

INSTITUT PENDIDIKAN GURU  
KAMPUS TUN ABDUL RAZAK  
KOTA SAMARAHAN

Tel : 082-673800

Fax : 082-672984

# MEMO

"1 MALAYSIA : RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"

<i>Daripada :</i>	Pengarah, IPG Kampus Tun Abdul Razak.	<i>Kepada :</i>	<b>Semua Ketua Jabatan Semua Ketua Unit Semua Pensyarah Semua Pegawai Pengurusan Semua Pegawai Kaunseling Semua Staf Sokongan</b>
<i>Perkara :</i>	<b>PERMOHONAN SECARA 'ONLINE' STOK DARI STOR UTAMA</b>	<i>S.K. :</i>	Papan Notis
<i>Rujukan :</i>	IPTAR/144/300-7 ( 20 )	<i>Tarikh :</i>	<b>24</b> November 2017

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Stor Utama Institut Pendidikan Guru Kampus Tun Abdul Razak sedang menggunakan Sistem Pemantauan dan Pengurusan Stor (SPPS) dalam semua urusan berkaitan dengan Stor. Sehubungan dengan itu, permohonan stok hendaklah dipohon melalui Sistem Pemantauan dan Pengurusan Stor (SPPS) secara *online*. Capaian SPPS ini boleh dimuatnaik melalui laman sesawang <http://spps1.moe.gov.my> .

3. Bersama-sama ini dikemukakan Cara-Cara Permohonan Stok Secara Online melalui Sistem Pemantauan dan Pengurusan Stor (SPPS) untuk rujukan tuan/puan. Sebarang pertanyaan silalah berhubung dengan Pn. Shanti Peter Usan Abdullah, Pn. Pua anak Nyelam dan En. Mazlan bin Rohman.

Sekian, terima kasih.

"SEHATI SEJIWA"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



( HAMSIAH BINTI ABDULLAH MASNI )  
Pengarah,  
Institut Pendidikan Guru,  
Kampus Tun Abdul Razak,  
Kota Samarahan.

