajikan peserta serta memantau perjalanan keseluruhan kursus
5. Menganalisis keberkesanan latihan untuk penambahbaikan selepas kursus
6. Membantu memberi maklumat dan melaporkan prestasi pelaksanaan kursus/bengkel/seminar dari semasa ke semasa serta menyediakan laporan kursus/bengkel/seminar yang telah dijalankan
7. Mendokumentasi, melapor dan membuat cadangan penambahbaikan terhadap kursus/ bengkel/ seminar yang telah dijalankan
8. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

17.0 JAWATANKUASA PROGRAM SOKONGAN SISWAZAH (PROSPEN)

Pengerusi : Dr Stanley Anak Abang
Setiausaha : Dr Ho Theen Theen
Ketua Fasilitator : Dr Gan We Ling

Fasilitator :

Dr Clarence Anak Jerry
Dr Tay Soon Hiang
Dr Ho Theen Theen
Dr Willie Anak Jandar
Dr Radna Wismawati Muhibah Binti Yahya Sawek
Dr Hjh Noraini Binti Omar
Dr Lee Bin Sa'at
Dr Sara Binti Beden
Dr Teng Kie Yin
Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab
Dr Mohamad Iskandar Shah Bin Sitam
Dr Melvina Chung Hui Ching

Spesifikasi Tugas:

1. Memberi sokongan dan bantuan kepada pensyarah yang sedang melanjutkan pelajaran untuk menyempurnakan pengajian dalam tempoh masa yang ditetapkan
2. Menggalakkan perkongsian ilmu dan sumbangan intelektual
3. Mengalakkan penghayatan budaya penyelidikan dan penulisan ilmiah
4. Memantau kemajuan pengajian pensyarah yang sedang belajar

18.0 JAWATANKUASA PUSAT ISLAM

Penaung : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Penasihat : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Pengerusi : Ustaz Johari Bin Chek Omar
Timbalan Pengerusi : En Ahap Bin Awal
Setiausaha : Ustaz Azhar Bin Abdul Wahab
Bendahari : Pn Adiba Binti Umar @ Adli
Penolong Bendahari : Dr Mohd. Iskandar Shah Bin Sitam

Ahli :

Cik Kamariah Binti Hj Jini
Pn Hjh Safiah Bt Hj Shain
Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar
Dr Hjh Noraini Binti Omar
Ustaz Nik Zul Azhar Bin Nik Hassan
Ustaz Normizan Bin Abang
Ustaz Firdaus Bin Abdullah
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar
Ustaz Mohd. Rozini Bin Abdul Manaf
Ustazah Musliha Binti Ismail
Ustazah Khamisiah Binti Mohamed Kamal
Ustazah Dearana Bt Morshidi

Pn Salihah Bt Ali
En Saimon Bin Hajmi
En Bidari Bin Haili
En Mohd Fareezul Bin Jamil
En Abdul Rahim Bin Roslie
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain
En Abu Bakar Sham Bin Jamil
Cik Normah Zen
Cik Norma Wati Binti Bahari
En Mohamad Sukor Bin Abas
En Abdullah Bin Latap
Wakil Pelajar (L) – Sdr. Muhammad Ammar Rushdi Bin Natzri
Wakil Pelajar (P) – Sdri. Salnatasya Binti Mohd Sabri

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang program tahunan bagi memastikan Pusat Islam dapat disemarakkan dengan aktiviti-aktiviti keagamaan
2. Memastikan sembahyang berjemaah lima waktu dapat dijalankan dengan penyertaan seluruh penghuni asrama
3. Melaksanakan program-program keagamaan yang dirancang oleh pihak institut dan Kementerian Pendidikan Malaysia
4. Mengambil inisiatif mewujudkan kesedaran keagamaan yang tinggi dalam kalangan warga institut
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

19.0 JAWATANKUASA PENERBITAN

Pengerusi	: Dr Stanley Anak Abang
Timbalan Pengerusi	: En Christopher Tan Yu Han
Setiausaha	: Dr Melvina Chung Hui Ching
Buletin	: En Sapiee Bin Saidi
Laporan Tahunan	: En Abdul Rahim Bin Roslie
Jurnal Penyelidikan Pendidikan dan Koleksi Inovasi	: Dr Clarence Anak Jerry Dr Wong Siew Lang En Ahap Bin Awal En John Anak Brodi
Jurufoto	: En Ong Yow Kiong En Abas Bin Mohamad
Jurureka Grafik	: En Ismail Bin Taril En Azrian Bin Ali En Mohd Fareezul Bin Jamil