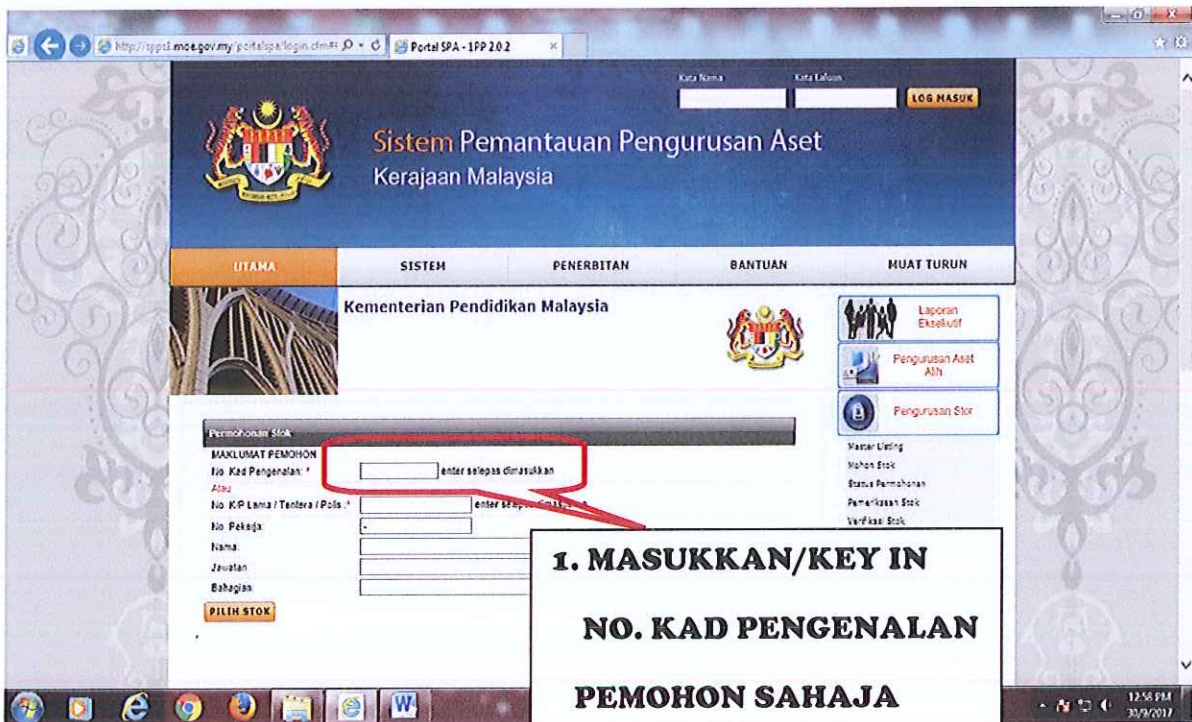
## CARA-CARA PERMOHONAN STOK DARI STOR UTAMA SECARA ONLINE



Rajah 1



Rajah 2



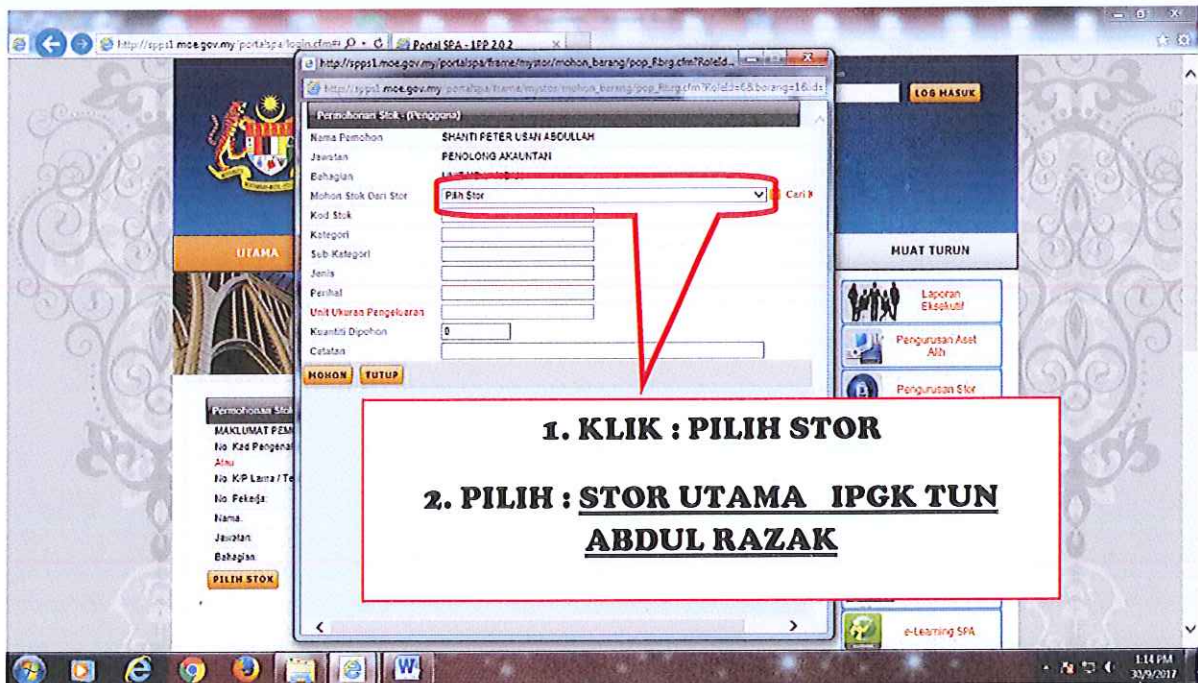
Rajah 3



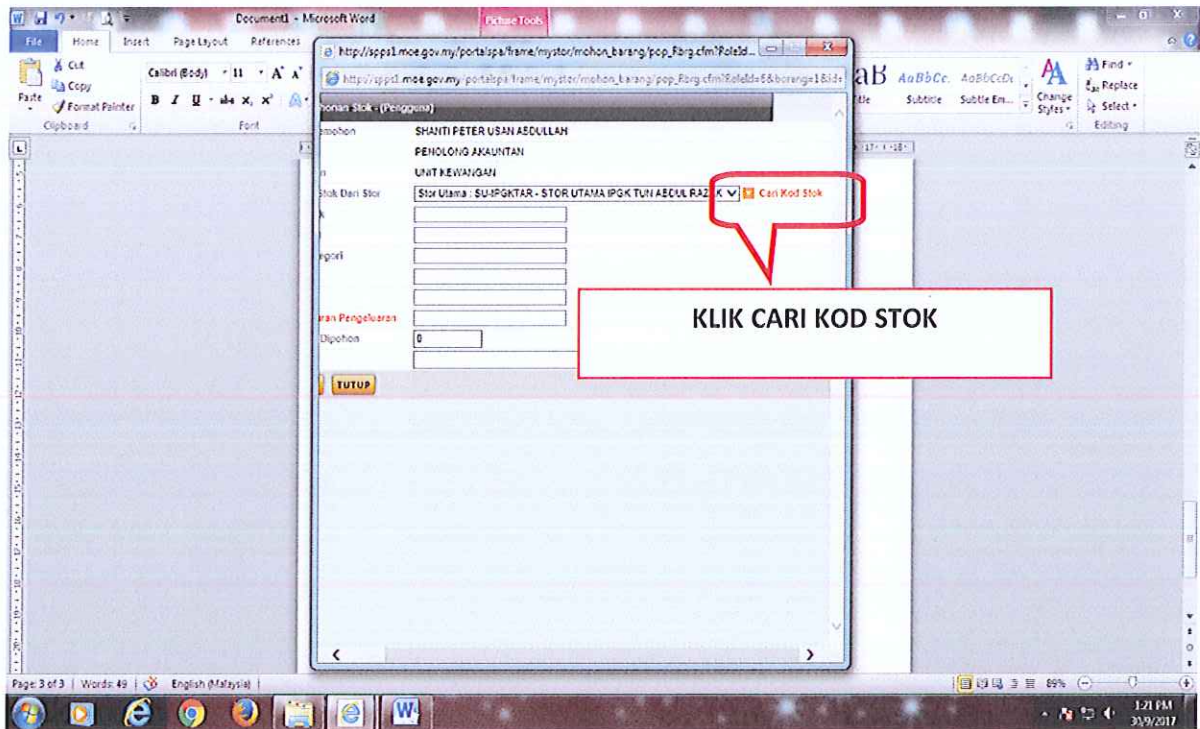
Rajah 4