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelaras perancangan dan penerbitan buletin, laporan tahunan, jurnal penyelidikan dan koleksi inovasi mengikut masa yang ditetapkan
2. Mengumpul bahan bercetak dan visual dari pihak yang berkenaan
3. Mengenal pasti pembekal, membuat anggaran kos dan mengurus percetakan bahan penerbitan
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

20.0 JAWATANKUASA GALERI DAN PAMERAN

Pengerusi	: En Ismail Bin Taril
Timbalan Pengerusi	: En Azrian Bin Ali
Setiausaha	: Cik Hamsiah Binti Bontal
Ahli :	
En Sazuki Bin Mohd Bee	
En Morsidi Bin Shamsudin	
En Azrian Bin Ali	
En Blaise Louis Lium	
En Ong Yow Kiong	
En Syahrudin Bin Samsudin	
En Mazwadi Bin Abdul Kadir	
En Mohd Fareezul Bin Jamil	

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang, mereka (design), menyedia dan mengemaskini bahan/maklumat Galeri Institut
2. Mengurus dan menyelaras maklumat di Galeri Institut untuk sebaran kepada warga institut dan pelawat
3. Menyediakan *fishtail*, *bunting*, *banner* dsbg untuk tujuan publisiti program/aktiviti IPGK dari semasa ke semasa
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sekali setahun

21.0 JAWATANKUASA MESRA ALAM 2.0 @IPGKTAR

Pengerusi : En Muyang Anak Jami
Penyelaras : Pn Haslina Binti Padiel
Setiausaha : Dr Zalia Binti Abdullah @ Wahab

Ahli :

En Sazuki Bin Mohamad Bee
En Ahap Bin Awal
En Michael Belekum
En Wilfred Vincent Anak Ongke
Pn Zuraidah Binti Maseri
En Zurhana Bin Muhamad
Cik Kamariah Binti Hj Jini
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar
Pn Hjh Dayang Masbah Binti Abang Mohd Amin
En Azrian Bin Ali
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain
En Abu Bakar Sham Bin Jamil
Pn Vitcsy Anak Michael Niob
En Abdul Hafiz Bin Ahim
Pn Nor Afizan binti Hasan
Pn Dayang Sinarwaty Hidayat Binti Abang Abu Bakar
Yang Dipertua Jawatankuasa Perwakilan Pelajar

Spesifikasi Tugas:

1. Menyelararas perancangan, pelaksanaan dan pemantauan aktiviti/program yang dilaksanakan oleh Jawatankuasa Mesra Alam 2.0 @IPGKTAR
2. Memastikan setiap ahli Jawatankuasa berfungsi mengikut spesifikasi tugas yang ditetapkan
3. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

22.0 JAWATANKUASA STEM LAB (SAINS) & TAMAN ETNOBOTANI

Pengerusi : Cik Kamariah Binti Hj Jini
Penyelaras : Pn Vitcsy Anak Michael Niob
Pen. Penyelaras STEM Lab : Pn Re피아 Binti Suut
Pen. Penyelaras Taman Etnobotani : Pn Syalbia Binti Sarbini

Ahli :

Dr Tay Soon Hiang
Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah
En Muyang Anak Jami
En Noor Bahar Bin Mohd Azhar
En Badrul Hisyam Bin Abdul Rahim
En Shrah Bin Sahari

Spesifikasi Tugas:

1. Merancang dan merangka pelan tindakan untuk Pusat Interaktif Sains dan Taman Etnobotani
2. Menyelararas, menyedia, menyelenggara dan menambahkan aktiviti-aktiviti di Pusat Interaktif Sains dan Taman Etnobotani dari masa ke semasa
3. Menerima, menyelia dan mengurus kunjungan pelawat di Pusat Interaktif Sains dan Taman Etnobotani
4. Menyebarkan Pusat Interaktif Sains dan Taman Etnobotani kepada warga kampus dan pihak luar melalui media yang sesuai

23.0 JAWATANKUASA PENGURUSAN KANDUNGAN DAN TEKNIKAL LAMAN WEB/PORTAL IPG

Pengerusi : Cik Cynthia Chan Sing Mei
Setiausaha : Dr Melvina Chung Hui Ching

Ahli :