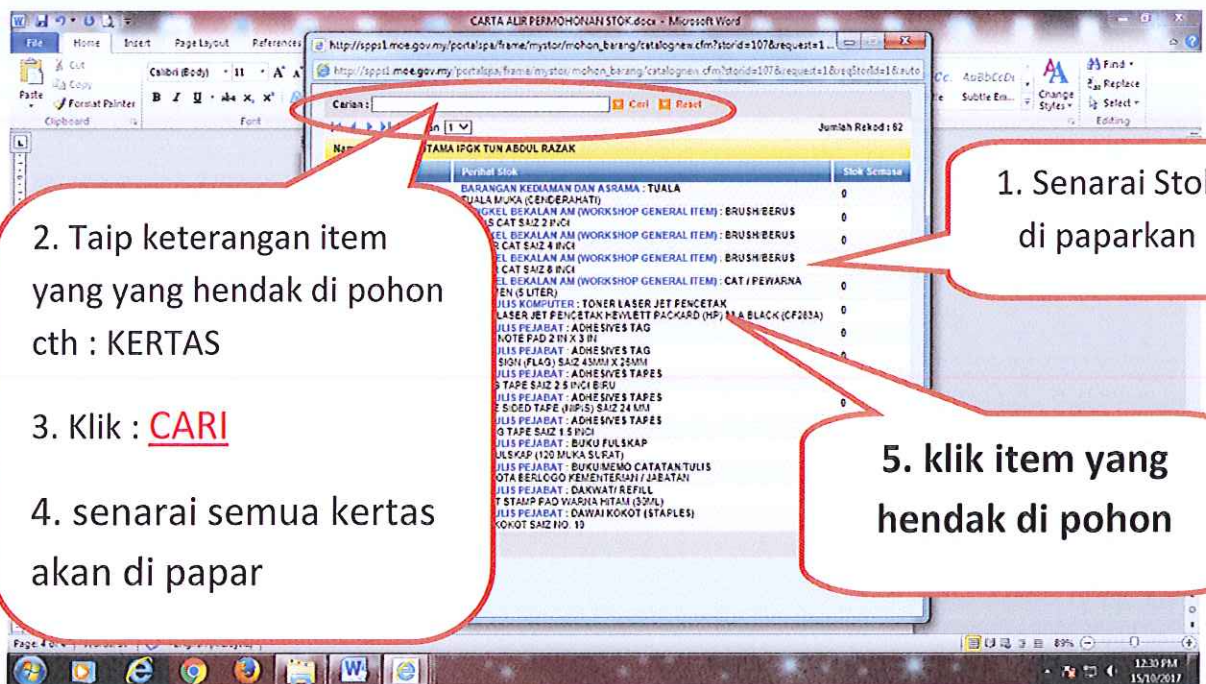
Rajah 5



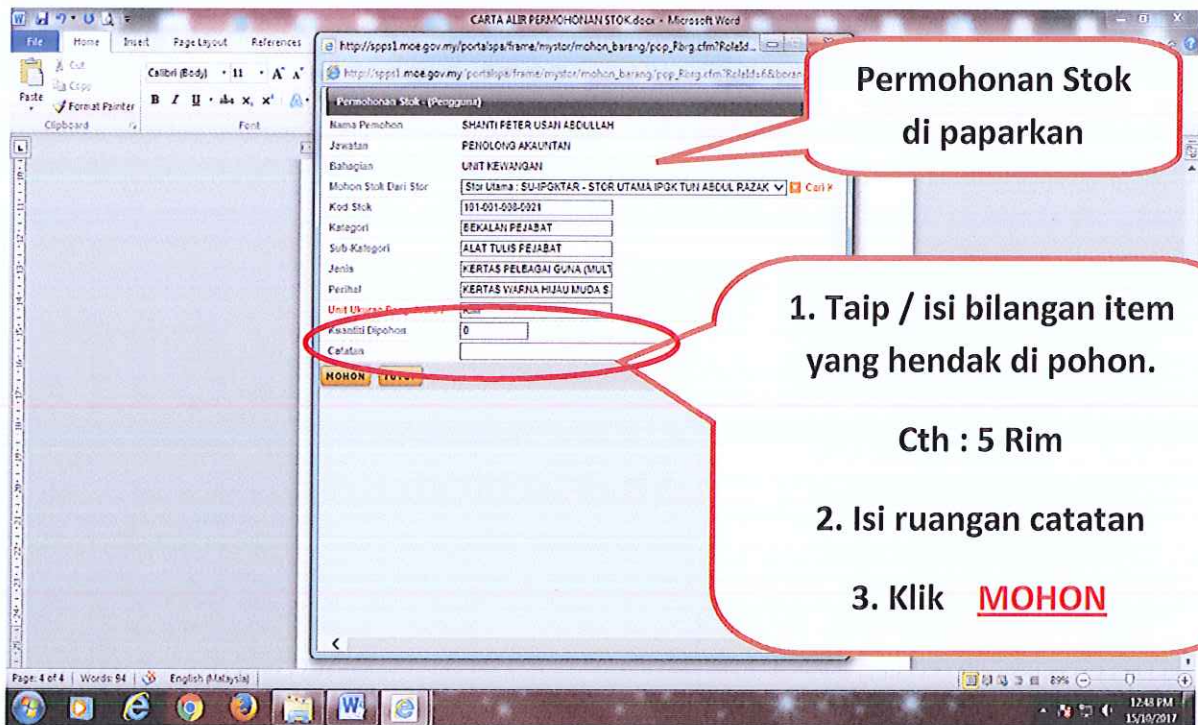
Rajah 6



Rajah 7



Rajah 8



Permohonan Stok di paparkan

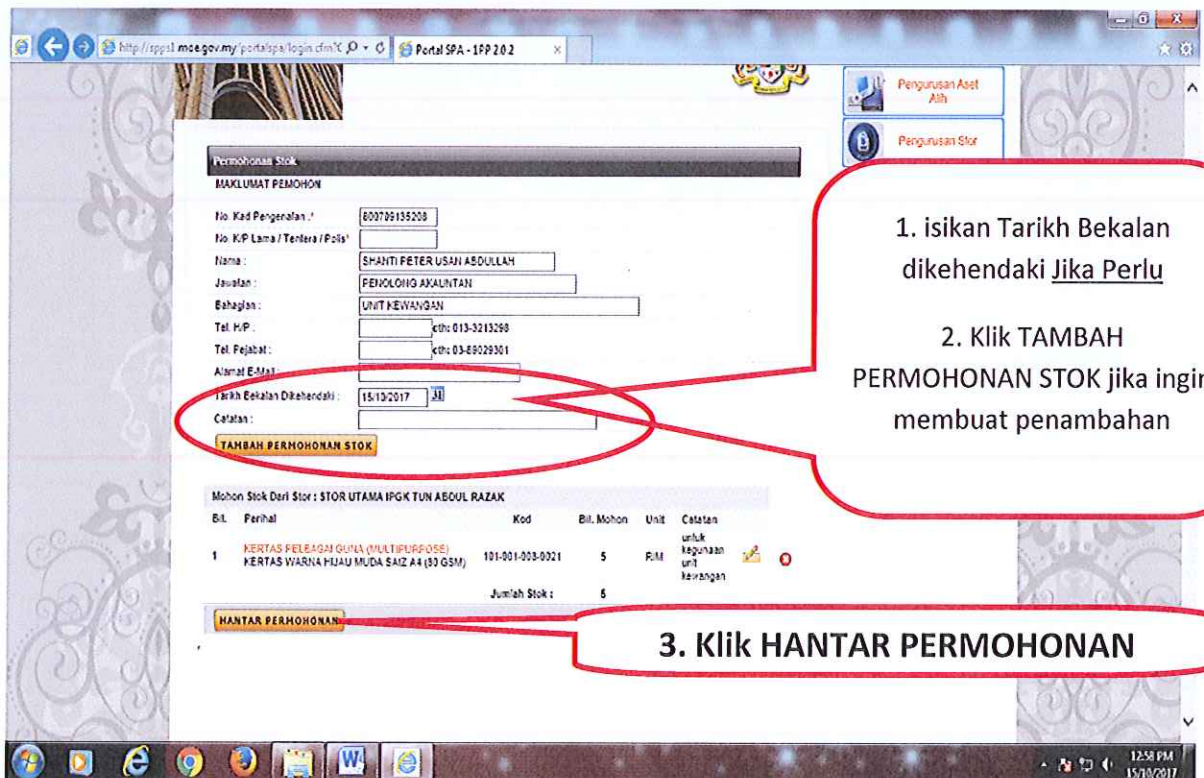
1. Taip / isi bilangan item yang hendak di pohon.