En Micheal Anak Ringgit
En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain
Ustaz Mohamed Madani Bin Bakar
En Wilfred Vincent Anak Ongke
En Morsidi Bin Shamsudin
En Mohammad Shukuri Bin Norizan

Spesifikasi Tugas:

1. Memastikan kandungan dalam laman web/portal adalah terkini dan sahih dengan mewujudkan proses pengurusan kandungan yang berkesan
2. Memastikan keseragaman dalam penyampaian maklumat di laman web/portal
3. Mengesyorkan peningkatan penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan termasuk penyediaan perkhidmatan secara interaktif bagi menyokong ciri-ciri dan kemudahan
4. Mengkaji dan membuat syor untuk mewujudkan ciri-ciri baharu (*enhancing features*) dalam web/portal

5. Mengesyorkan keperluan-keperluan infrastruktur dan sokongan teknikal bagi laman web/portal kepada Ketua Jabatan
6. Menerima maklumat tentang pencapaian IPGKTAR dan laporan aktiviti-aktiviti dari jabatan/unit untuk dimuatnaik dalam web/portal (termasuk *facebook* IPGKTAR dan *facebook* IPGM/KPM)
7. Memastikan *high availability* laman web/portal
8. Memastikan laman web/portal memenuhi tahap keselamatan yang ditetapkan bagi mengelakkan berlakunya pencerobohan ke atas laman web/portal

24.0 JAWATANKUASA PEMANTAPAN KUALITI KERTAS CADANGAN/ KERTAS MAKLUMAN IPG

Pengerusi : En Muhaimi Bin Suhaili
 Penyelaras : Dr Clarence Anak Jerry
 Setiausaha : Pn Zaidah Binti Muhaini

Ahli :

Dr Melvina Chung Hui Ching
 Dr Ho Theen Theen
 En Ahap Bin Awal
 En Hamidon Zain Bin Mohamad
 Dr Sara Binti Beden
 Dr Radna Wismawati Muhibah Binti Yahya Sawek

Spesifikasi Tugas:

1. Menyemak dan memberi maklum balas serta khidmat nasihat terhadap kertas cadangan/kertas makluman (termasuk surat, teks ucapan, minit mesyuarat, memo, dsbg.) yang disediakan oleh jabatan/unit
2. Menyediakan format standard dalam penyediaan kertas cadangan/kertas makluman
3. Menyediakan sampel-sampel kertas cadangan/kertas makluman (termasuk surat, teks ucapan, minit mesyuarat, memo, dsbg.) untuk dijadikan panduan kepada jabatan/unit

25.0 JAWATANKUASA DESIGN THINKING

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Penyelaras : En Muhaimi Bin Suhaili
 Setiausaha : Cik Normah Zen

Ahli :

Dr Radna Wismawati Muhibah Binti Yahya Sawek
 En Mazlan Bin Junaidi
 En Nordin Bin Seruji
 En Bidari Bin Haili
 En Noor Bahar Bin Mohd Azhar
 Cik Cynthia Chan Sing Mei
 En Abu Bakar Sham Bin Jamil
 En Ahmad Shah Bin Abu Bakar
 En Mohammad Shukuri Bin Norizan

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan merangka pelan tindakan untuk aktiviti-aktiviti berkaitan dengan inovasi dan kreativiti
2. Menyelaraskan dan memantau perkembangan projek/aktiviti inovasi dan kreativiti
3. Memberi khidmat kepakaran serta bimbingan kepada kumpulan inovasi IPGK dari segi pengetahuan dan kemahiran dan mengemaskini maklumat terkini tentang inovasi dan kreativiti kepada warga kampus
4. Menyediakan kumpulan-kumpulan inovasi dan kreativiti IPGK untuk pertandingan/penyertaan yang dianjurkan oleh pihak luar
5. Mengadakan mesyuarat/perbincangan dari semasa ke semasa

26.0 JAWATANKUASA ANUGERAH KUALITI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK (AKPANS)

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
 Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
 Penyelaras : En Ahap Bin Awal
 Setiausaha : Cik Hjh Rosidah Binti Abdollah

Ahli :

En Muhaimi Bin Suhaili
 En Ismail Bin Taril
 En Lee Hou Yew
 Dr Hjh Noraini Binti Omar
 Cik Cynthia Chan Sing Mei