Cth : 5 Rim

2. Isi ruangan catatan

3. Klik **MOHON**

Rajah 9

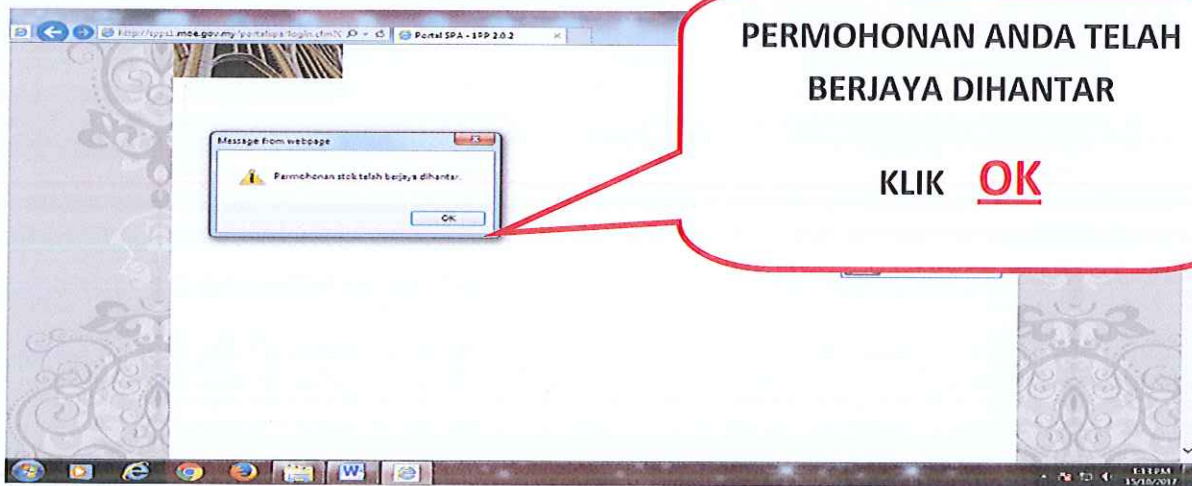


1. isikan Tarikh Bekalan dikehendaki Jika Perlu

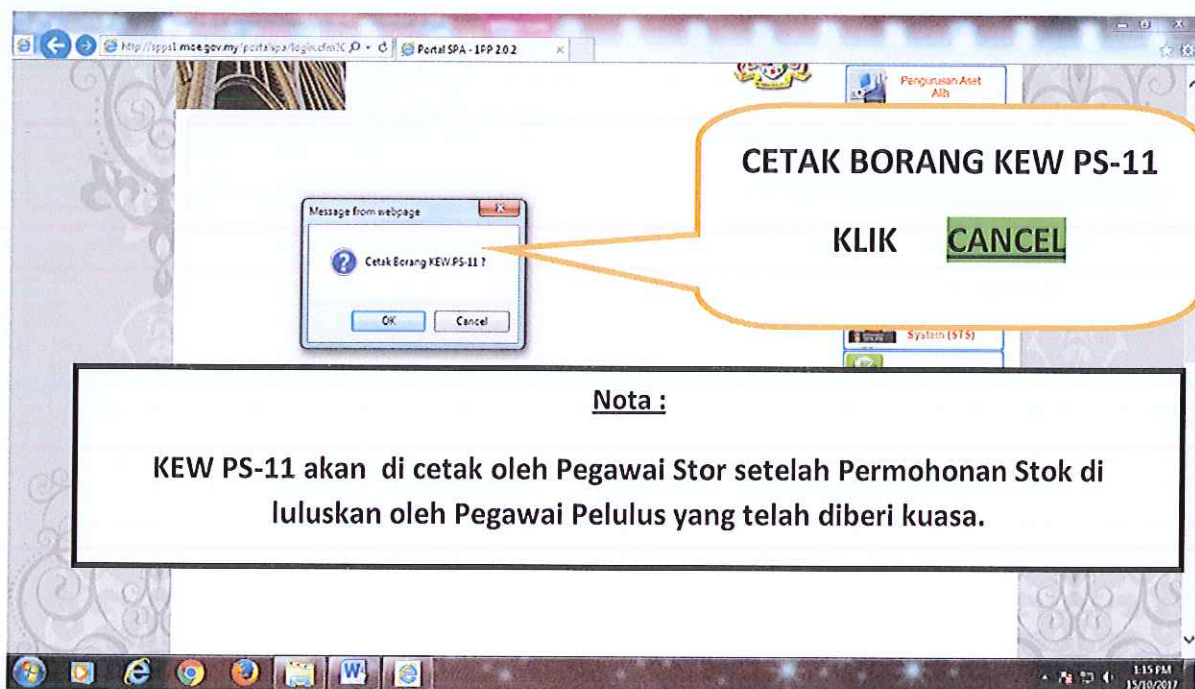
2. Klik TAMBAH PERMOHONAN STOK jika ingin membuat penambahan

3. Klik HANTAR PERMOHONAN

Rajah 10



Rajah 11



Rajah 12

**Pegawai Pelulus :**

1. En. Abu Bakar Sham Bin Jamil - Ketua Unit Khidmat Pengurusan
2. Puan Suzeyanty Binti Ajek - Penolong Pegawai Tadbir N32
3. Puan Shanti Peter Usan Abdullah - Penolong Akauntan W29

**Pegawai Stor :**

1. En. Mazlan Bin Rohman – Pembantu Tadbir (P/O) N17
2. Puan Pua Anak Nyelam - Pembantu Tadbir (P/O) N17
3. Puan Saniah Binti Yunus - Pembantu Tadbir (P/O) N22 (KUP)