En Abu Bakar Sham Bin Jamil
Pn Suzeyanty Binti Ajek

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang dan merangka pelan tindakan serta strategi untuk persediaan pertandingan AKPANS setahun sebelum pertandingan diadakan
2. Mengumpul maklumat-maklumat yang berkaitan sebagai maklum balas kepada komponen-komponen kriteria penilaian AKPANS
3. Mendokumentasi maklumat-maklumat yang telah dikumpulkan dan menyediakan slaid untuk pembentangan AKPANS
4. Merancang lawatan penanda aras ke agensi-agensi yang terpilih
5. Membuat persediaan terperinci untuk lawatan tapak oleh panel penilai (sekiranya ada)
6. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

27.0 JAWATANKUASA MyPORTFOLIO

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Abu Bakar Sham Bin Jamil (KUKP)
Setiausaha : En Abdul Hafiz Bin Ahim (PE)

Ahli :

Pn Suzeyanty Binti Ajek PEK
Ustazah Dearana Bt Morshidi Wakil Pensyarah DG54
Pn Juria Laing Wakil Pensyarah DG52
Ustazah Musliha Binti Ismail Wakil Pensyarah DG48
Pn Low Moi Jun Wakil Pensyarah DG44
Pn Salihah Bt Ali Wakil Pegawai Pengurusan
Pn Huzal Hazila Binti Husin Wakil AKP
Pn Norhajjah Binti Annuar Wakil AKP

Spesifikasi Tugas :

1. Menyelaras dan memantau penyediaan portfolio
2. Memberi taklimat kepada warga IPGK tentang maklumat terkini dalam penyediaan portfolio
3. Membantu warga IPGK menyediakan portfolio mengikut gred jawatan masing-masing
4. Memastikan keseragaman dalam portfolio yang disediakan mengikut gred jawatan

28.0 JAWATANKUASA KESENIAN

Pengerusi : Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)
Timbalan Pengerusi : Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)
Penyelaras : En Wagner Ak John Sangur
Setiausaha : En Wilfred Vincent Anak Ongke

Ahli :

En Muhaimi Bin Suhaili
Dr Sara Binti Beden
Pn Zulelawati Binti Bujang
Pn Habibah Nor Binti Laili
Pn Norlia Binti Putit
Pn Haslina Binti Padiel
En Badrul Hisyam Bin Abdul Rahim
En Abdullah Bin Latap
En Michael Belekum
En Diog Anak Dios
En Micheal Anak Ringgit
En Nordin Bin Seruji
En Abas Bin Mohamad
En Azrian Bin Ali
Pn Suhana Binti Sarkawi
Pn Sharifah Norhassikin Binti Wan Umar
Cik Norma Wati Binti Bahari
Pn Fidyadhilia Binti Horian
Pn Martha Laing

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, menyelaras dan melaksanakan segala aktiviti/program berkaitan dengan kesenian (tarian, nyanyian, drama, koir, kumpulan kugiran, dsbg.)
2. Melibatkan diri dalam aktiviti/pertandingan kesenian di peringkat IPGK dan juga di luar kampus
3. Mengadakan jalinan kerjasama dengan pihak luar dalam aktiviti kesenian
4. Mengadakan latihan dari semasa ke semasa
5. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun

29.0 JAWATANKUASA EKOSISTEM ICT

Penaung

: Pn Anis Alisya Binti Abdullah (Pengarah)

Penasihat

: Cik Zaliha Binti Musa (Timbalan Pengarah)

Pengerusi

: En Micheal Anak Ringgit

Setiausaha

: Cik Cynthia Chan Sing Mei

Ahli :

En Lee Hou Yew

En Mohamad Nur Furqan Bin Abdullah @ Lain

En Ahmad Shah Bin Abu Bakar

En Mohammad Shukuri Bin Norizan

Spesifikasi Tugas :

1. Merancang, melaksanakan dan memantau aktiviti penambahbaikan ke atas proses kerja di IPGK seiring dengan keperluan dan perkembangan semasa
2. Membangunkan sistem aplikasi/*apps* yang boleh menyumbang kepada produktiviti dalam proses kerja
3. Menyebarkan sistem aplikasi/*apps* yang telah dibangunkan melalui taklimat, kursus dsbg.
4. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua kali setahun